

# Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde

(4334 Hodász, Bem József u. 3.5. sz.)



## MUNKATERV 2015/2016.

Intézmény OM- azonosítója: <b>201751</b>	Intézményvezető: <b>Tóthné Darabánt Anikó</b>
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <b>Batizi Pócsiné Jakab Rita</b> Alkalmazotti közösség nevében: <b>Puskás Ferenc Gáborné</b>	Szülői szervezet nevében: <b>Garainé Kiss Tímea</b>
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2015.09.01. – 2016.08.31.	
Ph.	

## A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről
- Oktatási Hivatal:
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
  - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
  - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat

- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás

- A Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde működését szabályozó dokumentumok

§

## **Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!**

A 2015/2016-os nevelési évünkben is igyekszünk minden eszközzel lehetővé tenni a gyermek személyiségének, **egyéni kompetenciájuk kibontakozását.**

A cselekvésen keresztül fejlesztjük a gyermekek készségeit, képességeit, **indirekt módon irányítunk és értékelünk.**

Biztosítjuk a szabad játékot, az óvodapedagógusok által felajánlott tevékenységek választási lehetőségeit.

Ebben az évben is mindent meg kívánunk tenni azért, hogy gyermekeink mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával biztosítani tudjuk számukra a megfelelően jó óvodai körülményeket és légkört.

A közoktatás átalakítás újabb kihívásai elé nézünk ebben a nevelési évben is. Bár az elmúlt két év során számos lépést tettünk és mérhető eredményeket értünk el, mégis nagy izgalommal várjuk az intézményünk pedagógusait érintő és a jogszabályi elvárásoknak megfelelően kötelezően bevezetésre kerülő önértékelést, az erre épülő külső szakmai ellenőrzéseket (tanfelügyeleti ellenőrzés) és minősítéseket.

Hisszük, hogy mindez a köznevelés színvonalának emelését, így a hozzánk járó gyermekek nevelésének és fejlesztésének eredményességét is szolgálja.

A 2015-2016 nevelési évben a hangsúlyt szakmai szervezetünk további fejlesztésére kívánjuk helyezni. Célunk az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes, és elégedett legyen.

A szülők aktív és támogató jelenlétére továbbra is számítunk a saját gyermekeik, és a csoportközösségek együttnevelésének érdekében.

Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

*Tóthné Darabánt Anikó*  
**intézményvezető**

## AZ INTÉZMÉNY KIEMELT CÉLJAI ÉS FELADATAI

**Elsődleges cél** a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi csoportunkban a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.

### További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (HPP, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési program) egységes értelmezése
- A TÁMOP 3.1.4. kompetencia alapú óvodai programcsomag szakmai színvonalának erősítése
- Az óvodai fejlesztő program megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának erősítése.

### A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetésére.

- Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése.
- az elmúlt nevelési évben bevezetett dokumentumellenőrzési **gyakorlatunk további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
- a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**.

Közvetlenül érintettek köre	
<b>Önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően</b>	Tóthné Darabánt Anikó Kiss Hedvig
<b>Önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint</b>	Szatmáry Lajosné Balogh Jánosné
<b>Tanfelügyeleti ellenőrzés</b>	Tóthné Darabánt Anikó Kiss Hedvig
<b>Minősítő vizsga</b>	-
<b>Minősítési eljárás</b>	Kiss Hedvig

**Felelős:** Tóthné Darabánt Anikó óvodavezető

**Határidő:** 2016.06.30.

- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:
  - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
  - a dokumentumellenőrzés során
  - az interjú és a portfólióvédés során

**Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:**

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: Tóthné Darabánt Anikó óvodavezető  
 Határidő: 2016.06.30.

**2. Minőségelvű működésünk garanciájaként** - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra - **óvodánk Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója.**

Felelős: Csóka Mihályné szakmai munkaközösség vezető  
 Határidő: 2016.06.30.

**3. Hatékony együttműködés a családokkal,** a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

Felelős: Tóthné Darabánt Anikó, Batizi Pócsiné Jakab Rita  
 Határidő: 2016. 08. 31.

**4. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.**

Felelős: Tóthné Darabánt Anikó óvodavezető  
 Határidő: 2016.08.31.

**5. Szakmai munkaközösségeink tapasztalatai alapján, valamint az önértékelésekhez szükséges információgyűjtések (belső ellenőrzés-értékelések) során kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési évben végzett teljesítményértékelés egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:**

- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés
- **A napi fejlesztő mozgás megvalósítására biztosított megfelelő tér**
- **Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége: tervezési és értékelési technikák, módszerek**
- Egyéni fejlesztési tervek: Fejlődési napló
- A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjuk széleskörű bevonásával
- **Matematikai tartalmak a nevelés és fejlesztés során**
- A tehetségigéretetek kibontakoztatása
- **Az idővel való hatékony gazdálkodás**
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel

## 6. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzások, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodából iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

### Programunk cél és feladatrendszere

- Sokoldalú, egészséges harmonikus személyiség fejlesztése, a sikeres iskolakezdéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása. A kompetencia alapú óvodai programcsomag bevezetésével a képességek, a készségek fejlődnek, az alkalmazás készség tudás elősegítése.
- Tanulási képességeket meghatározó funkciók fejlesztésével a potenciális tanulási zavarok prevenciója, korrekciója.
- Kulturális értékeink átadása, közvetítése a hagyományok ápolása.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált neveléséhez szükséges feltételek biztosítása.

- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése.
- Az óvodáskorú gyermekek testi- és lelki szükségleteinek kielégítése.

### **A bölcsődei nevelés – gondozás célja**

A gyermekek egészséges testi és lelki szükségleteinek kielégítése a gyermekközpontú empátiás légkörben.

A kisgyermek sokoldalú, harmonikus fejlődésének biztosítása, a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

Az egységes óvoda- bölcsődei nevelés – gondozás a családi neveléssel együtt biztosítja a gyermek fejlődését, tiszteletben tartva a családi nevelés elsődlegességét.

Az egységes óvoda- bölcsőde a nevelés – gondozás elveinek megvalósítása érdekében gondoskodik az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes légkör megteremtéséről, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor specifikus alakításáról. Gondoskodik a gyermeki közösségben végezhető sokszínű tevékenységről különös tekintettel a mással nem helyettesíthető játékokra és mesére, tevékenységeken keresztül az életkornak megfelelő műveltségtartalmak közvetítéséről.

### **Gyermekkép**

Fontos, hogy a gyermek érdeklődő, fogékony legyen az új ismeretek iránt, mely által személyisége kibontakozik. Az élmények feldolgozását támogató környezetben a felnövő **gyermek maga is befogadóvá**, együttműködővé, segítőkészé váljon, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek. Legyen boldog, önálló és kiegyensúlyozott, viselkedése igazodjon az emberi együttélés szempontjából lényeges szabályokhoz.

**Legfőbb élményforrása a játék**, a játékban hangsúlyt kapjon a **szabad játék**.

Szeresse a mozgást. Legyen büszke magyarságára, **ismerje népének kultúráját**, hagyományait, **a migráns gyermek önazonosságának megismerését**, ápolását, erősítését.

### **Óvodakép**

Szakmailag önálló nevelési intézményként, a családi nevelés kiegészítőjeként a gyermekek harmadik életévétől az iskolába lépésig tartó nevelését tartjuk szem előtt. Biztosítjuk az óvodáskorú gyermek fejlődésének optimális feltételeit. Gyermeket, felnőttet tisztelő, barátságos, tiszta, esztétikus biztonságos óvodai légkörben szeretnénk dolgozni.

**Természetközpontúság** – az óvoda minden helyiségében.

Az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó (inkluzív) nevelés összhangban van az egyéni hozzáférés elvével a multi és interkulturális nevelés szemléletével, a gyermeki személyiség kielégítésével, az egyéni bánásmóddal, a gyermek egyéni készségei, képességei kibontakoztatásával.

A gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi.

Egy olyan óvoda kialakítása, ahol hangsúlyt kap a szabad játék lehetősége.

Az óvoda a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermekek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Az óvoda funkció: óvó – védő, szociális, nevelő és személyiségfejlesztő funkciói, melyben a gyermek készségeinek – képességeinek fejlesztése történik, a gyermek személyiségéhez igazodása által.

Gondoskodni kell a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi tárgyi környezetről.



**A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek beövodáztatásával, integrált fejlesztésük biztosított legyen.**

**A kompetencia alapú nevelés előtérbe helyezésével** az óvodában folyó munka minősége tovább fejlődik, aminek eredményeként javul az óvoda eszközrendszere, biztosított lesz a tanulási –tanítási folyamat a célokhoz vezető utak és eljárások leírása által.

Mivel óvodánkban a roma nemzetiségi gyermekek százaléka igen magas ezért biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, **nyelvi nevelését**, a **multikulturális nevelésen** alapuló integráció lehetőséget. Biztosítjuk továbbá a **migráns gyermekek óvodai nevelését**, önazonosság megőrzését, ápolását az emberi jogok és alapvető szabadságjogok védelmét. Modell értékű legyen az óvoda dolgozóinak kommunikációja, bánásmódja.

Óvodánk pedagógiai tevékenységrendszerre és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermekek fejlődésének és nevelésének megfelelőbb feltételeit.

- ✓ **A környezet tudatos megismerése** által a gyermekek egyéni testi- lelki szükséglet kielégítését a gyermek személyiségfejlesztését tartja a legfontosabbnak.
- ✓ Programunkban igyekszünk a helyi sajátosságokhoz igazítva a környezet megismertetését, megszerettetését, **anyanyelvi nevelést**, a **népi hagyományok** ápolását, **tájégségek kultúrájának**, **tánc kultúrájának** megismertetését, népi gyermekjátékok, néptánc tanítás előkészítését, idegen nyelv tanítását a nemzetiséghez tartozó gyermekek (cigány) nyelven folyó tanítását, kultúrájuk, hagyományaik ápolását, viselkedéskultúra, egészséges életmód alakítását. Az alkalmazott pedagógiai hatásoknak a gyermekek személyiségéhez kell igazodnia.
- ✓ A gyermekek naponta szabadon eldönthetik, hogy a speciálisan kialakított játszószobában játszanak. Játszószobáink: tornaszoba, táncszoba - zeneszoba. A játszószobákban megvalósítjuk a differenciált személyiségfejlesztést, a felzárkóztatást a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelését, a tehetséggondozást. A tágas és jól felszerelt udvaron, a jól felszerelt tornateremben sok mozgáslehetőséget biztosítunk a gyermekek számára. Alkalmas továbbá szakmai konferenciák és egyéb kulturális rendezvények lebonyolítására.
- ✓ Óvodánkban a gyermekek érdeklődése, életritmus, terhelhetősége miatt homogén életkorú csoportokat szervezzük.
- ✓ Intézményünk napirendje rugalmas, mely lehetőséget biztosít a gyermek személyiség fejlődését szolgáló események, programok beépítésére.
- ✓ A gyermek fogadását nagy körültekintéssel szervezzük. „**Óvodába hívogató**” műsort szervezünk az újonnan beiratkozott gyermekek, apák, anyák, mamák, nagyszülők számára, amely által betekintést nyerhetnek a gyermekek a mindennapi tevékenységeikbe. Lehetőséget biztosítunk az „**anyás-apás**” **beszoktatásra**, mellyel az óvoda-szülő szoros együttműködésének elsődlegességét tartjuk a legfontosabbnak.
- ✓ A csoportszobák esztétikusak, tükrözik az ott dolgozók egyéniségét. A gyermekek számára nyugalmas, otthonosságot sugároznak.
- ✓ Óvodánkban kialakítottunk egy szőszobát, melynek rendszeres használatával a felső légúti megbetegedések megelőzhetőek.
- ✓ A logopédiai szobában szakképzett külsős logopédus, fejlesztő pedagógus segíti a gyermekek beszéd és személyiségfejlesztését.
- ✓ Célunk, hogy a tevékenységrendszerünk elősegítse a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok

kiegyenlítését, az eltérő fejlődésű ütemű kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is.

## AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD ALAKÍTÁSA

Az egészséges életmódra nevelés az egészséges életvitel igényének alakítása ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül a gyermekek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése.

A környezeti tényezők nagyban segíthetik az öröklött adottságok kibontakozását. Nagyon fontos az óvoda feltételrendszere és szokásrendje.

### Feladataink:

- Az egészséges életmód, a testápolás, az egészségmegőrzés szokásrendszerének kialakítása a differenciált életkori sajátosságok figyelembevételével.
- Az egészség megőrzése, edzése és a prevenció.
- A napközben megbetegedett gyermekek szüleit értesítjük, addig elkülönítjük őket.
- Jutassuk el őket arra a szintre, hogy a gondozottság igénye alakuljon náluk.
- A harmonikus összerendezett mozgás, a testi képességek, a mozgáskultúra fejlesztése.
- Népi gyermekjáték, néptánc alapelemeinek megismerése által mozgásuk fejlesztése.
- Környezettudatos magatartás alakítása, a környezet védelme, megóvása és az egészséges környezet fenntartásához kapcsolódó szokások kialakítása, megtartása (természetvédelem, szelektív hulladékgyűjtés).
- Érjük el a szülők segítségével, hogy a gyermekek ruházata kényelmes, célszerű és biztonságos legyen.
- Együtműködés az óvoda védőnőjével.
- Szükség esetén megfelelő szakemberek bevonásával prevenció és korrekció testi nevelési feladatok ellátása.
- Egészségvédelmi projekthét megszervezése a szülők bevonásával.
- Dohányzás megelőző programban való részvétel (6-7 éves gyermekek).
- Biztosítsuk és alakítsuk ki a gyermekek számára a nyugodt napirendet.
- Biztosítsuk az életkoruknak megfelelő pihenést.

Az egészséges életmód magában foglalja a környezettel **való harmonikus együttélést, a természet szeretetét és védelmét, a gyermek testi fejlődésének elősegítését.**

Az udvar adta lehetőségek kihasználásával, a füves játéktérrel, focipályával, többfunkciós, esztétikus, a biztonsági szabályoknak megfelelő játékokkal, sportszerekkel és a jól felszerelt tornaszobával biztosítjuk a gyermekek mozgásigényének kielégítését.

A gyermekek szívesen vesznek részt a kezdeményezett **mozgásos játékokban**. A jól szervezett séták kirándulások, a szabadtermeszetben való játék öröme, a mozgás szabadsága a legbiztosabban vezeti el a gyermekeket a természet szeretetéhez.

Fontos, hogy a gyermekek tevékenységüket a szabad levegőn végezzék. A levegőzés télen sem maradjon el. A megfelelő időjárás esetén, a foglalkozás, alvás, étkezés is történjen a szabadban. A kialakított konyhakert gondozása is komoly mozgást igénylő tevékenység. Télen a szánkózás csúszkálás a hóval való játék is örömet jelent. Esős idő esetén fedett teraszon levegőzzenek, vagy a csoportszobába történjék mozgásos játékok játszása.

A rendszeres örömmel végzett mozgással a gyermekeket az egészséges életvitel kialakítására szoktatjuk és mintát adunk a szülőknek is. Alkalmanként a projektnapok szervezése által a **szülőkkel közösen** mozgásos programokat szervezünk (családi sportnap, húsvéti készülődés, gyermeknap, kirándulás).

A csoportszobákat naponta többször szellőztessék 5-10 percig. A mozgással járó tevékenységeket nyitott ablaknál kell végezni, de a gyermekeket közvetlen ne érje a hideg.

A berendezési tárgyak legyenek esztétikusak, megfelelő méretűek, a mosdó csempézett. Az átlagos hőmérséklet 22-24 C° legyen, szükséges a párologtató. Legyen minden gyermeknek törölközője, fogmosó felszerelése.

A rendszeres és alapos takarításhoz legyen biztosítva a korszerű eszköz /takarítógép, szőnyegporoló állvány, létra/. A balesetek megelőzése az óvoda minden dolgozójának kötelessége, ha mégis bekövetkezik a gyermeket saját nevelője vigye orvoshoz, és mielőbb értesíteni kell a szülőket. A helyes életritmust az egyéni sajátosságoknak megfelelően a családdal együttműködve kell kialakítani.

A gyermek napi háromszori étkezéssel kellő összetételben és elosztásban a napi tápanyagszükségletük 65-70%-át kapják meg. Fontos az ételek újra forralása a fertőzés elkerülése miatt.

Az egészséges életmód szokásainak kialakításában fontos szerepet kap a helyes táplálkozás szokásainak kialakítása és az étkezés körülményeinek esztétikumának biztosítása.

