

Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde

(4334 Hodász, Bem József u. 3.5. sz.)



MUNKATERV 2014/2015.

Intézmény OM- azonosítója: 201751	Intézményvezető: Tóthné Darabánt Anikó
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Sinka Györgyné Alkalmazotti közösség nevében: Puskás Ferenc Gáborné	Szülői szervezet nevében: Garainé Kiss Tímea
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2014.09.01. – 2015.08.31.	
Ph.	

§

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
 - A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet kiadásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- Az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról hatályos paragrafusai
- Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 199. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés.
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
- A Hodász Nagyközségi Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde működét szabályozó dokumentumai

§

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

Minden eszközzel lehetővé tesszük a gyermek személyiségének, **egyéni kompetenciájuk kibontakozását.**

A cselekvésen keresztül fejlesztjük a gyermekek készségeit, képességeit, **indirekt módon irányítunk és értékelünk.**

Biztosítjuk a szabad játékot az óvodapedagógusok által felajánlott tevékenységek választási lehetőségeit.

Ebben az évben is mindent meg kívánunk tenni azért, hogy gyermekeink mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával biztosítani tudjuk számukra a megfelelően jó óvodai körülményeket és légkört.

A 2014-2015. évben nagy hangsúlyt fektetünk szervezetünk további fejlesztésére. Célunk az, hogy minden kollégánk aktív részese legyen belső továbbképzési rendszerünknek, tudása legjavát adva intézményi céljaink és feladataink minél eredményesebb eléréséhez.

A szülők aktív és támogató jelenlétére továbbra is számítunk a saját gyermekeik, és a csoportközösségek együttnevelésének érdekében.

Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

Tóthné Darabánt Anikó
intézményvezető

AZ INTÉZMÉNY KIEMELT CÉLJAI ÉS FELADATAI

Elsődleges cél a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi csoportunkban a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.

További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (HPP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése
- A TÁMOP 3.1.4. kompetencia alapú óvodai programcsomag szakmai színvonalának erősítése
- Az óvodai fejlesztő program megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának erősítése.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetésére.

- Az intézményvezetés felelősség a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése.
- A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a nevelési tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentum ellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.
- Az intézményi önértékelés, valamint a minősítővizsgán és az eljárás során a pedagógusoknak a mesterségbeli tudásáról kell számot adni.

Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII.30.) rendelet szerint:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása.
4. A tanulás személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység.
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyis fejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. Kommunikációs és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

Felelős: Tóthné Darabánt Anikó óvodavezető

Határidő: 2015.06.30.

- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára című dokumentum alapján – minőségelvű működésünk garanciájaként – szakértői támogatás mellett **óvodánk Önértékelési kézikönyvének összeállítása.**

Felelős: Jankó Attiláné munkaközösség vezető

Határidő: 2015.02.28.

- **Hatékony együttműködés a családokkal,** a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

Felelős: Tóthné Darabánt Anikó óvodavezető

Sinka Györgyné vezető-helyettes

Határidő: 2015.08.31.

- A minőségelvű működés alapját képező szabályozó dokumentumaink (HPP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) törvényhez igazítása

Felelős: Tóthné Darabánt Anikó óvodavezető

Határidő: 2014.08.31.

- A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával

Programunk cél és feladatrendszere

- Sokoldalú, egészséges harmonikus személyiség fejlesztése, a sikeres iskolakezdéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása. A kompetencia alapú óvodai programcsomag bevezetésével a képességek, a készségek fejlődnek, az alkalmazás készség tudás elősegítése.
- Tanulási képességeket meghatározó funkciók fejlesztésével a potenciális tanulási zavarok prevenciója, korrekciója.
- Kulturális értékeink átadása, közvetítése a hagyományok ápolása.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált neveléséhez szükséges feltételek biztosítása.
- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése.
- Az óvodáskorú gyermekek testi- és lelki szükségleteinek kielégítése.

A bölcsődei nevelés – gondozás célja

A gyermekek egészséges testi és lelki szükségleteinek kielégítése a gyermekközpontú empátiás légkörben.

A kisgyermek sokoldalú, harmonikus fejlődésének biztosítása, a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

Az egységes óvoda- bölcsődei nevelés – gondozás a családi neveléssel együtt biztosítja a gyermek fejlődését, tiszteletben tartva a családi nevelés elsődlegességét.