**Egészségvédelmi projekthét megszervezése a szülők bevonásával.** A helyes táplálkozási szokások kialakításánál a rendszeresség az első szempont. Az étkezéshez biztosítani kell a megfelelő eszközt. Folyadék /víz/ egész nap álljon a szomjas gyermek rendelkezésére. Étkezés közben annyi folyadékot ihassanak amennyit kívánnak.

Ösztönözzék, de ne kényszerítsék az étel elfogyasztására. Az étkezés közbeni halk beszélgetés, zsongás a **kulturált étkezési szokások elsajátítása** tovább fokozza az egészség tevékenységhez kapcsolódó pozitív hatásokat.

Téli időszakban heti rendszerességgel használjuk a sószobát.

Az óvónő készítse a gyermekeket arra, hogy kívánságaikat szóban fejezzék ki. Az óvodában szappannal, folyóvízzel mossanak kezet. A helyes orrfúvást és zsebkeendő használatát az óvónő is segítse. A gyermekek öltözete legyen többretegű, ne legyen túl öltöztetve, sarok nélküli papucsot vagy cipőt ne viseljenek. Az óvónő kérje ehhez a szülők segítségét.

**Pihenés, alvás alatti nyugalmat** az óvónő tartsa fenn. A levegő cserét kisebb- nagyobb ablakréssel, télen is biztosítani kell.

A rendszeres élményszerző napokon a közvetlen környezeti értékek megismerése, értékörzés, természetvédelmi feladatok.

## **AZ ÓVODA EGÉSZSÉGVÉDŐ, FEJLESZTŐ PROGRAMJA**

Óvodánkban az egészségfejlesztés célja, hogy óvodás gyermekeket elősegítve a kiegyensúlyozott, környezethez alkalmazkodó személyiséggé formáljuk.

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, melynek hatására a gyermekek, a szülők részvételét úgy befolyásoljuk, hogy a gyermekek egészségi állapotának kedvező változását idézze elő.

### **Áthatja az óvodai élet egészét:**

- minden gyermek részt vesz benne
- nevelőtestületünk aktív, összehangolt munkájának eredménye
- megvalósul a felvilágosító tevékenység
- betartjuk és betartatjuk a balesetvédelmi szabályokat, feltárjuk és elhárítjuk a veszélyhelyzetet
- óvodán belül bevonjuk a szülőket, civil szervezeteket, illetve a társadalmi környezetet.

Mindennapos működésben kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek egészségéhez, biztonságához való jogaikra.

**Ezen belül egészségfejlesztési feladatunk:**

- az egészséges táplálkozás
- mindennapos testnevelés, testmozgás
- a testi és lelki egészség fejlesztése
- a viselkedési függőségek és szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése
- a baleset megelőzése és elsősegélynyújtás
- a személyi higiéné
- környezeti higiéné.

**Célunk:**

Az egészséges életmód kialakítása (egészséges táplálkozás, a mozgás szeretete, a baleset megelőzése, személyi higiéné).

Környezettudatos magatartás.

**Módszerek:**

- nevelőtestületi értekezlet
- szűrés – mérés
- óvodapedagógusok, segítők és külső szakemberek együttes képzésen való részvétel
- környezetvédelmi, egészségvédelmi programok szülők, partnerek bevonásával (Egészséges táplálkozás)
- testedzés a szülőkkel (Családi sportnap)
- kirándulások
- közös programok az óvodai partnerek, szakemberek bevonásával.

A jól kialakított egészségfejlesztési programok erősítése a szülőkkel, partnereikkel.

**A KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE**

A külső világgal a gyermekeket körülvevő **természeti és társadalmi környezettel** való ismerkedés, tapasztalatszerzés az óvodai nevelés egészét átható folyamat.

A tapasztalatszerzés, megfigyelés mindig a valós környezetben történjen.

Miközben ismerkednek az új környezettel viselkedési módokat is tanulnak.

A csoportszobában kialakított élő természetsarok (terrarium) az évszaktól függő aktuális megfigyelések színtere lehet. Megfigyelhetjük a növények alakulását a magvetéstől a teljes kifejlődésig.

Az **óvoda udvara, kertje**, az ott történő séta, játék a megismerés új forrásai. Az itt található fák vadvirágok, csigák, bogarak megfigyelése, védelme jó táptalaja a természet megszerettetésének, védelmének. Az évszakok váltakozásával más-más megfigyelést, tapasztalatot szerezhetnek a gyerekek.

Az **őszi kert** sokféle ajándékot ad: gesztenyét, falevelet, makkot, ágakat, melyeket a barkácsoláshoz, a csoportszobában elhelyezett élősarok díszítéséhez használunk fel.

**Télen** kiváló lehetőség nyílik a **hó tulajdonságainak** megfigyelésére. Köd, zúzmara, ónos eső, hószállingózás megfigyelése.

A **madarak téli etetéséről** folyamatosan gondoskodjanak. Használjuk ki a tél adta örömeit. Vegyék észre a gyerekek az időjárás változását a **tavas** közeledtével. Az első hóvirág megjelenését a kertekben. Az ágak rügyeztetése, magvak vetése tegye az élősarkot aktuálissá. Szerezzenek tapasztalatot az időjárás az öltözködés közötti összefüggésekről. Aktívan vegyenek részt a **kerti munka végzésében**.

**Nyáron** tegyük lehetővé a mezítláb járást, pancsolást, sározást a homokozóban.

A gyermekeket körülvevő igényesen kialakított természeti környezet fejleszti esztétikai érzéküket, ízlésüket. Megtapasztalják azt, hogy az ember tevékenyen részt vehet környezetének formázásában.

Látogassanak el az óvodások olyan udvarokba, ahol sokféle állat él. Ismerkedjenek meg élőhelyeikkel. Figyeljék meg testi felépítésüket, mivel táplálkoznak, hogyan szaporodnak. A vadasparkban tett látogatáson a gyermekek ismerkedjenek meg a házi és vadállatokkal. Különleges, más földrészeken élő állatokat diavetítéskor figyeljenek meg.

Élményeik, a látottak elmesélése beszédkészségük, kifejezőkészségük alakulását szolgálják.

Terepgyakorlatokat szervezünk, ahol a természettudományos ismeretek mellett az élővilág, az életközösségek megismertetése motivál, észreveteti a legapróbb növényt, rovar, meghallgatja a madarak hangját, más állatok neszeit.

Gyűjtésre motiválnak a lehullott termések, levelek, tollak, fakéreg, csigaház, kavicsok, stb.

**Célja:** Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedésformák kialakítása, amelyek meghatározzák a természet és az ember által létrehozott környezettel való harmonikus együttélést.

#### **Feladatok:**

- Természeti és társadalmi környezet megfigyelése, tapasztalatok szerzése.
- Néphagyományok ápolása.
- Környezetünk formai és mennyiségi viszonyainak megtapasztalása.
- Környezet alakítás.
- Környezetvédelem.
- Környezettudatos magatartásformálás alakítása.

#### **A fejlesztés tartalma:**

Társadalmi környezetéből: a családról, szükségleteikről, munkájukról, az együttélés konkrét tapasztalatairól. Az óvoda új környezet, ismerjék meg a felnőttek óvodai munkáját, járuljanak hozzá környezetük ápolásához.

Szerezzenek tapasztalatokat, az óvoda környezetében megfigyelhető foglalkozásokról, orvos, védőnő munkájáról, ismerjék a baleset megelőzését (tűz, víz, áram).

Ismerjék, nevezzék meg a testrészeket, érzékszerveket, azok funkcióit, védelmét, ápolását. Ismerkedjenek az iskolában folyó munkával.

Gyakorolják a helyes közlekedést, ismerkedjenek a környezetükben található közlekedési eszközökkel, lehetőségekkel.

Természetes környezetben gyakorolják a viselkedésformákat.

Figyeljék a napszakokat, legyen fogalmuk a kisebb-nagyobb időegységekről (év, évszak, hónap, hét, nap).

#### Természeti környezetük:

Megfigyeléssel tapasztalják az évszakok váltakozását a Levegő, Tűz, Víz, Föld őselemek tulajdonságát. Az időjárás a természet jellemzőinek a növény, állatvilág megismerése, védelme, gondozása természetes környezetükben. A környezet megismeréséhez, konkrétan megtapasztalható élmények nyújtása szükséges.

### Hagyományápolás- Néphagyományok

Hónaponként számba vesszük a természet változásaihoz kapcsolódó jeles napokat, naptári és egyházi ünnepeket. Ezekhez a napokhoz kapcsolódó szokások megfigyelése, feldolgozása, tapasztalatszerzés, ismeretnyújtás a feladatunk.

Érzelmileg telített környezetünknek megfelelő, egyes gyermekek számára konkrétan megtapasztalható élményeket nyújtunk. Multikulturális és interkulturális nevelésen alapuló integrációs nevelés. A helyi hagyományok, néphagyományok, szokások a családok tárgyi kultúrájának, értékeinek megismertetése, megszerettetése és védelme.

### **Környezetünk formai, mennyiségi viszonyainak megtapasztalása**

A környező valóság formai, mennyiségi viszonyainak, változásainak megfigyeléséhez, szükség van matematikai alapismeretekre, hogy a gyermekek képesek legyenek visszahatni a természetre, a társadalomra.

Egyéni sikert eredményez, a közösségi siker erősíti a csoporttudatot.

A **matematikai nevelés** segíti a környezetből szerzett tapasztalatok feldolgozását.

Főbb tevékenységei: megfigyelések, összehasonlítás, szétválogatás tulajdonságok szerint, sorba rendezés, mennyiségi tulajdonságok felismert szabályosság szerint.

A számfogalom megalapozása, mérési, összemérési feladatokkal, mennyiségekkel, halmazokkal, különböző egységekkel.

Tapasztalatszerzés a geometria körében, síkbeli alkotások, geometriai formák felismerése. Tükörrel való tevékenység, mozgások tükör előtt (fontos feltétele a téri percepció kialakításának).Tájékozódó képesség fejlesztése térben és síkban.

A matematikai nevelés nem elvont ismeretek átadása, hanem a tapasztalatok, élmények feldolgozása, az egyéni fejlődés figyelembevételével.

### **Környezetalakítás**

A gyermek tevékenységével tapasztalatokat szerez, azokat feldolgozva visszahat környezetére, szabad kötetlen játéktevékenység, természetes élethelyzetekben történő átalakítás által. A gyakori tevékenységváltáshoz szükséges a környezet átalakítása (játéktér kialakítása meséhez, tornához). Az évszakonként összegyűjtött természetes anyagokat a csoportban helyezzük el, évszakonként díszítésre használjuk.

**Környezetvédelem:** a környezet ismeretén, megbecsülésén, rendben tartásán a természethez való pozitív érzelmi viszonyuláson alapszik.

**Fontos nevelési feladat:** a gyermekek védjék a környezetet, ne rongálják, ne pusztítsák azt. Tudják, hogy minden élőlénynek joga van az élethez. Modell értékű az óvoda dolgozóinak és a szülők környezetvédő magatartása. Az idősek tisztelete, a kisebbek, gyengébbek óvása, védelme, a felnőttek munkájának megbecsülése, a környezetvédő magatartás kialakulásának feltétele.

### **Játék**

A játék által követhetővé válik a fejlődés szenzomotoros, művelet előtti, műveleti szakaszainak minden lépése. A kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze.

A játék alapvető létforma, legfőbb élményforrás, személyiségfejlesztésének színtere, a tanulás, a készség és képességfejlesztés leghatékonyabb módja.

A játék kiemelt jelentőségű, tájékozódó, a pszichikumot, a mozgást, az egész személyiséget fejlesztő élményt adó tevékenység. A játék elválaszthatatlan a kognitív, az érzelmi, akarat, szociális, társas fejlődéstől.

### A tartalmas játék előfeltétele:

- a derűs, nyugodt légkör
  - az élmény, tapasztalatszerzés
  - a hely
  - az eszköz
  - az óvónő példamutató személyisége
- 
- A gyermek első valódi játszótársa a családban alakítható
  - Az első, óvodában eltöltött napok meghatározóak a továbbiakban. Az óvodapedagógus türelmes, szeretetteljes közeledésével szoktassa be az újonnan érkező gyerekeket. Az egyéni igények szem előtt tartásával biztosítsa az anyás és apás beszoktatás jelenlétét a csoportban, amíg szükséges. A felnőtt példája mindig a gyerekek előtt áll. Egymás tisztelete, megértése elengedhetetlen feltétele a nyugodt légkörnek.
  - Az elmélyült játék kialakulásához a megfelelő **hely biztosítása** fontos feltétel. A gyermekek különböző játékgigénnyel jönnek óvodába, s mindenkinek biztosítani kell a lehetőséget az önmegvalósításhoz. A **gyermeki fantázia** kibontakozását segítő anyagokra, játékszerekre van szükség. A napirend kialakításánál minél több időt fordítsunk a kötetlen **szabad játéokra**.
  - A játék alkalmával a vezető egyéniségek kommunikációs stílusának megfigyelésének lehetősége, a gátlásos gyermekek oldása (pl: ölbeli játékokkal).
  - A játékban lehetőségünk van a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre fordított kellő figyelem, a beilleszkedés támogatása a játékban, minél több spontán párbeszéd helyzet kihasználása, tervszerű anyanyelvi fejlesztés.
  - A játék témája, tartalma a gyermekek élményeitől függ. Az óvodapedagógus törekedjen arra, hogy séták, kirándulások alkalmával élményekhez jussanak a gyerekek. Türelmesen várja ki, hogy a látottak mikor jelennek meg a játékban. Egyéni élmények is lehetnek a játék motiválói. A konfliktusok elkerülése miatt – különösen 3-4 éves korban egyféle játékeszközből több is legyen.
  - Az együttjátás során barátságok, pajtási kapcsolatok kötődnek. Egymás megértése, magunk megértése a beszélgetés alapja. A szabad játékban biztosítja az óvodapedagógus a gyermekek számára az önállóságot, szabadságot a
    - játéktevékenység kiválasztásában,
    - játékeszközök megválasztásában,
    - társak megválasztásában,
    - gyermeki játékelgondolás megvalósításában,
    - játszóhely megválasztásában.
  - A szabad játék folyamatosságának érdekében az óvónő hagyjon elegendő időt a játék befejezésére, az elmélyült játékot ne zavarja meg más tevékenység felkínálásával, és adjon lehetőséget a játék későbbi folytatására.

A **szabadjáték** kötetlensége adja a lehetőséget a szóbeli megnyilvánulásra is. Lehetőség nyílik az óvodapedagógus számára a beszédhibák vagy helytelenül alkalmazott kifejezések

korrigálására, a nemzetiségi gyermekek cigány nyelvkultúrájának fejlesztésére, a **multikulturális és interkulturális nevelésen alapuló integrációs nevelés fejlesztésére.**

➤ **Az együttélés és együttműködés képességek fejlesztése**

- nyílt kommunikáció
- tolerancia
- konfliktus kezelés
- mások iránti tisztelet, megbecsülés
- konszenzusra való törekvés
- szituáció érzékeny viselkedés
- szükség és igény szerint együttjátás lehetőség

**A gyermek tevékenységei**

Az egészségesen fejlődő gyermek játéka elmélyült, ötletgazdag, nyugodt, önálló és örömteli tevékenység.

**Játékformák:**

- Gyakorló játékok
- Konstruktív játékok
- Szimbolikus játékok (színelő, szerep, fantáziajáték, bábozás, dramatizálás, alkotójáték, barkácsolás).
- Szerepjáték
- Szabályjáték

**MOZGÁS**

Az 2,5-7 éves gyermek egészséges testi fejlődésének biztosítása nem képzelhető el a rendszeres játékokban gazdag az egyéni képességeket messzemenően figyelembe vevő kellő aktivitást és terhelést biztosító torna, mozgásos játék, testnevelés nélkül.

A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás kedvezően befolyásolja az egész szervezet növekedését, hozzájárul a légző és keringési rendszer teljesítőképességének, a csont és izomrendszer teherbíró képességének növekedéséhez.

A természet erőivel – napfény, levegő, víz – történő edzés kedvező hatását sem szabad figyelmen kívül hagyni, ezért a testnevelést lehetőleg a szabadban kell tartani. A jó eredmény eléréséhez az optimális tárgyi feltételek biztosításán túl azonban az óvodapedagógus és a gyermek aktív együttműködése is elengedhetetlen. A mozgásos játékok és feladatok, a pszichomotoros készségek és képességek kialakításának és formálásának és fejlesztésének eszköze. Az óvónő mintaadó magatartással járul hozzá, hogy a mozgás hozzátartozzon az életformákhoz és örömforrás legyen.

A mozgáskultúrájuk fejlesztése által segítjük a térben való tájékozódást, a helyzetfelismerést, a döntést, az alkalmazkodóképességet, valamint személyiségük akarati tényezőinek alakulását.