Az egységes óvoda- bölcsőde a nevelés – gondozás elveinek megvalósítása érdekében gondoskodik az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes légkör megteremtéséről, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor specifikus alakításáról. Gondoskodik a gyermeki közösségben végezhető sokszínű tevékenységről különös tekintettel a mással nem helyettesíthető játékokra és mesére, tevékenységeken keresztül az életkornak megfelelő műveltségtartalmak közvetítéséről.

Gyermekkép

Fontos, hogy a gyermek érdeklődő, fogékony legyen az új ismeretek iránt, mely által személyisége kibontakozik. Az élmények feldolgozását támogató környezetben a felnövő **gyermek maga is befogadóvá**, együttműködővé, segítőkésszé váljon, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek. Legyen boldog, önálló és kiegyensúlyozott, viselkedése igazodjon az emberi együttélés szempontjából lényeges szabályokhoz.

Legfőbb élményforrása a játék, a játékokban hangsúlyt kapjon a **szabad játék**.

Szeresse a mozgást. Legyen büszke magyarságára, **ismerje népének kultúráját**, hagyományait, **a migráns gyermek önazonosságának megismerését**, ápolását, erősítését.

Óvodakép

Szakmailag önálló nevelési intézményként, a családi nevelés kiegészítőjeként a gyermekek harmadik életévétől az iskolába lépésig tartó nevelését tartjuk szem előtt. Biztosítjuk az óvodáskorú gyermek fejlődésének optimális feltételeit. Gyermeket, felnőttet tisztelő, barátságos, tiszta, esztétikus biztonságos óvodai légkörben szeretnénk dolgozni.

Természetközpontúság – az óvoda minden helyiségében.

Az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó (inkluzív) nevelés összhangban van az egyéni hozzáférés elvével a multi és interkulturális nevelés szemléletével, a gyermeki személyiség kielégítésével, az egyéni bánásmóddal, a gyermek egyéni készségei, képességei kibontakoztatásával.

A gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi.

Egy olyan óvoda kialakítása, ahol hangsúlyt kap a szabad játék lehetősége.

Az óvoda a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermekek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Az óvoda funkció: óvó – védő, szociális, nevelő és személyiségfejlesztő funkció, melyben a gyermek készségeinek – képességeinek fejlesztése, a gyermek személyiségéhez igazodása által.

Gondoskodni kell a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi tárgyi környezetről.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek beóvodáztatásával, integrált fejlesztésük biztosított legyen.

A kompetencia alapú nevelés előtérbe helyezésével az óvodában folyó munka minősége tovább fejlődik, aminek eredményeként javul az óvoda eszközrendszere, biztosított lesz a tanulási –tanítási folyamat a célokhoz vezető utak és eljárások leírása által.

Mivel óvodánkban a roma nemzetiségi gyermekek százaléka igen magas ezért biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, **nyelvi nevelését**, a **multikulturális nevelésen** alapuló integráció lehetőségét. Biztosítjuk továbbá a **migráns gyermekek óvodai nevelését**, önazonosság megőrzését, ápolását az emberi jogok és alapvető szabadságjogok védelmét. Modell értékű legyen az óvoda dolgozóinak kommunikációja, bánásmódja.

Óvodánk pedagógiai tevékenységrendszerének és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermekek fejlődésének és nevelésének megfelelőbb feltételeit.

- ✓ **A környezet tudatos megismerése** által a gyermekek egyéni testi- lelki szükséglet kielégítését a gyermek személyiségfejlesztését tartja a legfontosabbnak.
- ✓ Programunkban igyekszünk a helyi sajátosságokhoz igazítva a környezet megismertetését, megszerettetését, **anyanyelvi nevelést**, a **népi hagyományok** ápolását, **tájegységek kultúrájának**, **tánc kultúrájának** megismertetését, népi gyermekjátékok, néptánc tanítás előkészítését, idegen nyelv tanítását a nemzetiséghez tartozó gyermekek (cigány) nyelven folyó tanítását, kultúrájuk, hagyományaik ápolását, viselkedéskultúra, egészséges életmód alakítását. Az alkalmazott pedagógiai hatásoknak a gyermekek személyiségéhez kell igazodnia.
- ✓ A gyermekek naponta szabadon eldönthetik, hogy a speciálisan kialakított játszószobában játszanak. Játszószobáink: tornaszoba, táncszoba - zeneszoba. A játszószobákban megvalósítjuk a differenciált személyiségfejlesztést, a felzárkóztatást a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelését, a tehetséggondozást. A tágas és jól felszerelt udvaron, a jól felszerelt tornateremben sok mozgáslehetőséget biztosítunk a gyermekek számára. Alkalmas továbbá szakmai konferenciák és egyéb kulturális rendezvények lebonyolítására.
- ✓ Óvodánkban a gyermekek érdeklődése, életritmusa, terhelhetősége miatt homogén életkorú csoportokat szervezzük.
- ✓ Intézményünk napirendje rugalmas, mely lehetőséget biztosít a gyermek személyiség fejlődését szolgáló események, programok beépítésére.
- ✓ A gyermek fogadását nagy körültekintéssel szervezzük. „**Óvodába hívogató**” műsort szervezünk az újonnan beiratkozott gyermekek, apák, anyák, mamák, nagyszülők számára, amely által betekintést nyerhetnek a gyermekek a mindennapi tevékenységeikbe. Lehetőséget biztosítunk az „**anyás-apás**” **beszoktatásra**, mellyel az óvoda-szülő szoros együttműködésének elsődlegességét tartjuk a legfontosabbnak.
- ✓ A csoportszobák esztétikusak, tükrözik az ott dolgozók egyéniségét. A gyermekek számára nyugalmat, otthonosságot sugároznak.
- ✓ Óvodánkban kialakítottunk egy sószobát, melynek rendszeres használatával a felső légúti megbetegedések megelőzhetők.
- ✓ A logopédiai szobában szakképzett külsős logopédus, fejlesztő pedagógus segíti a gyermekek beszéd és személyiségfejlesztését.
- ✓ Célunk, hogy a tevékenységrendszerünk elősegítse a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok kiegyenlítését, az eltérő fejlődésű ütemű kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is.

AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD ALAKÍTÁSA

Az egészséges életmódra nevelés az egészséges életvitel igényének alakítása ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül a gyermekek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése.

A környezeti tényezők nagyban segíthetik az öröklött adottságok kibontakozását. Nagyon fontos az óvoda feltételrendszere és szokásrendje.

Feladataink:

- Az egészséges életmód, a testápolás, az egészségmegőrzés szokásrendszerének kialakítása a differenciált életkori sajátosságok figyelembevételével.
- Az egészség megőrzése, edzése és a prevenció.
- A napközben megbetegedett gyermekek szüleit értesítjük, addig elkülönítjük őket.
- Jutassuk el őket arra a szintre, hogy a gondozottság igénye alakuljon náluk.
- A harmonikus összerendezett mozgás, a testi képességek, a mozgáskultúra fejlesztése.

- Környezettudatos magatartás alakítása, a környezet védelme, megóvása és az egészséges környezet fenntartásához kapcsolódó szokások kialakítása, megtartása (természetvédelem, szelektív hulladékgyűjtés).
- Érjük el a szülők segítségével, hogy a gyermekek ruházata kényelmes, célszerű és biztonságos legyen.
- Együttműködés az óvoda védőnőjével.
- Szükség esetén megfelelő szakemberek bevonásával prevenció és korrekció testi nevelési feladatok ellátása.
- Egészségvédelmi projekthét megszervezése a szülők bevonásával.
- Dohányzás megelőző programban való részvétel (6-7 éves gyermekek).
- Biztosítsuk és alakítsuk ki a gyermekek számára a nyugodt napirendet.
- Biztosítsuk az életkoruknak megfelelő pihenést.

Az egészséges életmód magában foglalja a környezettel **való harmonikus együttélést, a természet szeretetét és védelmét, a gyermek testi fejlődésének elősegítését.**

Az udvar adta lehetőségek kihasználásával, a füves játéktérrel, foci pályával, többfunkciós, esztétikus, a biztonsági szabályoknak megfelelő játékokkal, sportszerekkel és a jól felszerelt tornaszobával biztosítjuk a gyermekek mozgásigényének kielégítését.

A gyermekek szívesen vesznek részt a kezdeményezett **mozgásos játékokban**. A jól szervezett séták kirándulások, a szabadtermeszetben való játék öröme, a mozgás szabadsága a legbiztosabban vezeti el a gyermekeket a természet szeretetéhez.

Fontos, hogy a gyermekek tevékenységüket a szabad levegőn végezzék. A levegőzés télen sem maradjon el. A megfelelő időjárás esetén, a foglalkozás, alvás, étkezés is történjen a szabadban. A kialakított konyhakert gondozása is komoly mozgást igénylő tevékenység. Télen a szánkózás csúszkálás a hóval való játék is örömet jelent. Esős idő esetén fedett teraszon levegőzzenek, vagy a csoportszobába történjék mozgásos játékok játszása.