**Az óvodapedagógus feladatai:**

- Legfontosabb feladat, hogy **minden nap adjon lehetőséget** a gyermekeknek minél hosszabb időtartamon keresztül a szabad levegőn való tartózkodásra.
- Építse be a mozgást természetes módon a spontán szabad játék kereteibe, a gyermekek mozgásos tevékenységébe.
- Biztosítsa a gyermeknek szabad mozgásgyakorlatának feltételeit.(hely, idő, eszköz).



- Adjon ötleteket, irányítsa a gyermekek figyelmét a szabadban és az épületen belül is a legoptimálisabb terhelést biztosító napi mozgáshoz.
- Változatos eszközök és a gyermekek önálló szabad mozgásának biztosításával tegye lehetővé, hogy a mindennapi testnevelés örömet jelentsen a gyermekek számára.
- Az óvoda udvarát a szülőkkel együttműködve alakítsa úgy, hogy különböző mozgástevékenységek elvégzésére legyen lehetőség. / farönkökön való járkálás, - egyensúlyérzék fejlesztése, különböző távolságban elhelyezett mászóak állványokra felfüggesztett kötelek – vállöv erősítése/. A füves, dombos és sík terület mellett feltétlenül szükséges az aszfaltos kavicsos terület.
- A mozgásos tevékenység pozitív megerősítése.
- Alakítson ki szokásokat, szabályokat a különféle mozgáshelyeken.
- A baleset elkerülése érdekében a mozgástevékenység szabályainak kialakítása a gyermekekkel közösen, majd fokozott betartása.
- Vegye figyelembe a gyermekek egyéni szükségleteit és életkori sajátosságait, képességeit az eszközök kiválasztásánál.
- A hetirend szervezésével biztosítsa a tornatér és az udvar adta lehetőségek maximális kihasználását.
- A szülőkkel együttműködve biztosítsa a megfelelő öltözéket.
- A testnevelés foglalkozások anyagának összeállítása, figyelembe véve a csoport és egyéni fejlettség aktuális állapotát.
- A játék, játékoság elsődlegességének tiszteletben tartása a foglalkozásokon.
- A helyes minta megismerésére adjon lehetőséget és igényelje a mozdulatok pontos, esztétikus gyakorlását.
- Tervezzen lábboltozatot erősítő, speciális járásokat, tartásjavító gimnasztikai gyakorlatokat.
- Az atlétikai gyakorlatok (futás, ugrás, dobás) lehetőség szerint az udvaron történő szervezése.
- Biztosítson lehetőséget a legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására.
- Testalkati deformitások elkerülésére speciális gyakorlatok beiktatása.
- Helyezzen hangsúlyt a nagy és finommozgások fejlesztésére, prevenciós feladatok megvalósítására: nagymozgás fejlesztés, egyensúlyérzék fejlesztése, testséma fejlesztés, szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztés.
- Odafigyelés a gyermekek optimális terhelésére.
- Évente egyszer mozgásos versenyprogram szervezése (**családi sport rendezvény**).
- A napi tevékenységek részeként a mindennapos, 10-20 perces frissítő mozgás tervezése során elsődlegességet biztosít a mozgásos játékoknak.
- Teremtse meg a lehetőséget, hogy a gyermekek ismerkedjenek meg a vízhez szoktatással.
- Örömmel használják a szertárban elhelyezett sportszereket, eszközöket.

## MUNKAJELLEGŰ TEVÉKENYSÉGEK

A munka az óvodás gyermek számára játékos jellegű, gyakran nem is választható szét a játék a **cselekvő tapasztalás**, tanulás és a munkatevékenység. A munkajellegű tevékenység a szociális és kognitív készségek, képességek, attitűdök és kompetenciák fejlesztésének egyik lényeges színtere. Célra irányuló, többnyire külső irányításra folyó a közösség érdekében végzett aktív tevékenység.

A gyermekek kezdetben önmagukért, saját szükségleteik kielégítéséért dolgoznak az óvodapedagógus közreműködésével, majd később szívesen végeznek munkát társaikért is. A

munkatevékenység fejlesztő hatását nem vonhatjuk kétségbe. Itt is érvényes amit tevékenységről általánosságban elmondunk: alapvető követelmény az önállóság, az öntevékenység lehetőségeinek megteremtése.

A munkavégzésnél ki kell emelni, hogy az tényleges munkavégzés tevékenykedtetést jelentsen az óvodában. Végezzenek minden olyan munkát a gyerekek, amihez kedvük van, és testi épségük veszélyeztetése nélkül képesek azt megvalósítani.

A munka az **életre való felkészítést** a társadalmi gyakorlat megismerését épp úgy szolgálja, mint a személyiségfejlesztését. Ha mind ez pozitív élmények átélésének forrása, akkor a gyermekek szívvel-lélekkel fogják végezni.

A munkatevékenység önállóan választható és sohasem a gyerekekre kényszerített feladat legyen. Tartsuk fontosnak, hogy a munkavégzés ne időszakonkénti, hanem rendszeres folyamatos tevékenység legyen, ami épüljön be az óvodai mindennapokba.

Váljon a csoport számára magától érthetővé és természetes dologgá, hogy mindenki dolgozik, amikor szükséges, és mindenki a kedvének egyéniségének, képességének megfelelő munkát végezzen. A munkamegosztás során fontos, hogy a gyermekek tanuljanak meg önállóan dönteni, feladataikat egymás között megosztani. munkálkodás közben ismerjék meg a környezetüket, végezzenek megfigyeléseket, gyűjtsenek tapasztalatokat.

A munka a **személyiségfejlesztés egyik eszköze**, külső irányítással folyik, belső önfegyelmet, kötelezettségvállalást, annak teljesítését igényli. Fontos nevelési eszköz, mert elősegíti a munka játéktól eltérő jegyeit, ízlésformáló hatásával fejleszti esztétikai alkotóképességüket.

Becsüljék egymás munkájának eredményét, éljék át az én csináltam, mi csináltuk élményét.

#### **Az óvodapedagógus feladatai:**

- Nyugodt, bizalmon alapuló, szeretettejes légkör kialakítása.
- Biztosítsa a munka fokozatosságát, állandóságát és folyamatosságát.
- Minden gyermeknek biztosítson lehetőséget arra, hogy önkéntesen, önállóan, aktívan kedve és képessége szerint elvégezhesse az önmagával kapcsolatos önkiszolgáló tevékenységet, illetve a társai érdekében végzett munkatevékenységet.
- Folyamatosan biztosítsa, bővítse a munkatevékenységhez szükséges, gyermekek épségét nem veszélyeztető munkaeszközöket.
- A munkaeszközöknek biztosítson olyan helyet, hogy az bármikor elérhető legyen a gyermekek számára.
- Törekedjen arra, hogy minden munkatevékenység örömet jelentsen a gyermek számára.
- Ösztönözze a gyermekeket a feladatok elvégzésére, értékelje a munkavégzést.
- Az óvodapedagógus és a gyermek együtt vegyen részt a munkavégzésben. Mutasson példát az óvónő.
- Kapjanak a gyermekek kellő gyakorlási lehetőséget.
- A differenciálás elvének érvényesítése a feladatadáskor.
- Kerti munkák szervezése, közben a növények növekedésének, fejlődésének, a fejlődésükhöz szükséges feltételek megteremtése, megfigyelése.
- Növények gondozásának megismertetése, alkalmazására motiválás: öntözés, leveleinek permetezése, átültetés, csíráztatás, hajtás, állatokról való gondoskodás megismertetése, alakítása: etetés, tisztántartás, gondoskodás a megfelelő életfeltételekről.
- Értékelés legyen folyamatos, konkrét, reális, a gyermekekhez mérten fejlesztő hatású.

- A tevékenységekhez kapcsolódó beszédhelyzetekben különböző beszédformák gyakorlása, gyakoroltatása (udvarias megszólítás, cselekvésre szólítás, utánpótlásra készítés, kérdés, buzdítás, dicséret verbális kifejezései).
- Tudjanak ok-okozati összefüggéseket, műveleteket megnevezni, mondatba foglalni.

## ÉNEK, ZENE, ÉNEKES JÁTÉK, GYERMEKTÁNC

### Ének, zene, énekes játék, népi gyermekjáték, néptánc, cigánytánc

Az óvodai zenei nevelés, éneklés, zenélés felkelti a gyermekek zenei kíváncsiságát, formálja zenei ízlésüket, esztétikai fogékonyságukat. Fejleszti a gyermekek zenei hallását, ritmusérzékét, zenei emlékezetét, játékos zenei alkotókedvét. A gyermekdalok és mondókák ritmusából fakadó harmonikus mozgás elősegíti mozgáskultúrájuk fejlődését és ezáltal eljuttatja őket a néptánc elemeinek megismeréséhez.

A közös ének – zenei tevékenységek során a gyermekek felfedezik a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés örömét. Mindez megalapozza a zenei anyanyelv kialakulását, mozgáskoordináció fejlesztését. A felnőtt minta utánpótlásával az éneklés, zenélés részévé válik a gyermek mindennapi tevékenységének, ezáltal beépül és átszól minden tevékenységi formát. A tevékenységek megvalósítása során lehetőséget adunk a néptánc, népi gyermekjátékok alapjainak megismerésére is.

#### A zenei nevelés célja:

Élményhez juttatva a gyermekek zenei érdeklődésének felkeltése, a szép tiszta közös éneklés, a játék öröme fejleszti a gyermekek zenei ízlését, esztétikai fogékonyságát megalapozva a zenei anyanyelvünket. A népi hagyományok felelevenítésével, felkutatásával jussanak el a gyermekek az ünnepek átéléséhez. A **szülőföld értékeinek átörökítése a népzene**, a népdal, a népszokások és a népi hangszerek megismertetése által.

A nemzetiséghez tartozó gyermekek zenei dalanyagának megismertetése, szokásaik, ünnepi alkalmak beépítése óvodai életükbe.

Az énekes népi játékok és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások fontos eszközül szolgálnak a gyermekek zenei képességeinek (a ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és **zenei kreativitásának alakításában.**

## A BÖLCSŐDEI ÉLET TEVÉKENYSÉG FORMÁI

### *Gondozás*

### *Játék-mozgás*

### *Mese-vers-ének*

### *Tanulás*

#### **Gondozás során célunk:**

Bensőséges, kétszemélyes helyzet a gondozónő és a gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A szociális kompetencia kialakulásának feltétele, hogy a gyermekek aktívan részt vehessenek a gondozási helyzetekben. Lehetőséget kívánunk adni a próbálkozáshoz úgy, hogy közben érezzék segítő, támogató figyelmünket.

Elegendő időt adunk a gyakorlásra (tisztálkodás, öltözködés, étkezés) az egyes mozzanatok megtanulására, közben érzelmek gazdag, kommunikációs kapcsolat alakul ki a nevelő és a gyerekek között.

**A gondozónővel és óvónőkkel kapcsolatos elvárásaink:**

- ✓ Nagyfokú empátikus készség
- ✓ Magas színvonalú szakmai tudás
- ✓ Gondozónő, óvónő, mint modell
- ✓ Tudatos és összehangolt pedagógiai munka
- ✓ Nyugodt légkör biztosítása.

**A gyermek napirendje:**

Az óvoda napirendjében a teljes nyitvatartási időben biztosítjuk a szabad játék fontosságát, folyamatosságát, továbbá a teljes nyitva tartás idejében az óvodapedagógusok irányítási szerepét. Az óvodapedagógus tervezésénél vegye figyelembe a gyermekek szükségleteire, a helyi szokások igényére, a higiénikus gondozására fordítható időszükségletet. Az egész nap folyamán érvényesüljön a fokozatosság, rugalmasság és folyamatosság. Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása.

Javaslat a gyermek napirendjének elkészítéséhez /szeptember 1-től – május 31-ig/.

<i>Időtartam</i>	<i>Tevékenység</i>
7.00 – 12.00	<p>Szabad játék, párhuzamosan tervezett differenciált tevékenység csoportszobában vagy a szabadban.</p> <p>Mindennapos testedzés, mozgásra nevelés (tornateremben vagy szabadban).</p> <p>Tervszerű kötött vagy tervszerű kötetlen tevékenységek. (óvodapedagógusok döntése alapján meghatározott időpontban tisztálkodás, előkészület a tízóraihoz, tízórai).</p> <p>Játékban integrált egyéni, mikrocsoporthoz tartozó tevékenységek fejlesztése.</p> <p>Környezetünkben megélt élmények, tapasztalatok feldolgozása, rendszerezése.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ének zene, énekes játék, gyermektánc</li> <li>    Néptánc – gyermektánc - cigánytánc fejlesztése</li> <li>❖ Verselés, mesélés</li> <li>    Dramatikus játék</li> <li>❖ Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka</li> <li>❖ Részképességek fejlesztése egyéni formában</li> <li>❖ Külső világ tevékeny megismerése</li> </ul> <p>Tisztálkodás, öltözködés</p> <p>Udvari játék, levegőzés</p> <p>Külső világ élményei, megfigyelése</p> <p>Valamennyi olyan tevékenység, amit igényel a gyermek.</p>
12.00 – 15.00	<p>Öltözködés, tisztálkodás, ebéd előtt előkészületek, ebéd.</p> <p>Előkészület a pihenéshez (testápolás, teremrendezés).</p> <p>Pihenés egyéni szükségletéhez igazodó ébredés.</p>
15.00 – 17.00	<p>Folyamatos ébredés, testápolás, uzsonna.</p> <p>Szabad játék, párhuzamosan végezhető tevékenység a szülők érkezéséig.</p>

## A GYERMEKEK HETI RENDJE

Az óvodai tevékenységeket úgy szervezzük, hogy a szülők igényei szerint eleget tudunk tenni az óvodai neveléssel a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatainknak.

A **kiscsoportos** korosztálynál elsősorban a nyugodt, biztonságos légkör megteremtésére, megtartására és a biztos szabály és szokásrendszer kialakítására törekszünk.

Heti rendjükben legyen hely, idő és sok lehetőség az elmélyült játéokra. Kötetlen tevékenység egész rendszere hassa át egész napjukat. Kötelező a mozgásra nevelés, mozgásos játék, a napi testedzés.

A **középsős korosztály** heti rendje igazodjon a gyermekek érési sajátosságaihoz. A gondos körültekintő szokásrendszer kialakítása megalapozza a tevékenységrendszerüket. Fokozatosan kilépnek csoportjuk zárt, nyugodt világából, önállóan mennek a tornaszobába, művészeti terembe. Szokás- és szabályrendszerükbe új elemek épülnek. A heti rendben kötelező tevékenység a mozgásra nevelés, a napi testedzés.

A **nagycsoport** korosztályában a hét minden napján szervezünk foglalkozást. Kötelező a mozgásra nevelés, a napi testedzés. Az óvodapedagógus a tanulási formákat kötött vagy kötetlen formában szervezheti.

### Dokumentumok rendje:

A programban meghatározott fejlődés és fejlesztés jellemzőit teljes mértékben 100%-an teljesíteni teljes mértékben nem lehet. Minden esetben az óvodapedagógus határozza meg a gyermekek képességének, szociokulturális körülményeinek ismeretében hány százalékos teljesítményt fogad el a sikeres fejlesztő munkának. A gyermek fejlődésének nyomon követését az egyéni fejlesztő – fejlődési lapokba rögzítjük.

A programhoz a következő szakmai dokumentumok segítik az önellenőrzést, elemzést, értékelést.

1. Munkaterv:  
Tervezési idő: 1 év
2. Csoportnapló, a gyermekcsoportok nevelési- fejlesztési terve:  
Tervezési időkeret: 3 hónap
3. Egyéni fejlődés – fejlesztés dokumentumai:  
Tervezési időkeret: folyamatos
4. Egyéni fejlődési napló vezetése (fejlettségmérő lap, három havonta a szülővel ismertetjük)
5. Difer mérés
6. Egyéni fejlesztőlap (fejlődésük nyomon követése)
7. Szakkönyvek, tématervi javaslatok (évszakonkénti kigyűjtés, őselem tématervei alapján (Tűz – Viz – Föld – Levegő).
8. Önértékelési program, önértékelési terv

## CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz	Csoport neve	Létszám 2015.09.01.	Vezető Óvoda- pedagógus	Dajka	Csecsemő- gondozó ped. assz.	Pedagógia asszisz- tens	Óvoda- titkár	Karban- tartó
1	Napsugár ovi-bölcsi csoport		Csóka Mihályné  Kiss Hedvig	Puskás Beáta	Pálfi Józsefné			
2	Bóbita csoport		Jankó Attiláné  Tóthné Darabánt Anikó	Puskás Ferenc Gáborné		Kiss Dóra		
3	Méhecske csoport		Szatmáry Lajosné  Tenke Erika	Széles Istvánné				
4	Katica csoport		Balogh Jánosné  Máté Katalin	Moldván Györgyné				
5	Micimackó csoport		Batizi Pócsiné Jakab Rita  Szabó Nóra	Papp Sándorné				
6	Pedagógia asszisztens							
7	Óvodatitkár							
8	Karbantartó							Riczik János
<b>Összesen:</b>			<b>10 fő</b>	<b>5 fő</b>	<b>1 fő</b>	<b>1 fő</b>	<b>1 fő</b>	<b>1 fő</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>			<b>18 fő</b>					

**Statisztika szerint:** 108 fő

**Normatíva igény szerint:** 113 fő

**A kompetencia alapú programcsomag bevezetése és alkalmazása a 2015/2016-os nevelési évben minden csoportban megvalósul:**

Napsugár csoport

Micimackó csoport

Bóbita csoport

Méhecske csoport

Katica csoport

**Az Integrációs Óvodai Fejlesztő Programot minden csoportban végrehajtjuk.**

**TERVEZETT  
ESZKÖZÖK FEJLESZTÉSE**

A terv elsősorban a 2016. évi költségvetés függvényében történő fejlesztéseket tartalmazza, mely beszerzések, illetve a megvalósítás függvénye a pénzforrás biztosítása.

A fejlesztés tárgya	Napsugár	Bóbita	Méhecske	Katica	Micimackó	Sószoba
<b>Költségvetési forrás felhasználásával</b>						
Tányér (lapos, mély)	X			X		
Kanál	X		X	X		
Jénai levesestál				X	X	
Textíliák pótlása	X	X	X	X	X	
Rajzolás, mintázás, festés kézimunka tevékenységekhez szükséges eszközök pótlása	X	X	X	X	X	
<b>Jótekonysági bál vagy egyéb forrás felhasználásával</b>						
Autóbuszos kirándulások	X	X	X	X	X	
Együttesek meghívása	X	X	X	X	X	
Gyerekprogramok támogatása	X	X	X	X	X	
Párakapu, árnyékoló sátor az udvaron elhelyezve						

**A NEVELÉSI ÉV RENDJE**

**Nevelési év időtartama**

A nevelési év első napja 2015. szeptember 1., utolsó napja 2016. augusztus 31.

**Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk**

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett
1.	Hogyan készültem és élem meg a pedagógus önértékelés folyamatát?  Hogyan készülök minősítési eljárásomra? Tanuljunk a szakértői tapasztalatokból!  Pedagógus önértékelés eddigi eredményei, további feladatok pontosítása.	2015. október 26-27.	Kiss Hedvig  Tóthné Darabánt Anikó tanfelügyelő minősítő szakértő  BECS munkacsoport
2.	A 2015-2016 nevelési év első félévének erősségei	2016.	Batizi Pócsiné

	és fejlesztendő területei  Munkaközösség vezető beszámolója.	március 14.	Jakab Rita vezető helyettes  Csóka Mihályné munkaközösség vezető
3.	Önértékelés folyamata, intézményi elvárásoknak való megfelelés támogatása. Az intézmény dokumentumainak elemzése során a vezető (5), a pedagógus (3) és az intézmény ellenőrzés (7) területeire vonatkozó elváráslisták további pontosítása	2016. március 24-25.	BECS munkacsoport

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

### **Szünetek időtartama:**

#### **A nyári zárva tartás tervezett időpontjai:**

2016. július 04 – július 29. (4 hét)

Kezdés napja: augusztus 1. (hétfő).

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igény felmérés alapján – a fenntartó jóváhagyásával az intézmény zárva tart vagy összevont csoportban üzemel.

### **Iskolai szünetek időpontjai:**

*Őszi szünet:* Október 26-tól– október 30-ig  
Kezdés: november 02. (hétfő).

*Téli szünet:* December 21-től– december 31-ig.  
Utolsó nevelési nap: december 19.  
Kezdés: január 4.

*Tavaszi szünet:* Március 24-től – március 29.  
Kezdés: március 30.

A fenntartó engedélyével.

## **AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ SZAKMAI FÓRUMOK, ÉRTEKEZLETEK**

### **Vezetőségi értekezletek**

**Elsődleges célja** a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első hétfő, 14:00-16:00- óráig.**



<b>Ssz.</b>	<b>Téma</b>	<b>Időpont</b>	<b>Megjegyzés</b>
1.	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: - Munkatervi feladatok egyeztetése - Egyéb aktuális feladatok megvitatása	09.07. hétfő	
2.	Az évindítás tapasztalatai: - Tárgyi – eszközbeli feltételek - Pedagógusetikai kódex véleményezése → intézményi etikai kódex - Egyéb aktuális feladatok megvitatása	10.05. hétfő	Tóthné Darabánt Anikó óvodavezető  Batizi Pócsiné Jakab Rita vezető helyettes
3.	Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése. Pedagógus – vezetői önértékelés feladatainak elemzése. - vezetői feladatok - munkaközösség vezetői feladatok - önértékelési csoport – kiscsoportok feladatai	11.02. hétfő	Batizi Pócsiné Jakab Rita vezető helyettes  Csóka Mihályné munkaközösség vezető
4.	- Pedagógus etikai kódex – intézményi etikai kódex tervezetek. - Téli ünnepkör szervezési feladatai - Selejtezés – leltározási teendők előkészítésének feladatai - 2016. évi költségvetés előkészületei. - Egyéb aktuális feladatok megvitatása.	12.07. hétfő	Tóthné Darabánt Anikó óvodavezető  Batizi Pócsiné Jakab Rita vezető helyettes
5.	- Továbbképzési rendszer áttekintése - Az I. félév értékelése  - Pedagógus, vezetői önértékelés eddigi tapasztalatai, tapasztalatok megvitatása  - Aktuális feladatok	02. 01. hétfő	Tóthné Darabánt Anikó óvodavezető  Csóka Mihályné munkaközösség vezető  Batizi Pócsiné Jakab Rita vezető helyettes
6.	- Továbbképzési terv véglegesítése - Egyéb aktuális feladatok	03.07. hétfő.	Tóthné Darabánt Anikó óvodavezető
7.	- Minősítésre történő jelentkezések előkészítése	04.04.	Tóthné Darabánt

	- Egyéb aktuális feladatok	hétfő	Anikó óvodavezető
8.	- Az elkövetkezendő időszakhoz tartozó óvodai ünnepek és rendezvények koordinálása. - Év végi beszámoló előkészítése - Aktuális feladatok	05.02. hétfő	Tóthné Darabánt Anikó óvodavezető
9.	- Az intézmény nyári működésének előkészítése, feladatai, helyi sajátosságai - Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése - Aktuális feladatok	06.06. hétfő	Tóthné Darabánt Anikó óvodavezető  Batizi Pócsiné Jakab Rita vezető helyettes
10.	- Munkatársi értekezlet előkészítése (augusztus 26). - Aktuális feladatok	08.23. hétfő	Tóthné Darabánt Anikó óvodavezető

### Nevelőtestületi értekezletek

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	- Nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése - Munkatervi feladatok megvitatása - Tanügy igazgatási dokumentumok vezetése	09.11. péntek	Tóthné Darabánt Anikó óvodavezető  Batizi Pócsiné Jakab Rita vezető helyettes
2.	Pedagógus etikai kódex véleményezése → intézményi etikai kódex előkészítése	10.16. péntek	Csóka Mihályné munkaközösség vezető  Batizi Pócsiné Jakab Rita vezető helyettes
3.	- Önértékelési program elkészítésének előkészítése. - Mentori feladatok megbeszélése - Az éves önértékelési terv előkészítése - Pedagógus – vezető önértékelési feladatainak elemzése.	09.30. szerda	Tóthné Darabánt Anikó óvodavezető  Csóka Mihályné munkaközösség vezető
4.	Óvodafejlesztő program, egyéni fejlesztési lapok	12.12.	

	vezetésének megbeszélése, értékelése. A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének megbeszélése. Kiemelt figyelmet igénylő tehetséges gyermekek fejlesztésének megbeszélése.	péntek	Óvodavezető- helyettes  Csoportvezetők
5.	A tanköteles korú gyermekek iskolára felkészültségének megállapítása, egyéni fejlesztés lehetőségein belül. A 2015-2016 nevelési év első félévének erősségei, fejlesztendő területei	2016. 02.12. péntek	Batizi Pócsiné Jakab Rita vezető helyettes
6.	Nevelési év értékelésének előkészítése. Aktuális feladatok	05.10. kedd	Tóthné Darabánt Anikó óvodavezető
7.	A nevelési év értékelése „szorgalmi” időszak lezárása. Nyári óvodai élet szervezési és pedagógiai feladatainak megvitatása. Aktuális kérdések megvitatása.	06.15. kedd	Tóthné Darabánt Anikó óvodavezető  Batizi Pócsiné Jakab Rita vezető helyettes

### Dajkák és pedagógiai asszisztens csecsemő – gondozónő szakmai fejlesztése

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése. A pedagógus önértékeléssel kapcsolatos feladatok elkészítéséhez teendők megbeszélése.	2015. 09.11. péntek.	Puskás Ferenc Gáborné
2.	A projektnapokon az együttes „csapatmunka” megtervezése: - Családi sportnap - Almaszüret - Mikulásvárás- Mikulásfutás - Karácsony- vendégvárás - Farsangi mulatozás	2015.09. 2015.10. 2015.12. 2015.12. 2016.02.	

## Munkatársi értekezletek

**Célja** a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Tanulmányi út a teljes dolgozói kör részvételével.		Óvodavezető-helyettes
2.	- A nevelési év eddigi eredményei - Aktuális célok és feladatok megvitatása - Pedagógus nap	06.15.	Óvodavezető

## Szakmai munkaközösségek

Feladatunk, hogy intézményünkben a nevelőtestület minden tagja valamelyik szakmai munkaközösség tevékeny tagja kell, hogy legyen. A folyamatban való működés biztosításának érdekében – lehetőség szerint – javasolt a munkaközösség tagjainak stabilitása, kiemelten az új típusú teljesítményértékelés (önértékelés) bevezetésével.

A szakmai munkaközösség éves terve szerint 4 kollégánál fogjuk megnézni és értékelni a pedagógiai program gyakorlati megvalósítását, a saját intézményi elvárásoknak való megfelelést.

Az Önértékelési munkacsoport havonta, a Pedagógiai Program és az Óvoda-iskola átmenet és Beóvodázási szakmai munkaközösségek az eddig megszokottnál (havi 1 alkalom) valamivel ritkábban találkoznak, mivel az önértékelések során - kivéve a gyakornokot – minden kolléga értékelő szerepet is kap.

**Munkaközösségeink ez évi tevékenységében meghatározó lesz a jogszabály által előírt pedagógus önértékelés, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre (1 fő érintett pedagógus és 1 fő intézményvezetői ellenőrzés) és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása.**

A szakmai munkaközösségek és egyéb szakmai szerveződéseink/munkacsoportok (gyermekvédelmi, dajka és pedagógiai asszisztensi, gyakornoki, portfólió műhely, esetmegbeszélő kör) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

**A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:**

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési kiscsoportokban
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

### **A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:**

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

### **A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:**

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házirend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- **Oktatási Hivatal:**
  - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára:**
  - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:**
  - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat**
  - **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás:**
- **Tevékenység/foglalkozáslátogatás előtt** közvetlenül minden kolléga kézhez kapja:
  - az útmutató elvárásainak megfelelő tematikus (csoportnaplóban) és tevékenység tervet
  - bepillantást nyerhet az éves tervbe, valamint a csoportnaplójába
- **Tevékenység/látogatás során** a Foglalkozás megfigyelési lapot magával hozza, és alkalmazza minden megfigyelő.
- **Intézményi gyakorlat ismerete**
- **Jegyzetfüzet**
- **Munkatársak véleményei és javaslatai** az egyes területeket illetően

## **1. Önértékelési munkacsoport**

### **A munkacsoport kiemelt feladatai:**

- **A bevezetésre kerülő – 4 kollégát érintő - pedagógus önértékelés lebonyolításában a három tagú értékelési csoportok vezetésében kitüntetett szerepvállalás**
- Az intézmény Önértékelési Programja folyamatos bővítésében való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint – tudásmegosztással történő segítségnyújtás

**A munkacsoport feladata az önértékelés során, hogy közreműködik:**

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában, szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

**A munkacsoport vezetője:** Csóka Mihályné

**A munkacsoport tagjai (3 fő):**

Tóthné Darabánt Anikó  
Jankó Attiláné  
Batizi Pócsiné Jakab Rita

**Működési rend:**

A munkacsoport foglalkozások időpontja általában: **minden hónap második hétfő 14:00-17:00 óráig**, helyszíne: vezetői iroda. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak. A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás!

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<b>Alakuló ülés</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése</b></li> <li>• <b>Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok</b></li> <li>• Munkaidőnyilvántartás</li> <li>• Törvényi változások közös értelmezése</li> <li>• <b>Önértékelési ütemterv pontosítása</b></li> </ul>	szeptember 10. csütörtök	Elérhetőségi lista aktualizálása → információáramlás
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Szabályozó dokumentumaink:</b> a módosítások súlypontjai</li> <li>- SZMSZ</li> <li>- Pedagógiai Program</li> <li>- Házirend</li> <li>- Önértékelési szabályzat (elvárások)</li> <li>• Javaslatok a <b>Pedagógus Etikai Kódex</b> véleményezéséhez</li> <li>• A <b>csoportnapló</b> (tervezés: éves tanulási terv) bevezetési tapasztalatainak megvitatása</li> <li>• <b>Önértékelési ütemterv</b> és az időarányos megvalósítás áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása.</li> </ul>	október 12. hétfő	A foglalkozásra előzetes felkészülés szükséges! Segédanyag: Módszertani javaslat és segédanyag szabályozó dokumentum felülvizsgálatához. Részletes tartalomjegyzék törvényi hivatkozással óvodák számára: SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program)
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Önértékelési ütemterv</b> és a megvalósítás áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása</li> <li>- A 2015-2016. évben értékelt pedagógus és intézményvezető a minősítés és ellenőrzés előtt elkészítik saját önértékelésüket és két évre szóló <b>önfejlesztési tervet</b> készítenek.</li> </ul>	november 09. hétfő	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pedagógus Etikai Kódex</b> végleges tartalmára javaslat</li> <li>• Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása</li> </ul>	január 11. hétfő	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv előkészítése</b></li> <li>• <b>Önértékelési ütemterv</b> és az időarányos megvalósítás áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása</li> </ul>	február 08. hétfő	Továbbképzéseken szerzett kompetenciák → tudásmegosztás a részt vett kollégák részéről
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A PP szakmai munkacsoport javaslatának megvitatása:</li> </ul>	március 14.	

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
	Javaslat az intézményi elvárás rendszer aktualizálására	hétfő	
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkaközösség vezető teljesítményének értékelése</li> <li>• <b>Önértékelési ütemterv</b> és az időarányos megvalósítás áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása</li> <li>- Az értékelést végző csoportok összegző értékelése (Határidő: április 30.)</li> <li>- Aktuális feladatok ellátása, megbeszélése</li> </ul>	április 13. szerda	
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Éves célok és feladatok értékelése; éve beszámoló előkészítése</li> <li>• <b>Önértékelési ütemterv</b> és az időarányos megvalósítás áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása</li> </ul> <p>Az önértékelési csoport a nevelési évet záró tanácskozásig (június 10-ig), de legkésőbb június 30-ig elkészíti összegző értékelését.</p>	május 17. hétfő	

### AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE

Az önértékelési csoport terhelésének csökkentése érdekében szükségét látjuk további kollégák bevonását: telephelyvezetők, munkaközösségek vezetői, és a legalább 5 éves gyakorlattal rendelkező kollégák személyében.

Az önértékelés bevezetésének kezdeti időszakában a kivitelezhetőség érdekében - lehetőség szerint - az önértékelést végző (értékelt) kollégáról a szükséges információkat az ugyanabban az óvodaépületben dolgozó kollégák gyűjtik össze.