A rendszeres örömmel végzett mozgással a gyermekeket az egészséges életvitel kialakítására szoktatjuk és mintát adunk a szülőknek is. Alkalmanként a projektnapok szervezése által a **szülőkkel közösen** mozgásos programokat szervezünk (családi sportnap, húsvéti készülődés, gyermeknap, kirándulás).

A csoportszobákat naponta többször szellőztessék 5-10 percre. A mozgással járó tevékenységeket nyitott ablaknál kell végezni, de a gyermekeket közvetlen ne érje a hideg.

A berendezési tárgyak legyenek esztétikusak, megfelelő méretűek, a mosdó csempézett. Az átlagos hőmérséklet 22-24 C° legyen, szükséges a párologtató. Legyen minden gyermeknek törölközője, fogmosó felszerelése.

A rendszeres és alapos takarításhoz legyen biztosítva a korszerű eszköz /takarítógép, szőnyegporoló állvány, létra/. A balesetek megelőzése az óvoda minden dolgozójának kötelessége, ha mégis bekövetkezik a gyermeket saját nevelője vigye orvoshoz, és mielőbb értesíteni kell a szülőket. A helyes életritmust az egyéni sajátosságoknak megfelelően a családdal együttműködve kell kialakítani.

A gyermek napi háromszori étkezéssel kellő összetételben és elosztásban a napi tápanyagszükségletük 65-70%-át kapják meg. Fontos az ételek újra forralása a fertőzés elkerülése miatt.

Az egészséges életmód szokásainak kialakításában fontos szerepet kap a helyes táplálkozás szokásainak kialakítása és az étkezés körülményeinek esztétikumának biztosítása.

Egészségvédelmi projekthét megszervezése a szülők bevonásával. A helyes táplálkozási szokások kialakításánál a rendszeresség az első szempont. Az étkezéshez biztosítani kell a megfelelő eszközt. Folyadék /víz/ egész nap álljon a szomszagos gyermek rendelkezésére. Étkezés közben annyi folyadékot ihassanak amennyit kívánnak.

Ösztönözzék, de ne kényszerítsék az étel elfogyasztására. Az étkezés közbeni halk beszélgetés, zsongás a **kulturált étkezési szokások elsajátítása** tovább fokozza az egész tevékenységhez kapcsolódó pozitív hatásokat.

Téli időszakban heti rendszerességgel használjuk a sósobát.

Az óvónő készítse a gyermekeket arra, hogy kívánságaikat szóban fejezzék ki. Az óvodában szappannal, folyóvízzel mossanak kezet. A helyes orrfúvást és zsebkendő használatát az óvónő is segítse. A gyermekek öltözete legyen többretegű, ne legyen túl öltöztetve, sarok nélküli papucsot vagy cipőt ne viseljenek. Az óvónő kérje ehhez a szülők segítségét.

Pihenés, alvás alatti nyugalmat az óvónő tartsa fenn. A levegő cserét kisebb- nagyobb ablakréssel, télen is biztosítani kell.

A rendszeres élményszerző napokon a közvetlen környezeti értékek megismerése, értékörzés, természetvédelmi feladatok.

AZ ÓVODA EGÉSZSÉGVÉDŐ, FEJLESZTŐ PROGRAMJA

Óvodánkban az egészségfejlesztés célja, hogy óvodás gyermekeket elősegítve a kiegyensúlyozott, környezethez alkalmazkodó személyiséggé formáljuk.

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, melynek hatására a gyermekek, a szülők részvételét úgy befolyásoljuk, hogy a gyermekek egészségi állapotának kedvező változását idézze elő.

Áthatja az óvodai élet egészét:

- minden gyermek részt vesz benne
- nevelőtestületünk aktív, összehangolt munkájának eredménye
- megvalósul a felvilágosító tevékenység
- betartjuk és betartatjuk a balesetvédelmi szabályokat, feltárjuk és elhárítjuk a veszélyhelyzetet
- óvodán belül bevonjuk a szülőket, civil szervezeteket, illetve a társadalmi környezetet.

Mindennapos működésben kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek egészségéhez, biztonságához való jogaikra.