**Minden pedagógus önértékelésében 3 fő pedagógus (önértékelési kiscsoport) vesz részt,** azonban - a vezetői feladatot ellátók kivételével - egy pedagógust maximum 3 fő értékelésébe kívánunk bevonni:

- **Elnök:** Önértékelési munkacsoport vezető
- **Csoporttag1:** Intézményvezetés tagja: vezető helyettes
- **Csoporttag2:** A legalább ugyanabban a fokozatban lévő pedagógus munkatárs



Az adatgyűjtés pontos időpontjait a mindenkori Elnök koordinálja: Egyeztet az érintettekkel

Szükséges háttéranyagok:

- Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde Önértékelési Programja
- OH: Önértékelési kézikönyv óvodák számára

## ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

**2015-2016**

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Elnök	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
1.	<b>Kiss Hedvig</b>	Csóka Mihályné	Batizi Pócsiné Jakab Rita	Jankó Attiláné	október	
2.	<b>Tóthné Darabánt Anikó</b>	Csóka Mihályné	Batizi Pócsiné Jakab Rita	Jankó Attiláné	november	
3.	<b>Szatmáry Lajosné</b>	Csóka Mihályné	Batizi Pócsiné Jakab Rita	Jankó Attiláné	március	
4.	<b>Balogh Jánosné</b>	Csóka Mihályné	Batizi Pócsiné Jakab Rita	Jankó Attiláné	április	

## Pedagógia Program munkacsoportja

**A munkaközösség kiemelt feladata:** Szerepvállalás a pedagógiai program elméletével és gyakorlatával kapcsolatos feladatok ellátásában, hangsúlyt helyezve az alábbi célokra és tartalmakra.

- Intézményünk szolgáltatási színvonalának növelése
- Szakmai szervezetfejlesztés
- Az intézményi elvárás rendszer meghatározásának folyamatos és tervezett felülvizsgálata, korrekciós javaslat készítése.
- Az óvoda pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását támogató tevékenységek, programok, szolgáltatások megszervezése, lebonyolítása a szülők bevonásával.

**A munkaközösség vezetője:** Jankó Attiláné

**A munkaközösség tagjai:** Tóthné Darabánt Anikó  
Batizi Pócsiné Jakab Rita  
Szatmáry Lajosné  
Balogh Jánosné  
Máté Katalin  
Kiss Hedvig

### Működési rend:

A munkaközösség foglalkozási időpontja általában: **minden hónap harmadik hétfő** 14.00-17.00 óráig.

**Helyszíne:** az óvoda nevelőtestületi szobája.

S. sz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<b>Alakuló ülés</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése</b></li><li>• Munkaidő nyilvántartás</li><li>• Igény szerint a törvényi változások további közös értelmezése</li></ul>	szeptember 14. hétfő	Elérhetőségi lista aktualizálása → információáramlás!
2.	Mozgástevékenység megújítását támogató feladataink. A napi mozgás megvalósítására biztosított megfelelő tér <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>A csoportnapló</b> (tervezés: éves tanulási terv) bevezetési tapasztalatainak megvitatása.</li></ul>	november 16. hétfő	Konkrét célok, feladatok, eredmények és problémafelvetések ismertetése.
3.	<b>Intézményi elvárásoknak való megfelelés támogatása:</b> <b>Pedagóguskompetenciákhoz</b> kapcsolódó indikátorok közös értelmezése: A <b>tanulás támogatása</b> kompetencia terület tartalmainak áttekintése,	január 18. hétfő	<b>A foglalkozásra előzetes felkészülés szükséges!</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pedagógiai Program.</li><li>- Önértékelési Program. 2. sz. Melléklet. Elvárás rendszer: pedagógus</li><li>- Kiegészítő útmutató az</li></ul>

	<p>pontosítása, közös értelmezése: Pedagógiai Program, Önértékelési Program, 2.sz. Melléklet. Elvárás rendszer: pedagógus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Építés a gyermeki szükségletekre</li> <li>- változtatási lehetőségek az előzetes tanítási tervekben</li> <li>- csoportszoba berendezése, elrendezése</li> <li>- a játékok és taneszközök használata</li> <li>- gyermekek döntéshozatalba való bevonása</li> <li>- stb</li> </ul> <p><b>Javaslat az intézményi elvárás rendszer aktualizálására.</b></p>		<p>Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató, a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés harmadik, javított kiadás.</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Intézményi elvárásoknak való megfelelés támogatása: Pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó indikátorok közös értelmezése:</b></li> </ul> <p><b>A tanuló személyiségének fejlesztése,</b> kompetencia terület tartalmainak áttekintése, pontosítása, közös értelmezése: Pedagógiai Program, Önértékelési Program. 2. sz. melléklet.</p> <p>Elvárás rendszer: pedagógus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a nevelési és tanulási tevékenységet egységben szemléli</li> <li>- értékelésnél a gyermek önmagához viszonyított fejlődésének mértékét hangsúlyozza</li> <li>- fontos szerepet kapnak az önálló gyermeki feladatok, amelyek lehetővé teszik a kitartás, önismeret, önbizalom, döntéshozatal és felelősségvállalás fejlesztését</li> <li>- szükség esetén megfelelő szakemberhez irányítja a gyermeket</li> <li>- a tehetséggondozás, felzárkóztatás feladatait egyaránt fontosnak tartja</li> <li>- csoportos tevékenységek esetén is figyel az egyéni</li> </ul>	március 21. hétfő	<p><b>A foglalkozásra előzetes felkészülés szükséges!</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagógiai Program</li> <li>- Önértékelési Program. 2. sz. Melléklet. Elvárás rendszer: pedagógus.</li> <li>- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató, a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés harmadik, javított kiadás.</li> </ul>

	<p>szükségekre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a hibákat a gyermeki megértést elősegítő korrekt, és tapintatos módon javítja</li> <li>- igyekszik feltárni az elért eredmények és kudarcok okait, következtetéseket és feladatokat fogalmaz meg saját szakmai fejlődése érdekében.</li> </ul> <p><b>Javaslat az intézményi elvárás rendszer aktualizálására</b> <b>Pedagógiai etikai kódex végleges tartalmára javaslat.</b></p>		
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkaközösség vezető teljesítményének értékelése</li> <li>• Aktuális témák megvitatása, feladatok ellátása, megbeszélése</li> </ul>	április 18. hétfő	

## Portfólióműhely – szakmai délutánok

A pedagógiai portfólió elkészítést – a munkaközösségek terveibe beépített tartalmakon túl – igény szerint, ebben a nevelési évben is támogatni kívánjuk.

S. sz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A pedagógiai portfóliót támogató <b>Útmutató használhatósága</b></li> <li>▪ <b>Kompetenciaterületek és indikátorok</b></li> </ul>	október 30.	Szükséges: Útmutató és pedagógusok minősítéséhez + óvodai kiegészítés
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Szakmai életút értékelése</b></li> <li>▪ <b>Intézményi környezet rövid bemutatása</b></li> </ul>	november 6.	Előzetes felkészülést igényel
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>A feltöltendő dokumentumok</b> : csoportprofil és nevelési terv, tematikus terv + 6 foglalkozásterv + reflexiók</li> </ul>	november 6.	Tervezési dokumentumok
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>A feltöltendő dokumentumok</b> kapcsolatai rendszere: hospitálási napló, eseteírás, 4-6 szabadon választott tevékenység, reflexiók</li> </ul>	november 6.	Tervezési dokumentumok  Felkészülés és forrás: <a href="http://www.oktatas.hu">www.oktatas.hu</a> portfóliós feltöltő felület
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kész portfólió tartalmak egymásnak történő bemutatása</li> </ul>		A bemutatni kívánt tartalmakat célszerű előre e-mailben

			megküldeni egymásnak.
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mit tehetek a nyári hónapokban, hogy 2016. november 30-ig jól és színvonalasan tudjam elkészíteni a portfóliómat?</li> </ul>	május 6.	

## AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

### SZMK MUNKATERVE

A kapcsolattartás egyik fontos formája az SZMK jó működése.

Lényeges, hogy a választmány tagjai és az SZMK elnöke jó szervezőkészséggel rendelkezzenek, legyenek kezdeményezők, megértők, aktívak és tudjanak közvetlen kapcsolatot teremteni és partnerként együttműködni minden szülővel és az óvoda dolgozóival. A fenti kapcsolattartási formákon belül az alábbiak szerint kívánjuk működtetni a szülői munkaközösséget.

#### a) Szülői értekezlet /összevont/

- csoportok kialakítása, elhelyezése, személyi ellátottság,
- munkaterv, házirend, pedagógiai program ismertetése, önértékelési program
- az SZMK munkatervének ismertetése,
- az SZMK tagjainak megválasztása,
- hitoktatás a református és görög katolikus gyermekek számára
- néptánc mind az öt csoportban megbízási szerződéssel

#### b) Udvarrendezés, parkosítás alkalmával

#### c) Az évi munka értékelése

#### d) Az SZMK munkájának értékelése

#### e) Az évváró ünnepély megszervezése

#### f) Projektnapok lebonyolítása.

Az óvodavezető és az óvodapedagógusok előre megbeszélik a szülőkkel és a választmány tagjaival azokat a napokat, tevékenységeket mikor közreműködésükre, segítségükre számítanak.

## A SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

SZMK elnök	Napsugár csoport
Garainé Kiss Tímea	
Kiss Zsoltné	

<b>Bóbita csoport</b>	<b>Méhecske csoport</b>
<b>Katica csoport</b>	<b>Micimackó csoport</b>

Az óvoda és a szülők kapcsolatának erősítése érdekében a hét bármely napján vagy nyílt napon ellátogathatnak az óvodában és az egész napot ott tölthetik.

Az SZMK elnöke és tagjai figyelemmel kísérik és segítik az évközben felmerülő gondok megoldását. Segítenek az egyes ünnepek, rendezvények megszervezésében és lebonyolításában /mikulás, farsang, húsvét, gyermeknap, kirándulás, stb./

Negyedévenként csoportonként értékeljük a pedagógiai program alapján a nevelő- oktató munkát, meghatározzuk a további feladatokat.

#### **Az óvoda kapcsolata a családdal:**

Az óvodai nevelés elsősorban a családi nevelés kiegészítésére vállalkozik. Előfordul, hogy az óvodának át kell vállalnia a család által meg nem oldott feladatokat is a gyermekek érdekében. Ezekben a családokban is keresni kell az együttműködés nagyon csekély, de reményeket keltő szálát, a gyermekszeretetet.

Az óvodapedagógus képes elsősorban arra, hogy a család és az óvoda közötti hidat kiépítse, kapcsolatkeresésben kezdeményező, kellő tapintattal és körültekintéssel segítheti, hogy a családokban a szülők feladataikat minél eredményesebben teljesíthessék. A szülők felelősségérzete megnő azáltal, hogy közvetlenül is megélik az óvodai életben az óvodapedagógusok felkészültségét és a gyermekük fejlesztésére tett erőfeszítéseket. Az óvodában gyermekével együttjátszó szülő megtanulhatja, hogyan lehet otthon is érdekes tevékenységeket szervezni.

Ennek érdekében legyen nyitott az óvoda. Előre megbeszélte időpontban, néhány órán át, vagy egyes napszakokban egy-egy szülő megfigyelhesse a csoport, ezen belül a gyermeke életét. **A naponkénti párbeszédre legyen lehetőség.** A komolyabb megbeszélést igénylő

problémákra adjon alkalmat a havonkénti fogadóóra. Az összevont szülőértekezletek adjanak lehetőséget arra, hogy a szülők megismerkedjenek az óvoda rendjével elvárásaival, és a szülők elmondhassák gondolataikat, javaslatokat tehessenek. A szülőknek jogaik vannak, azokat a gyermekek érdekében, érvényesíthetik.

A csoport **szülőértekezleteken** ismerkedjenek az óvodában folyó nevelő – oktató munkáról, legyenek tájékoztatva a közös feladatok megvalósításának módjáról.

A szülőértekezletek ne legyenek hivatalos, egyoldalú, tájékoztató jellegűek, hanem oldott hangulatú beszélgetések. Az óvodapedagógus erősíti a szülő kötelességérzetét azzal, hogy hangsúlyozza a család pótolhatatlanságát. Az óvodapedagógus **látogassa meg a családot** több alkalommal, szükség szerint tájékoztadjék, ismerkedjék a családdal. A szülő alkalmanként besegíthet a szervezési és gondozási feladatokba. Szervezzen közös programokat, projekt napokat, ünnepeket a szülőkkel együttműködve. Az óvodapedagógus **vonja be a gyűjtőmunkába**, kapjanak a **szülők megbízatásokat**. Tegye lehetővé az óvodapedagógus, hogy a szülő gyermekéről és az óvodában történő eseményekről minden információt megkapjon. Vegye figyelembe a családok **egyéni igényeit, szokásait**. Az **anyás-apás beszoktatás** biztosítása. Célszerű, ha a szülővel előre megbeszéli az óvodapedagógus azokat a napokat, tevékenységeket, ahol a szülők közreműködésére számít.

- közös kirándulások.
- mese délután
- táncos délutánok
- barkácsolás /babaruhák varrása, készítése/
- közös ünneplések
- hagyományok felkutatása
- rajzkiállítás
- húsvéti projekthét
- ismeretterjesztő videó felvételek megtekintése, projekthetek bemutatása, IKT eszközök által
- udvarparkosítás
- jótékonysági bál
- anyák, nagymamák napja
- múzeumlátogatás
- színházi előadás megtekintése
- nagyszülők klubja
- családi sportnap
- egészségvédelmi projekt hét
- szülők találkozójának megszervezése

A kapcsolattartás egyik fontos formája az **SZMK jó működése**. Lényeges, hogy a választmány tagjai és az **SZMK elnöke** jó szervezőképességgel rendelkezzenek, legyenek kezdeményezők, megértők, aktívak, és tudjanak közvetlen kapcsolatot teremteni és partnereként együttműködni minden szülővel és az óvoda dolgozóival.

#### A kapcsolattartás formái:

- napi beszélgetés
- információ a gyermekek állapotáról
- családlátogatások
- szülői értekezlet
- nyílt nap meghirdetése
- fogadóóra megszervezése
- szülők találkozójának megszervezése. Szülői klub

- óvodába hívogató megszervezése (az új beiratkozott gyermekek és szülők fogadása)
- teadélután
- közös tánctanulás, dramatikus játék tanulása

## **Együttműködési formáink**

### Beiratkozás:

A beiratkozás alkalmával „Óvodába hívogató” tájékoztató füzetünkkel ajándékozunk meg leendő óvodásainkat, és meghívjuk őket szüleikkel az óvodai projektnapunkra, ahol kötetlenül ismerkedhetnek intézményünkkel

Az óvodai beiratozás időpontját a törvényi előírásoknak megfelelően választjuk meg, a nevelő testület véleményét is kikérve (minden évben áprilisban. Az óvoda faliújságjára kifüggesztve is tájékoztatjuk a szülőket az óvodai felvétel – beiratkozás pontos idejéről.

### Az óvodába járási kötelezettség

A harmadik életévét betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel. A foglalkozások ideje október 1-jétől a nagycsoportban: 8.30 és 11.30 óra között, középső csoportban 9.00 és 11.30 óra között.

A 20/2012. EMMI rendelet módosítása alapján:

- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
  - a) a gyermek a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
  - b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja, a hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a gyermek a Nkt. 8.§. (2). bek. alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

### **A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai**

- Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek.
- Egyéb esetben, amennyiben a szülő egy vagy több napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől írásban szükséges engedélyt kérni.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
  - **a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,**



- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

### Befogadás:

A beszoktatás zökkenőmentességére figyelmet fordítunk. A nevelési év megkezdésekor tájékoztató szülői értekezletet tartunk az új szülők részére. Ez alkalommal, minden óvodával kapcsolatos kérdést érintünk. Lehetőséget biztosítunk, a gyermekek által használt helyiségek megtekintésére. Megismerkedhetnek a gyermekeket nevelő felnőttekkel. A szülőkkel megbeszéljük az óvodába lépés ütemezését, valamint a választható jeleket. Az „anyás-apás beszoktatást” lehetővé tesszük. A reggeli érkezés és a délutáni távozás idején is van lehetőség rövid találkozásra, információk közvetítésére.

Kérjük a szülőt, hogy a szülői értekezleten megbeszélte időpont előtt néhány nappal jelezze az óvodába, konkrét szoktatási szándékát. Két hét, a gyermekével eltöltött időszakot javasolunk a szülőnek, fokozatosan csökkentve a szülői ott tartózkodást. Javasoljuk, hogy már a beszoktatás alatt az évszaknak megfelelő, megkülönböztető jellel ellátott váltóruhát, ruhazsákban helyezzenek el a gyermek öltözőszekrényében.

Egy időben 2-3 gyermek beszoktatását tervezzük. A szülők figyelmét felhívjuk arra, hogy a beszoktatás ideje alatt aktív részesei legyenek gyermekeikkel a szabadjáték kínált lehetőségeknél. Könnyítsék meg e módon a gyermek ismerkedését új környezetével. A beszoktatás ideje alatt az óvoda alapidokumentumait az erre kijelölt helyiségben a szülők megtekinthetik. A beszoktatás ideje alatt folyamatos az információ csere. Minden esetben kérjük a gyermekorvos igazolását, hogy a gyermek egészséges, közösségbe mehet. Az új kisgyerekek kedvenc játékaikat, vagy a szívükhöz nőtt kedves holmit magukkal hozhatják.

### Családlátogatás:

A családlátogatások fontosságát szem előtt tartjuk. Célunk a tájékozódó – érdeklődő, segítő formáinak megvalósítása.

Lehetőség szerint az óvodába lépés előtt, de a három év alatt minden gyermeket egy alkalommal családja körében meglátogatunk. Fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermek otthoni körülmények között ismerkedjen leendő óvónőivel. Számunkra is komoly szerepe van a családlátogatásnak, hiszen ekkor természetes körülmények között figyelhetjük meg a gyermek otthoni megnyilvánulásait, ami hozzásegíthet bennünket a később alkalmazható megfelelő bánásmód, eljárás kiválasztásához. Képet kapunk egyrészt a szülők nevelési kultúrájáról, másrészt arról, hogy a közvetlen környezete milyennek látja a gyermeket, és milyen szerepet juttat neki. A megszerzett információk segítségével könnyebben alkotunk képet a kisgyermekéről. A látogatást követően a csoportnaplóban rövid észrevételt teszünk a tapasztalatról.

### Szülői értekezlet

A neveléssel a gyermekek fejlődésével kapcsolatban évente 2-3 alkalommal szülői értekezletet tartunk. Itt tájékoztatjuk a szülőket egy-egy időszak nevelő munkájának tartalmáról. Beszámolnak a gyermekek elért eredményeiről, lehetőséget adunk bármilyen téma, probléma megbeszélésére is. Az értekezletet az asztalok székek elhelyezésével természetes, közvetlenebb beszélgető körre alakítjuk. Így, oldottabb formában a nevelőpartneri viszony is jobban érzékelhető.

A szülői értekezleten az óvodát, a csoportot, a gyermekeket, a szülőket érintő legfontosabb témákat feladatokat, programokat, problémákat beszéljük meg. Feladatunknak tekintjük a szülők véleményének meghallgatását, igényeiknek, javaslataiknak figyelembe vételét. A nevelési év kezdetén csoportonkénti értekezletet tartunk. Tájékoztatást adunk a nevelési év

feladatairól, egyéb szolgáltatásainkról (művészeti oktatás - népi táncoktatás, hitoktatás, kirándulások, logopédiai fejlesztés, stb.). Felelevenítjük a HÁZIREND, SZMSZ rövidített változatát, HPP fontosabb tartalmi részeit. Megválasztásra kerülnek a szülők közösségének tagjai. A januári szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket az eltelt időszak nevelési eredményeiről (kompetencia alapú óvodai nevelés bevezetése).

A gyermekek napi tevékenységének, projektekre való készülődését, bemutatását az IKT eszközök használata által.

Az értekezletek során lehetőséget biztosítunk az egyéb problémák, felmerülő kérdések megbeszélésére.

### Fogadóórák

A szülők részére biztosítjuk, hogy egyéni, személyenkénti beszélgetés keretében tárják fel problémáikat. Havonta egy alkalommal, nyugodt környezetben megajánlott lehetőség idejét az átfedési időszakban jelöltük meg, így mindkét óvónő az intézményben tartózkodik. Természetesen előre egyeztetve szükség esetén más időpontban is fogadjuk az egyéni problémájukkal hozzánk bizalommal forduló szülőket.

### Nyílt napok:

Lehetőséget adunk óvodás gyermekeink szüleinek, valamint az óvodaválasztás előtt álló családoknak hogy bepillantást nyerjenek a színes óvodai életbe.

A beiratkozás időszakában várjuk az óvodaválasztás előtt álló szülőket, hogy bepillantassanak óvodánk életébe. Megismerjék erősségeinket, az óvoda épületét, az udvar kínálta mozgásos játék lehetőségeket. Az óvodás gyermekek szülei szintén a nyílt napokon lehetnek részesei az óvodai mindennapoknak. A szülő reális képet kaphat a korosztály fejlettségi szintjéről, viszonyítási lehetősége van saját gyermekét illetően.

### Teadélután:

Programjaink célja a kellemes időtöltésen túl az óvoda és a szülők kapcsolatának erősítése. Az óvodai rendezvényekre (mikulás, farsang, húsvét) ajándékok, dekorációk elkészítése, ötletek receptek cseréje.

Az óvoda aulájának közös dekorációja. Oldottabb légkörben az egyéni kérdések, problémák megbeszélése, vélemények, tapasztalatok átadása.

### Szülői Klub

Előadásokat szervezünk. Az előadások témáit a partneri igények és a Helyi Nevelési Program főbb célkitűzéseivel összhangban választjuk meg. Pl:

*Egészséges életmód* : védőnői tájékoztatás a helyes táplálkozásról, élelmezésvezető előadása az egészséges táplálkozásról a közétkeztetésben. Természetesen az elméleti ismeretszerzés mellett kipróbálhatták kezűgyességüket is.

*Hagyományörzésről előadás*: óvodapedagógus és külső szakember bevonásával.

### Közös kiránduláson, kulturális programokon szülői jelenlét

Az óvoda és a család kapcsolatának erősítéséhez a kötetlenebb óvodai eseményeket, programokat jó lehetőségnek tartjuk, és kérjük a szülők aktív részvételét.

Szűkebb és tágabb környezetünkben szervezett kirándulásokhoz szívesen hívunk szülői kísérőket is, közvetlenebb a partneri kapcsolat. A mikulás-, és húsvétvárás a szülők részvételével a bensőségebb készülődést segíti az ünnepekre. Az óvodai gyermekfarsang, a gyermeknap, anyák napja, olyan óvodai ünnepek, ahol a szülő-óvoda kapcsolata interaktív.

A nevelési év elején tájékoztatást adunk az óvodai közös programokról, eseményekről. Felhívjuk a figyelmüket, hogy számítunk aktív készvételükre. A tényleges megvalósulás előtt írásos meghívóban emlékeztetjük őket a közelgő eseményekre.

### **Szülői választmány**

A szülői választmány, mint szervezet összekötő kapocs az óvoda és a szülők között. Közvetítik a partneri kéréseket, véleményeket az intézmény felé, valamint a visszacsatolásban is pozitív hozzáállással segítik a kapcsolatok alakulását.

A nevelési év első szülői értekezletén a szülők maguk közül kiválasztják, illetve újra választják az SZMK közösségében feladatot vállalni kívánó tagjait.

### **Szülői értekezletek**

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvónő és a csoportban feladatot ellátó dajka, pedagógiai asszisztens részt vesz. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a résztvevő szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplókba kell elhelyezni.

A Szülői szervezet (SZMK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

### **A Szülői Munkaközösség értekezletei – fórumai**

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma 3 illetve 5 fő is lehet.

<b>Ssz.</b>	<b>Téma</b>	<b>Helyszín és időpont</b>	<b>Felelős</b>
1.	Szabályozó dokumentumok e-mail formában történő eljuttatása az SZMK tagjai számára Munkaterv SZMSZ Házirend PP ha igénylik – önértékelési program	szeptember	óvodavezető vezető- helyettes
2.	Az óvoda éves feladatainak megvitatása Évindítás tapasztalatai Feladatelosztás - SZK tisztségviselők választása	Szeptember 16.	óvodavezető vezető- helyettes
3.	A nevelési évet értékelő intézményi beszámoló megvitatása	Május 11.	óvodavezető vezető- helyettes

## Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: az iskola leendő első osztályos tanítói	Március 21	óvodavezető vezető- helyettes
2.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2015-2016 szeptember 1- től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Május 31	óvodavezető vezető- helyettes

### Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

### Csoport szintű szülői értekezletek

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	<b>Napsugár</b> bölcsi-kiscsoport	Tudnivalók az ovi –bölcsei kezdésről	09.16.
		A mozgásos játékok jelentősége a gyermekek nevelésében, fejlesztésében.	02.09.
2.	<b>Katica</b> kiscsoport	A gyermekek befogadásának tapasztalatai. Programok szervezési feladatok megvitatása.	09.16.
		A mozgásos játékok jelentősége a gyermekek nevelésében, fejlesztésében.	02.10.
3.	<b>Micimackó</b> középső csoport	Középsők lettünk. Aktualitások. Közösségfejlesztés, munkajellegű tevékenységek a középsőcsoportban.	09.16.
		A munka szerepe az óvodai életben.	03.08.
4.	<b>Bóbita</b> nagy csoport	Aktuális információk megvitatása. I. félév programja.	09.16.
		Iskolaérettség. Az elsős tanítók tapasztalatainak megvitatása.	03.22.
5.	<b>Méhecske</b> nagy csoport	Évkezdés, iskolára való felkészítés	09.16.
		Iskolaérettség. Az elsős tanítók tapasztalatainak megvitatása.	03.22.

## Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont
Óvodavezető Tóthné Darabánt Anikó	Keddi napokon előre egyeztetett időpontban.
Óvodavezető helyettes Batizi Pócsiné Jakab Rita	Hétfői napokon előre egyeztetett időpontban
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.

## Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

## Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

„Óvodába csalogató” projektnapot tart óvodánk a beiratkozni kívánt gyermek és szülei részére, mely által betekintés nyernek az óvodában folyó nevelőmunkáról, személyiségfejlesztésről és a biztosított plusz tevékenységről (néptánc, cigánytánc, sószoba, kézműves tevékenység.)

Időpontja: 2014. április 20 és 30 között kerül megrendezésre, egy kijelölt és meghirdetett napon.

Felelős: óvodavezető  
vezető helyettes

## Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely	Óvodaorvos	Védőnő
Bem József u. 3-5. sz.	Dr. Szabó Lajos	Szücsné Becző Renáta

## Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka és tűzvédelmi oktatás: 2015. október

Egészségügyi vizsgálat: 2015. szeptember – október hónapban

## ÓVODÁNKBAN MŰKÖDŐ INTEGRÁLT ÓVODAI FEJLESZTŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

Bóbita csoport: Jankó Attiláné: Néphagyomány ápolása

Óvodafejlesztő program munkacsoportjai.

A munkaközösségi terveket az óvodai fejlesztő program a melléklet tartalmazza.

Óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport tagjai	Beóvodázási munkacsoport
Tóthné Darabánt Anikó	Tóthné Darabánt Anikó
Szatmáry Lajosné	Batizi Pócsiné Jakab Rita
Tenke Erika	Csóka Mihályné
Jankó Attiláné	Kiss Hedvig
Batizi Pócsiné Jakab Rita	Balogh Jánosné
Szabó Nóra	Máté Katalin

### Humán erőforrás fejlesztése

**Gyakornokok mentorálása** az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint,

Ssz.	Gyakornok	Mentor	Mentorálási terület
1.	Szabó Nóra	Batizi Pócsiné Jakab Rita	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása</li> <li>- A munkakörhöz kapcsolódó követelmények</li> </ul>
			- Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése

### Kiemelés a Gyakornoki Szabályzat tartalmaiból

#### A segítő mentor feladatai:

- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.

- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:
  - segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában
  - segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában
  - segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
  - segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében
  - szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára

### A gyakornok kötelezettsége, hogy:

- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészüljön a minősítő vizsgára
- a legteljesebb mértékben együttműködjön a mentorral
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesítse,
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégezze

### Mentorálási alkalmak

Mentorálás tartalmi	Megvalósítás időtartama, időpontja			
Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása A munkakörhöz kapcsolódó követelmények	Mentor és mentorált együttműködése, döntése szerint folyamatos			
Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése	Folyamatos önképzés	október 1. csütörtök 8:00-12:00	október 26. hétfő 14:00-17:00	november 26 csütörtök 8:00-12:00

## Részvétel akkreditált képzésen

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont



## ÖNÉRTÉKELÉSI TERV – Pedagógusok, intézményvezető, intézmény

2015-2016. Nevelési/tanév		2016-2017. Nevelési/tanév		2017-2018. Nevelési/tanév		2018-2019. Nevelési/tanév		2019-2020. Nevelési/tanév	
2015. szeptember 1-től december 31-ig	2016. január 1-től június 30-ig	2016. szeptember 1-től december 31-ig	2017. január 1-től június 30-ig	2017. szeptember 1-től december 31-ig	2018. január 1-től június 30-ig	2018. szeptember 1-től december 31-ig	2019. január 1-től június 30-ig	2019. szeptember 1-től december 31-ig	2020. január 1-től június 30-ig
2016. évi minősítési tervbe bekerültek + időarányosan a testület további tagjai	a testület további tagjai a teljes pedagógus létszám 50%-ig	2017. évi minősítési tervbe bekerültek + időarányosan a testület további tagjai	a testület további tagjai a teljes pedagógus létszám 100%-ig	2018. évi minősítési tervbe bekerültek + időarányosan a testület további tagjai	a testület további tagjai a teljes pedagógus létszám 50%-ig	2019. évi minősítési tervbe bekerültek + időarányosan a testület további tagjai	a testület további tagjai a teljes pedagógus létszám 100%-ig	2020. évi minősítési tervbe bekerültek + időarányosan a testület további tagjai	a testület további tagjai a teljes pedagógus létszám 50%-ig
Tóthné Darabánt Anikó  Kiss Hedvig	Szatmáry Lajosné  Balogh Jánosné	Jankó Attiláné  Csóka Mihályné  Tenke Erika	Batizi Pócsiné Jakab Rita  Máté Katalin	Kiss Hedvig		Jankó Attiláné  Csóka Mihályné  Tenke Erika	Batizi Pócsiné Jakab Rita  Máté Katalin	Szabó Nóra	
<b>Megjegyzés</b>									
<i>Az intézményvezető és a nevelőtestület kijelölt tagja első alkalommal elvégzi az önértékelést.</i>	<i>A nevelőtestület kijelölt tagjai első alkalommal elvégzik az önértékelést.</i>	<i>A nevelőtestület kijelölt tagjai első alkalommal elvégzik az önértékelést.</i>	<i>A nevelőtestület kijelölt tagjai első alkalommal elvégzi az önértékelését</i>	<i>A nevelőtestület kijelölt tagja első alkalommal elvégzi az önértékelését</i>	<i>A pedagógus minősítő vizsgát tesz.</i>	<i>A nevelőtestület kijelölt tagjai második alkalommal elvégzik az önértékelését</i>	<i>A nevelőtestület kijelölt tagjai második alkalommal elvégzik az önértékelését</i>	<i>A nevelőtestület kijelölt tagjai már harmadik alkalommal elvégzi az önértékelését</i>	<i>A nevelőtestület 50%-a már harmadik alkalommal elvégzi az önértékelését</i>

- *Pedagógusra, intézményvezetőre és intézményre vonatkozó részeit először a 2016. évi ellenőrzésben szereplőre vonatkozóan kell elvégezni.*
- *Legkésőbb 2017. június 30-ig minden pedagógusra vonatkozóan el kell végezni.*
- *Az intézményvezető önértékelését vezetői megbízásának 2. és 4. évében kell elvégezni.*
- *Minden intézményre vonatkozóan 2020. június 30-ig el kell végezni a teljes körű intézményi önértékelést.*

## Intézményi feladatterv

### A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

Terület	Érintettek köre	Módszer/eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
<b>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</b>					
PP megvalósítását biztosító eszközök	IPR-PP munkacsoport tagjai	Leltár	2015.09.30.	PP. munkaközösség vezető	PP részanyaga elkészül
Tárgyi környezet	munkaterv szerinti felelősök	Helyi szintű leltározás	Polgármesteri Hivatal által megadott időpontban	Óvodavezető	
<b>Léggör</b>					
Dolgozók közérzete	Teljes dolgozói kör telephelyvezetők	Kérdőív, fókuszcsoportos megbeszélés	Mérés: 2016.01.31. mérés: 2016.06.30. visszacsatolás: 2015.08.30.	Óvodavezető	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
<b>Gyermekek fejlettségi állapotmérése</b>					
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Megfigyelés, óvónők választása szerint DIFER állapotfelmérés	11.10. 04.15.	Óvodapedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja
<b>Dolgozók teljesítményértékelése</b>					
Tanügy igazgatási, tervezési és értékelési dokumentumok, pedagógiai gyakorlat, közösségért végzett feladatok. Munkaköri feladatok	óvodapedagógusok  pedagógiai munkát	Dokumentumelemzés, megfigyelés ellenőrzés  kérdőív interjú	Dokumentumok minden hó 20.  Látogatási ütemterv szerint  Értékelést végzők	Óvodavezető-helyettes  Önértékelési munkaközösségi tagok + kijelölt pedagógusok	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott nevelési tervek, elvárt színvonalú pedagógiai gyakorlat,

minősége Önértékelés szerint a pedagógus önértékelés a 8 területen, vezetői értékelés az 5 kompetencia területen Pedagógus kompetenciák (8)	segítők		04.30.		munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.
---	---------	--	--------	--	--

**Intézményértékelésre a 2015-2016-os nevelési évben nem kerül sor.**

## AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Alapszolgáltatások a Szakszolgálat szakemberei által.

Ssz.	Fejlesztési terület	Napsugár	Katica	Micimackó	Méhecske	Bóbita	
1.		<b>Speciális szolgáltatást nyújtó pedagógus</b>					
2.	Logopédiai ellátás						
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás		X	X			
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása						
5.	Pszichológiai ellátás		X	X			

Szülői igényekre alapozott óvodai szolgáltatások

Ssz.	Fejlesztési terület	Napsugár	Katica	Micimackó	Méhecske	Bóbita	
1.	Néptánc	X	X	X	X	X	
2.	Cigánytánc				X	X	
3.	Sóterápia	X	X	X	X	X	
4.	Hittan	X	X	X	X	X	
5.							