Ezen belül egészségfejlesztési feladatunk:

- az egészséges táplálkozás
- mindennapos testnevelés, testmozgás
- a testi és lelki egészség fejlesztése
- a viselkedési függőségek és szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése
- a baleset megelőzése és elsősegélynyújtás
- a személyi higiéné
- környezeti higiéné.

Célunk:

Az egészséges életmód kialakítása (egészséges táplálkozás, a mozgás szeretete, a baleset megelőzése, személyi higiéné).

Környezettudatos magatartás.

Módszerek:

- nevelőtestületi értekezlet
- szűrés – mérés
- óvodapedagógusok, segítők és külső szakemberek együttes képzésen való részvétel
- környezetvédelmi, egészségvédelmi programok szülők, partnerek bevonásával (Egészséges táplálkozás)

- testedzés a szülőkkel (Családi sportnap)
- kirándulások
- közös programok az óvodai partnerek, szakemberek bevonásával.

A jól kialakított egészségfejlesztési programok erősítése a szülőkkel, partereikkel.

A KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE

A külső világgal a gyermekeket körülvevő **természeti és társadalmi környezettel** való ismerkedés, tapasztalatszerzés az óvodai nevelés egészét átható folyamat.

A tapasztalatszerzés, megfigyelés mindig a valós környezetben történjen.

Miközben ismerkednek az új környezettel viselkedési módokat is tanulnak.

A csoportszobában kialakított élő természetsarok (terrarium) az évszaktól függő aktuális megfigyelések színtere lehet. Megfigyelhetjük a növények alakulását a magvetéstől a teljes kifejlődésig.

Az **óvoda udvara, kertje**, az ott történő séta, játék a megismerés új forrásai. Az itt található fák vadvirágok, csigák, bogarak megfigyelése, védelme jó táptalaja a természet megszerettetésének, védelmének. Az évszakok váltakozásával más-más megfigyelést, tapasztalatot szerezhetnek a gyerekek.

Az **őszi kert** sokféle ajándékot ad: gesztenyét, falevelet, makkot, ágakat, melyeket a barkácsoláshoz, a csoportszobában elhelyezett élősarok díszítéséhez használunk fel.

Télen kiváló lehetőség nyílik a **hó tulajdonságainak** megfigyeltetésére. Köd, zúzmara, ónos eső, hószállingózás megfigyelése.

A **madarak téli etetéséről** folyamatosan gondoskodjanak. Használjuk ki a tél adta örömeit.

Vegyék észre a gyerekek az időjárás változását a **tavas** közeledtével. Az első hóvirág megjelenését a kertekben. Az ágak rügyeztetése, magvak vetése tegye az élősarkot aktuálisá. Szerezzenek tapasztalatot az időjárás az öltözködés közötti összefüggésekről. Aktívan vegyenek részt a **kerti munka végzésében**.

Nyáron tegyük lehetővé a mezítláb járást, pancsolást, sározást a homokozóban.

A gyermekeket körülvevő igényesen kialakított természeti környezet fejleszti esztétikai érzéküket, ízlésüket. Megtapasztalják azt, hogy az ember tevékenyen részt vehet környezete formázásában.

Látogassanak el az óvodások olyan udvarokba, ahol sokféle állat él. Ismerkedjenek meg élőhelyeikkel. Figyeljék meg testi felépítésüket, mivel táplálkoznak, hogyan szaporodnak. A vadasparkban tett látogatáson a gyermekek ismerkedjenek meg a házi és vadállatokkal. Különleges, más földrészeken élő állatokat diavetítéskor figyeljenek meg.

Élményeik, a látottak elmesélése beszédkészségük, kifejezőkészségük alakulását szolgálják.

Terepgyakorlatokat szervezünk, ahol a természettudományos ismeretek mellett az élővilág, az életközösségek megismertetése motivál, észreveteti a legapróbb növényt, rovar, meghallgatja a madarak hangját, más állatok neszeit.

Gyűjtésre motiválnak a lehullott termések, levelek, tollak, fakéreg, kagylók, csigaház, kavicsok, stb.

Célja: Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedésformák kialakítása, amelyek meghatározzák a természet és az ember által létrehozott környezettel való harmonikus együttélést.

Feladatok:

- Természeti és társadalmi környezet megfigyelése, tapasztalatok szerzése.
- Néphagyományok ápolása.
- Környezetünk formai és mennyiségi viszonyainak megtapasztalása.

- Környezet alakítás.
- Környezetvédelem.
- Környezettudatos magatartásformálás alakítása.