## **A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok és tervezett időpontjai**

### **Az óvodai ünnepek, megemlékezések.**

A szülőkkel való szoros kapcsolattartás fontos színtere. A szülők bevonása az előkészületekbe jelentős, ezáltal megismerik az óvoda munkáját. Az ünnepek nagy része nyilvános így ez nagy lehetőség az óvodai élet és az ott folyó munkába való betekintésre, illetve megmutatásra. Az ünnepek hagyományápolás szempontjából is jelentősek. Kiemelik a résztvevőket a hétköznapokból. A hagyományok ápolás közben történő együttjátszás, együttműködés, tervezgetés örömtelivé, izgalmassá teszi a várakozás időszakát.

Egy-egy ünnep, rendezvény sok előkészületet és rengeteg tevékenységre ötletek kidolgozására ad lehetőséget. A gyermekek együttműködésével, ötletmegvalósításukkal, közösségalkító tevékenység színtere Az ünnepi előkészületnek fontos kritériuma a külső megnyilvánulás, az esztétikus környezet kialakítása (öltözék, teremdíszítés, terített asztal).

Nevelési szempontból az ünnepek jól használhatók. Minden jeles napot egy hosszabb előkészület vezet be, amelyekhez az óvónő a gyermek kíváncsiságát kielégítve folyamatosan biztosítson változatos tevékenységet. Maga az ünnep külsőségeivel együtt sem lehet erőltetett, betanított forma, hanem vidám hangulatú felszabadult gyűjtőt kell hogy legyen.

### **1. Az óvodai élet hagyományos ünnepei**

- A gyermekek születésnapja
- Anyák napja
- Apák napja
- Nagycsoportosok előadása a kisebbeknek
- Állatok napja
- Víz napja
- Föld napja
- Madarak és fák napja
- Idősek köszöntése
- Mikulás
- Évzáró (nagycsoportosok búcsúztatása)
- Romanapi verseny
- Gyermeknap
- Sportrendezvényen való részvétel
- Színházi előadások
- Mese- versmondó versenyen való részvétel

### **1. Néphagyományhoz kapcsolódó ünnepek**

- Karácsony
- Húsvét – húsvéti projekt
- Pünkösd

### **2. Megemlékezés, Nemzeti ünnepeink**

- Március 15.
- Május 1.
- Június 4. Nemzeti Összetartozás Napja
- Augusztus 20.
- Október 23.

### **Helyi szokásokhoz kapcsolódó ünnepek:**

- Családi sportnap
- Őszi betakarítás
- Szüreti mulatság
- Mikulásvásár – Mikulásfutás

### **3. Rendezvényeken való fellépés:**

- „Gyermeknap”
- Minősítő verseny: néptánc – népi gyermekjátékok

### **4. Óvoda- iskola átmenet**

- Látogatás az iskolában
- Közös rendezvények az alsós tanulókkal

### **5. Óvoda-szülő kapcsolatának rendezvénye**

- Zenés műsorszervezés
- Bábos-zenés délelőtt
- Egészségvédelmi hét
- Kirándulások közösen
- Családi sportnap
- Szüreti mulatság
- Mikulásfutás
- Karácsonyi készülődés
- Farsangi mulatság
- Húsvétvárás
- Óvodába hívogató
- Közös gyermeknap
- Teadélután
- Szülők találkozója
- Táncdélután
- Mesedélután (dramatizálás)

### **6. Nevelőtestülettel kapcsolatos hagyományok**

- Szakmai napok szervezése
- Gyakorlattal egybekötött továbbképzési napok
- Pályakezdő pedagógus segítség
- Távozó dolgozó búcsúztatás
- Közös ünnepélyek
- Kirándulások

### **7. Civil szervezetekkel kapcsolatos rendezvények**

- Karácsonyi készülődés
- Húsvéti ünnepkör
- Nagymamák napja

### **8. Óvodai fejlesztő program az óvodában közösen a szülőkkel, civil szervezetekkel, egyházi vezetőkkel.**

- Családi sportnap
- Almaszüret
- Mikulásvárás- Mikulásfutás

- Karácsonyi ünnepség – Kántálás
- Farsangi mulatság
- Óvodába csalogató
- Gyermeknap

**Mikulás ünnep:** nyilvános egyházi eredetű ünnep, de egyben örömnép. A mikulás ünnepséget csoportonként tartjuk, nyilvánosan a szülők közreműködésével. Köszöntjük a Mikulás bácsit és megmutatjuk neki mit tudunk, mit tanultunk. A Mikulás megszólítja a gyerekeket, beszélget velük, dicséri, figyelmezteti őket, de kiscsoportban az a legjobb ha csak ajándékot kapnak, és a csoport egészére vonatkozó általános dolgokat közvetít.

**Anyák napja:** nyilvános ünnep a csoportszobába, csoportonként köszöntjük rövid 5-15 perces műsorral az Anyukákat, Nagymamákat. A gyerekek jó előre készülnek, tanulják a verseket, énekeket, készítik az ajándékokat.

**Évzáró:** nyilvános ünnep, lehetőleg ha az idő engedi a szabadba. Szülői igényt kielégítve megmutatva, hogy mit tanultunk, mit tudunk. Igyekezünk, hogy ne legyen a három csoport műsora 1 óra 15 percnél hosszabb. Alkalmazzunk minél több körjátékot és egyéni szereplést. A gyerekek szereplése legyen közvetlen és természetes.

**Gyermeknap:** nyilvános, az óvoda valamennyi csoportjának közösen a szülők közreműködésével. Programjaink lehet kirándulás, séta vagy az óvoda udvara is. Játsszunk versenyjátékot, rajzversenyeket homokban vagy aszfalton. Az ünneplés legyen felszabadult örömteli, és főleg játékot jelentsen.

**Gyermekek születésnapja:** a megemlékezés egyéni. A gyermekeket igényeik szerint köszöntsük dallal, verssel, játékkal. Minden gyermeknek készítsünk ajándékot közösen.

**Karácsony:** nyilvános egyben egyházi ünnep. Megelőzi az adventi időszak, amikor elkészítjük az adventi koszorút, amin a hetente meggyújtott gyertya növeli az ünnep jelentőségét, fontosságát a várakozás időszakát. Zárt körben szülők nélkül családiasan ünnepelünk. Előre elkészítjük Betlehem városát istállóval, jászolbölcsővel, Máriát, Józseffel az újszülött Jézussal, három Bölccsel, pásztorokkal, ajándékkal. Az gyerekek egymásnak és a felnőtteknek készítenek ajándékot. Segítenek a csoportszobák és az egész óvodai díszítésben, Betlehem város bábjaiban elkészítésében, közös karácsonyfa díszítésben. Karácsonyi versekkel és dalokkal készülünk csoportonként, valamint Betlehemi játékokkal, ahol eljátsszuk Jézus születését, igyekezve igazi örömnép hangulatát adni ünneplésünknek.

**Farsang:** a szülők segítenek a jelmezek készítésében, csoportonként. Egész napunkat a jókedv és vidámság jellemezze. Búcsúztassuk el a telet és várjuk a vidám tavaszt. Nyilvánosan a szülőkkel közösen.

**Húsvét:** nyilvános tavaszi ünnepekör vidám ünnepe, egyházi jellegű. Vallási szempontból bizonyosság a feltámadásra és az örök életre. Megelőzi a virágvasárnapi ünnep, ahol a csoportokat virággal díszítjük. Ágakat rügyeztetünk, ami a tojásfának az alapja is. A gyerekek fúvott tojást hoznak, amit különböző technikával díszítünk és helyezzük a tojásfára a csoportszoba legjobban látható részébe. Az ünnep hangulatát fokozza az ünnepi ételek közös elkészítése. A tojásfa alatt elhelyezzük a Golgotai keresztet, valamint a barlangot ahová eltemették Jézust és ahol feltámadott.



**Pünkösöd:** egyházi jellegű ünnep előzménye Jézus mennybemenetele (áldozócsütörtök) lényege a közös együttlét, a közös ünneplés. Pünkösödölő játékok játszása, az első nyári virágok megjelenítése a csoportok díszítése.

**Nemzeti ünnepeink:** megemlékezés ünnepei. Zászlókat festünk, kidíszítjük ablakainkat, beszélgetünk az ünnepről, verseket, dalokat tanulunk. Közös sétával, zászlóval az emlékműhöz vonulunk, növelve ezzel is az ünnep hangulatát. Megemlékezünk a Nemzeti Összetartozás napjáról, melynek célja, hogy erősítse a magyarországi és a határon kívül élő magyar gyermekek közötti kapcsolatokat, kultúrájuk megismerését.

**Őszi betakarítás – Szüreti mulatság:** Helyi szokásos ünnepünk közé tartozik a szülők segítségével, sétákkal részt veszünk almaszedésen, szüreten, préselésen, diószedésen egyéb őszi munkálatokban.

**Mikulásvásár - Mikulásfutás:** Mikulás ünnep délelőttjén történik. Megelőzi a gyermekek egyéni munkájának elkészítése, a szülők segítségével. Ők is segítenek áruik elkészítésében. A csoportokban igyekszünk vásárhangulatot teremteni, a gyerekek az eladók is árulják az áruikat, minden szülőt, ismerőst, barátot szeretettel várnak. Az iskola tanulói is mint vásárlók aktívan részt vesznek a vásáron. A rendezvény bevétele óvodánk játékkészletét gyarapítja. Mikulásfutás az a szülők részvételével.

**Táncsoport versenye, minősítése:** Nyíregyházán és környékén néptánc versenyek. A gyermekjátékok feldolgozásának eljátszásával, bemutatásával, balett előadásával.

**Óvoda-iskola átmenet:** a nagycsoportos gyermekek ellátogatnak az elsőosztályos gyermekekhez. Közös műsorokon, rendezvényeken vesznek részt, az alsós gyermekekkel. Zenés-bábos délelőttök szervezése.

**Óvoda-szülő rendezvénye:** Zenés-bábos délelőttökön való részvétel. Közös kirándulás, közös rendezvények lebonyolításában való részvétel, teadélután, szülők találkozója, mesedélután, táncdélután szervezése közelebb hozzák a szülőket az óvodai élet megismerésére, szülők egymás közötti viszonya erősödik.

**Civil szervezet rendezvényei:** Az óvoda gyermekközössége a nevelőtestület szorosabb kapcsolatot tud kiépíteni a civil szervezetekkel pl: karácsonyi készülődés, nagymamák napja

<i>Ünnep</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
<b>1. Az óvodai élet hagyományos ünnepei</b>		
<b>Mikulás</b>	december 4. péntek	Tóthné Darabánt Anikó csoportvezető óvónők
<b>Anyák napja</b> <b>Apák napja</b>	május 2-3-4-5-6 június 17.	csoportvezető óvónők
<b>Évzáró</b>	május 20. péntek	Tóthné Darabánt Anikó csoportvezető óvónők SZMK tagjai

<b>Gyermeknap</b>	Május 30. hétfő	Tóthné Darabánt Anikó csoportvezető óvónők SZMK tagjai
<b>2. Néphagyományhoz kapcsolódó ünnepek</b>		
<b>Karácsony</b>	december 15. kedd	Batizi Pócsiné Jakab Rita Jankó Attiláné Szatmáry Lajosné Tenke Erika
<b>Farsang</b>	február 19. péntek	csoportvezető óvónők
<b>Húsvét</b>	március 21-22 hétfő, kedd	csoportvezető óvónők
<b>3. Nemzeti ünnepeink, megemlékezés</b>		
<b>Október 23.</b>	az óvodában október 22. csütörtök	Szatmáry Lajosné Tenke Erika Jankó Attiláné
<b>Március 15.</b>	március 14. hétfő	Szatmáry Lajosné Tenke Erika Jankó Attiláné
<b>Nemzeti Összetartozás Napja</b>	június 3. péntek	csoportvezető óvónők
<b>Augusztus 20.</b>	augusztus 20.	óvodavezető
<b>4. Helyi szokásokhoz kapcsolódó ünnepek</b>		
<b>Mikulásvásár</b>	december 4. péntek	csoportvezető óvónők

**Az óvodai fejlesztő program alapján a következő gyermekműsorokat szervezzük a szülők bevonásával, valamint civil szervezettel, egyházi vezetőkkel, az általános iskola alsós gyermekeivel.**

- Családi sportnap

**Határidő:** szeptember

- Szüreti mulatozás

**Határidő:** október

- Vers- mesemondó verseny a könyvtárban
- Mikulásvárás- mikulásfutás zenés műsorral, ajándékkal.

**Határidő:** december

- Farsangi mulatozás műsorral.

**Határidő:** február

- Tavaszvárás, virág, faültetés

**Határidő:** április

- Óvodába csalogató

**Határidő:** április, május

- Gyermeknap szervezése

**Határidő:** június

- Kirándulás a Nyíregyházi Állatparkba

**Határidő:** június

**Felelős:** Tóthné Darabánt Anikó  
csoportvezetők  
csoportban dolgozók

A csoportban dolgozó óvónők megemlékeznek ünnepeink jelentőségéről.  
Nagy figyelmet fordítanak arra, hogy a gyermekek élményként éljék át az ünnepeket.  
Korcsoportjuknak megfelelő műsorral készüljenek.  
Az ünnepek nagy része nyilvános, melybe a szülők bevonása kulcsfontosságú.

### **KOMPETENCIA alapú oktatás alkalmazása, projektek lebonyolítása a csoportokban**

<i>Hónap</i>	<i>Napsugár</i>	<i>Micimackó</i>	<i>Bóbita</i>	<i>Méhecske</i>	<i>Katica</i>
<b>Szeptember</b>	Játékház szülőkkel			„Őszi dúdoló”	
<b>Október</b>	Állatok világnapja	Sündörgő sünekölök	Szüreti mulatság	„Érik a szőlő”	Katica nap (Együtt lenni jó)
<b>November</b>	Márton nap: vígóságok	Márton nap	Egészség hét	„Tűzmanók”	Márton-napi népszokások  Állatok elvackolódása
<b>December</b>	Mikulás, Karácsony	Adventi készülődés	Adventi készülődés	Luca-nap	
<b>Január</b>	Téli olimpia	Egészség hét		Jeges hét	Tél örömei: Építsünk hóvárat!
<b>Február</b>	Farsang	Maci-nap		Téltemetés	Dirmeg- dörmög a medve
<b>Március</b>	„Víz, víz, tisztá víz”	Nyuszi leső hét	Húsvéti készülődés	Húsvéti készülődés	Húsvéti készülődés
<b>Április</b>	Védjük a	Tavaszi		„Kellene szép	

	természetet	zsongás		kert” Föld napja	
<b>Május</b>				Madarak és fák napja	
<b>Június</b>	Szülinapi buli			Szülinapi buli	

## GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM

**Gyermekvédelmi megbízott:** Batizi Pócsiné Jakab Rita

**A munkacsoport vezetője:** Csóka Mihályné munkaközösség vezető

**A munkacsoport tagjai:**

**Napsugár csoport:** Csóka Mihályné

**Katica csoport:** Balogh Jánosné

**Micimackó csoport:** Batizi Pócsiné Jakab Rita

**Bóbita csoport:** Jankó Attiláné

**Méhecske csoport:** Szatmáry Lajosné

**Folyamatos részvétel** továbbképzéseken és szakmai programokon.

**Céljaink:**

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

**Figyelembe vesszük:**

- A nemzeti kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kedvezményes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)</li> <li>• Szükség és igény szerint konzultáció a szülővel, családsegítővel, fenntartóval</li> </ul>	óvodatitkár csoportvezető óvoda- pedagógusok	szeptember          szeptember

<b>Feladat / tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük</li> <li>• Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel</li> <li>• Kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársával</li> <li>• Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai</li> </ul>	óvoda- pedagógusok	<p>szeptember</p> <p>szeptember</p> <p>szeptember</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel</li> <li>• Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése</li> <li>• A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, források keresése</li> </ul>	óvoda- pedagógusok	<p>szeptember 1-től</p> <p>szeptember vége</p> <p>december 10-ig</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata</li> </ul>	óvoda- pedagógusok szülők	február
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statisztikai adatváltozások nyomon követése- félévi értékelés elkészítése, visszacsatolás az óvónők felé</li> </ul>	feladatfüggő óvodavezető óvoda- pedagógusok családsegítő	február 15.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktuális feladatok ellátása</li> </ul>	feladatfüggő	március – április – május
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Óvónői értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről</li> </ul>		június

## MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

### Óvodapedagógusok – nevelő munkát segítők

Ssz.	Feladat / terület	Napsugár	Bóbita	Méhecske	Katica	Micimackó	Vezető
	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő					X	X
	Munkacsoport vezető	X	X	X	X		
	Tűz-, és munkavédelem			X			
	HACCP	X	X	X	X	X	
	Tornaterem	X					
	Kirándulás - Autóbusz	X					X
	Leltárfelelős: - nagy értékű bútor - játék - textil - edény, evőeszköz	X	X	X	X	X	X
	Számítógép					X	X
	Melegítő konyha	X	X	X	X	X	
	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy					X	
	Szertáros	X	X				
	Fényképezés szervező	X				X	
	Információk (számítógépes kiírások)					X	X
	Információáramlás						X
	Tisztítószer felelős	X	X	X	X	X	
	Edény-evőeszköz	X	X	X	X	X	

## AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az új szervezeti formában történő működés első évében – tekintettel a szabályozó dokumentumok felülvizsgálatára, illetve egységesített formában való elkészítésére – az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a törvényi elvárások betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti teljesítményértékelési rendszer, valamint a köznevelési törvény szerinti elvárások

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
<b>A működés törvényessége – Gazdálkodás</b>					
Étkezési nyilvántartás dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	havonta	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető	óvodavezető	
Felvételi és mulasztási napló	óvoda-pedagógusok		vezető-helyettes	óvodavezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvoda-pedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
KIR- adatbázis naprakészisége	óvodatitkár		óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
<b>A működés törvényessége – Tanügyigazgatás</b>					
Törzskönyv	óvodatitkár	10.01.	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
Jegyző értesítése: tankötelesek névsora	óvoda-pedagógusok		óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
Felvételi, előjegyzési napló	vezető- helyettes	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	vezető- helyettes	óvodavezető	
Óvodai szakvélemény	óvoda-pedagógusok	03.15.		óvodavezető	

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Továbbképzési terv	óvoda-pedagógusok	03.15.		óvodavezető	
<b>Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés</b>					
Pedagógiai program	óvoda-pedagógusok szakmai munkacsoportok	június 30.	óvodavezető h.	óvodavezető	
SZMSZ			óvodavezető h.	óvodavezető	
Házirend			óvodavezető h.	óvodavezető	
Adatszolgáltatási szabályzat			óvodavezető h.	óvodavezető	
Önértékelési program			óvodavezető h.	óvodavezető	
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott		óvodavezető h.	óvodavezető	
HACCP	dajkák		óvoda-vezető h.	óvodavezető	
<b>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</b>					
PP eszköz és felszerelés jegyzék	törvényességi munkacsoport vezető	01.31.	törvényes-ségi munka-csoport vezető (önellenőrzés)	óvodavezető	
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	Polgármesteri hivatal által megadott időpontban	vezető	óvodavezető	
TÁMOP pályázat fenntartása	óvoda-pedagógusok dajkák	Folyamatos	szakmai vezető	óvodavezető	
<b>A működés feltételei – fizikai környezet</b>					
Bejárás: munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	vezető helyettes	óvodavezető	



Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	Minden hó első hétfő	óvoda-vezető h. 1 fő dajka	óvodavezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
<b>Személyi</b>					
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30		óvoda-vezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	óvodatitkár	óvoda-vezető	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	óvodavezető h.	óvoda-vezető	
Teljesítményértékelés záró dokumentuma	értékelt munkatársak	08.31.	óvodavezető h.	óvoda-vezető munka-csoport vezető	
<b>Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</b>					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvoda-pedagógusok	10.30., 01.20., 05.20.	óvodavezető h.	óvodavezető óvodavezető h.	
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés	óvoda-pedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	óvoda-vezető h.		
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	óvoda-vezető h.		
Gyermekvédelem	felelős óvoda-pedagógusok	10.30., 01.30., 05.29.	óvoda-vezető h.		
Munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	óvoda-vezető h.		

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
TÁMOP szakmai tartalmak fenntartása a csoportokban	szakmai vezető	Megvalósítás során minden hó 31- ig.	óvoda-vezető h.	óvoda-vezető	Adatlap szerint
<b>Szolgáltatások</b>					
Gyermekétkeztetés	dajkák	havi program szerint	óvoda-vezető h.	óvoda-vezető h.	
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógusok	09.01.	óvoda-vezető óvoda-vezető h.	óvoda-vezető óvoda-vezető h.	
<b>A szervezet működése</b>					
Vezetés színvonala	Óvodavezetés: óvodavezető, ált. helyettes,	Negyedévente szóbeli értékelés: 12.13. 03.05. 06.04.	óvoda-vezető	óvoda-vezető	
Kapcsolatok: - fenntartóval - Szociális Szolgáltató Központtal - iskolával	kapcsolattartók	01.31. 06.30.	óvoda-vezető	óvoda-vezető	

## AZ ÓVODA DOLGOZÓINAK MUNKAIIDŐBEOSZTÁSA

Intézményünk épületében a nyitvatartási idő: 7:00-17:00 óráig tart.


**Székhely: Bem József u. 3-5. sz.**


Óvodapedagógusok		Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
		-tól	-ig	-tól	-ig	-tól	-ig	-tól	-ig	-tól	-ig
1.	Tóthné Darabánt Anikó	7.30	15.30	7.30	15.30	7.30	15.30	7.30	15.30	7.30	15.30
2.	Csóka Mihályné	7.00	13.30	7.30	14.00	7.30	14.00	7.30	14.00	7.30	13.30
		10.30	17.00	10.30	17.00	10.30	17.00	10.30	17.00	11.00	17.00
3.	Kiss Hedvig	7.30	14.00	7.00	13.30	7.30	14.00	7.30	14.00	7.30	13.30
		10.30	17.00	10.30	17.00	10.30	17.00	10.30	17.00	11.00	17.00
4.	Balogh Jánosné	7.30	14.00	7.30	14.00	7.00	13.30	7.30	14.00	7.30	13.30
		10.30	17.00	10.30	17.00	10.30	17.00	10.30	17.00	11.00	17.00
5.	Máté Katalin	7.30	14.00	7.30	14.00	7.30	14.00	7.00	13.30	7.30	13.30
		10.30	17.00	10.30	17.00	10.30	17.00	10.30	17.00	11.00	17.00
6.	Jankó Attiláné	7.30	14.00	7.30	14.00	7.30	14.00	7.30	14.00	7.00	13.00
		10.30	17.00	10.30	17.00	10.30	17.00	10.30	17.00	11.00	17.00
7.	Batizi Pócsiné Jakab Rita	7.00	13.30	7.30	14.00	7.30	14.00	7.30	14.00	7.30	13.30
		10.30	17.00	10.30	17.00	10.30	17.00	10.30	17.00	11.00	17.00
8.	Szabó Nóra	7.30	14.00	7.00	13.00	7.30	14.00	7.30	14.00	7.30	13.30
		10.30	17.00	10.30	17.00	10.30	17.00	10.30	17.00	11.00	17.00
9.	Szatmáry Lajosné	7.30	14.00	7.30	14.00	7.00	13.30	7.30	14.00	7.30	13.30
		10.30	17.00	10.30	17.00	10.30	17.00	10.30	17.00	11.00	17.00
10.	Tenke Erika	7.30	14.00	7.30	14.00	7.30	14.00	7.00	13.30	7.30	13.30
		10.30	17.00	10.30	17.00	10.30	17.00	10.30	17.00	11.00	17.00
11.	Pálfi Józsefné	7.30	14.30	7.30	14.30	7.30	14.30	7.30	14.30	7.00	14.00
		10.00.	17.00	10.00.	17.00	10.00.	17.00	10.00.	17.00	10.00.	17.00

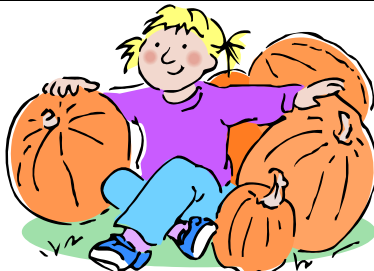
<b>Dajkák, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár, karbantartó</b>		<b>Hétfő</b>		<b>Kedd</b>		<b>Szerda</b>		<b>Csütörtök</b>		<b>Péntek</b>	
		-tól	-ig	-tól	-ig	-tól	-ig	-tól	-ig	-tól	-ig
1.	Papp Sándorné	6.30	14.30	6.30	14.30			6.30	14.30		
						9.00	17.00			9.00	17.00
2.	Széles Istvánné	6.30	14.30			6.30	14.30	6.30	14.30		
				9.00	17.00					9.00	17.00
3.	Puskás Ferenc Gáborné			6.30	14.30	6.30	14.30			6.30	14.30
		9.00	17.00					9.00	17.00		
4.	Moldván Györgyné			6.30	14.30	6.30	14.30			6.30	14.30
		9.00	17.00					9.00	17.00		
5.	Puskás Beáta	6.30	14.30					6.30	14.30	6.30	14.30
				9.00	17.00	9.00	17.00				
6.	Kiss Dóra	9.00	17.00	9.00	17.00	9.00	17.00	9.00	17.00	9.00	17.00
7.	Riczik János	6.30	14.30	6.30	14.30	6.30	14.30	6.30	14.30	6.30	14.30
8.	Óvodatitkár	7.30	13.30	7.30	13.30	7.30	13.30	7.30	13.30	7.30	13.30

**A TELJES DOLGOZÓI KÖRT SZÜLŐKKEL ÉRINTŐ**  
**SZAKMAI ESEMÉNYNAPTÁR**

Óvodánk szakmai esemény naptára a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoportok falújságjain.

<b>Szeptember</b>		
	<i>Dátum</i>	<i>Esemény</i>
	folyamatosan	Anyás-apás befogadás.
	11.	Nevelőtestületi értekezlet.
	15.	Néptánc – népi gyermekjátékok (csoportokban).
	15.	Fejlesztő pedagógus, pszichológus (fejlesztő vizsgálat – fejlesztés).
	16.	Összevont és csoport szülőértekezlet.
		<b>Projektek:</b>
		Napsugár: Játékház szülőkkel


<b>Október</b>		
	<i>Dátum</i>	<i>Esemény</i>
		<b>Projektek:</b>
		Méhecske csoport: Érik a szőlő
		Bóbita csoport: Szüreti mulatság
	15.	Katica csoport: Katica nap (Együtt lenni jó!)
	16.	Micimackó: Sündörgő sünkölők
	22.	Nemzeti ünnep
	26-30	Őszi szünet Kezdés: november 2. (hétfő).

<b>November</b>		
		<b>Projektek:</b>
		Bóbita csoport: Egészség hét


## December

	<i>Dátum</i>	<i>Esemény</i>
		<b>Projektek:</b>
		Méhecske csoport: Luca nap
	4.	Mikulás várás
	15.	Karácsonyi ünnepség
	december 21-31	Téli szünet Kezdés január 4-én.

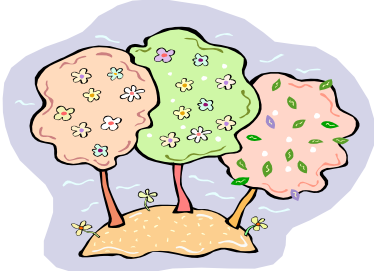
## Január

	<i>Dátum</i>	<i>Esemény</i>
	15.	Féléves nevelőtestületi értekezlet


## Február

	<i>Dátum</i>	<i>Esemény</i>
	19.	Farsangi multságok
		<b>Csoportértekezletek:</b>
	09.	Napsugár csoport
	10.	Katica csoport


## Március

	<i>Dátum</i>	<i>Esemény</i>
	3.	Nevelőtestületi értekezlet
	14.	Nemzeti ünnepre készülünk.
		<b>Csoport szülőértekezletek:</b>
	08.	Micimackó csoport
	22.	Méhecske csoport, Bóbita csoport Elsős nevelők meghívása.
	21-22.	Húsvéti készülődés a csoportokban.
	24-29.	Tavaszi szünet


## Április

	<i>Dátum</i>	<i>Esemény</i>
	április 20 – május 20. között.	Óvodai beíratás törvényes napja.
	20-30-ai között	Óvodába csalogató.

## Május

	<i>Dátum</i>	<i>Esemény</i>
	de. 10.30-tól	<b>Anyák napi ünnepség:</b>
	2. (hétfő)	Méhecske csoport
	3. (kedd).	Katica csoport
	4. (szerda)	Bóbita csoport
	5. (csütörtök)	Napsugár csoport
	6. (péntek)	Micimackó csoport
		Egészségvédelmi nap védőnők részvételével: helyes táplálkozás, viselkedési szokások.
	20. (péntek) de. 10.00.	Évzáró ünnepség: Méhecske csoport, Katica csoport
30.	Gyermeknap	

## Június

	<i>Dátum</i>	<i>Esemény</i>
	3.	Nemzeti összetartozás napja
	8 és 15 között	Nevelőtestületi értekezlet
		Születésnapok megünneplése a csoportokban.

**Nyári takarítási szünet: július 04-től július 29-ig. (4 hét).**

## Augusztus

	<i>Dátum</i>	<i>Esemény</i>
	3. (hétfő).	Nyári takarítási szünet utáni kezdés napja.
		A csoportok összevontan működnek.
		Felkészülés a következő nevelési évre.

### Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvekkel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására a nevelőközösség többségének javaslata alapján került sor.

### Érvényes:

Hodász, 2015. szeptember 01.

.....  
óvodavezető

A fenntartó képviselőjében elfogadva.

.....  
fenntartó képviselője



**NEVELŐTESTÜLETI VÉLEMÉNYEK  
A 2015-2016. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉRŐL**

**JEGYZŐKÖNYV**

**Készült**

**Időpontja:** 2015. szeptember 09.

**Jelen vannak:** A csatolt jelenléti ív alapján

**Jegyzőkönyvvezető:** Batizi Pócsiné Jakab Rita

**Jegyzőkönyv hitelesítő:** Jankó Attiláné

Szatmáry Lajosné

**Téma:**

Tóthné Darabánt Anikó ismertette a 2015/2016. nevelési év munkatervét.

*Hozzászólások, kérdések:*

A nevelőtestület részletesen megbeszélte a Munkatervben elhangzott feladatokat, határidőket, eseményeket.

**Határozat:**

Az 148/2015. IX.09. határozata alapján a Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde nevelőtestülete a Munkatervet egyhangú kézfeltartással 100%-ban elfogadta.

K. m. f.

Batizi Pócsiné Jakab Rita  
jegyzőkönyvvezető

Jankó Attiláné  
hitelesítő

Szatmáry Lajosné  
hitelesítő

**SZÜLŐI VÉLEMÉNYEK**  
**A 2015-2016. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉRŐL**

**JEGYZŐKÖNYV**

**Készült**

**Időpontja:** 2015. szeptember 10.

**Jelen vannak:** A csatolt jelenléti ív alapján

**Jegyzőkönyvvezető:** Batizi Pócsiné Jakab Rita

**Jegyzőkönyv hitelesítő:** Garainé Kiss Tímea

Kiss Zsoltné

**Téma:**

Tóthné Darabánt Anikó ismertette a 2015/2016. nevelési év munkatervét.

*Hozzászólások, kérdések:*

A Szülői Munkaközösség elnökei, tagjai megbeszéltek a Munkatervben elhangzott határidőket, eseményeket, az őket érintő feladatokat.

**Határozat:**

Az 149/2015. IX.10. határozata alapján a Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde Szülői Munkaközössége a Munkatervet egyhangú kézfeltartással 100%-ban elfogadta.

K. m. f.

Batizi Pócsiné Jakab Rita  
jegyzőkönyvvezető

Garainé Kiss Tímea  
hitelesítő

Kiss Zsoltné  
hitelesítő