A fejlesztés tartalma:

Társadalmi környezetéből: a családról, szükségleteikről, munkájukról, az együttélés konkrét tapasztalatairól. Az óvoda új környezet, ismerjék meg a felnőttek óvodai munkáját, járuljanak hozzá környezetük ápolásához.

Szerezzenek tapasztalatokat, az óvoda környezetében megfigyelhető foglalkozásokról, orvos, védőnő munkájáról, ismerjék a baleset megelőzését (tűz, víz, áram).

Ismerjék, nevezzék meg a testrészeket, érzékszerveket, azok funkcióit, védelmét, ápolását. Ismerkedjenek az iskolában folyó munkával.

Gyakorolják a helyes közlekedést, ismerkedjenek a környezetükben található közlekedési eszközökkel, lehetőségekkel.

Természetes környezetben gyakorolják a viselkedésformákat.

Figyeljék a napszakokat, legyen fogalmuk a kisebb-nagyobb időegységekről (év, évszak, hónap, hét, nap).

Természeti környezetük:

Megfigyeléssel tapasztalják az évszakok váltakozását a Levegő, Tűz, Víz, Föld öselemek tulajdonságát. Az időjárás a természet jellemzőinek a növény, állatvilág megismerése, védelme, gondozása természetes környezetükben. A környezet megismeréséhez, konkrétan megtapasztalható élmények nyújtása szükséges.

Hagyományápolás- Néphagyományok

Hónaponként számba vesszük a természet változásaihoz kapcsolódó jeles napokat, naptári és egyházi ünnepeket. Ezekhez a napokhoz kapcsolódó szokások megfigyelése, feldolgozása, tapasztalatszerzés, ismeretnyújtás a feladatunk.

Érzelmileg telített környezetünknek megfelelő, egyes gyermekek számára konkrétan megtapasztalható élményeket nyújtunk. Multikulturális és interkulturális nevelésen alapuló integrációs nevelés. A helyi hagyományok, néphagyományok, szokások a családok tárgyi kultúrájának, értékeinek megismertetése, megszerettetése és védelme.

Környezetünk formai, mennyiségi viszonyainak megtapasztalása

A környező valóság formai, mennyiségi viszonyainak, változásainak megfigyeléséhez, szükség van matematikai alapismeretekre, hogy a gyermekek képesek legyenek visszahatni a természetre, a társadalomra.

Egyéni sikert eredményez, a közösségi siker erősíti a csoporttudatot.

A **matematikai nevelés** segíti a környezetből szerzett tapasztalatok feldolgozását.

Főbb tevékenységei: megfigyelések, összehasonlítás, szétválogatás tulajdonságok szerint, sorba rendezés, mennyiségi tulajdonságok felismert szabályosság szerint.

A számfogalom megalapozása, mérési, összemérési feladatokkal, mennyiségekkel, halmazokkal, különböző egységekkel.

Tapasztalatszerzés a geometria körében, síkbeli alkotások, geometriai formák felismerése. Tükörrel való tevékenység, mozgások tükör előtt (fontos feltétele a téri percepció kialakításának).Tájékozódó képesség fejlesztése térben és síkban.

A matematikai nevelés nem elvont ismeretek átadása, hanem a tapasztalatok, élmények feldolgozása, az egyéni fejlődés figyelembevételével.

Környezetalakítás

A gyermek tevékenységével tapasztalatokat szerez, azokat feldolgozva visszahat környezetére, szabad kötetlen játéktevékenység, természetes élethelyzetekben történő átalakítás által. A gyakori tevékenységváltáshoz szükséges a környezet átalakítása (játéktér kialakítása meséhez, tornához). Az évszakonként összegyűjtött természetes anyagokat a csoportban helyezzük el, évszakonként díszítésre használjuk.

Környezetvédelem: a környezet ismeretén, megbecsülésén, rendben tartásán a természethez való pozitív érzelmi viszonyuláson alapszik.

Fontos nevelési feladat: a gyermekek védjék a környezetet, ne rongálják, ne pusztítsák azt. Tudják, hogy minden élőlénynek joga van az élethez. Modell értékű az óvoda dolgozóinak és a szülők környezetvédő magatartása. Az idősek tisztelete, a kisebbek, gyengébbek óvása, védelme, a felnőttek munkájának megbecsülése, a környezetvédő magatartás kialakulásának feltétele.

Játék

A játék által követhetővé válik a fejlődés szenzomotoros, művelet előtti, műveleti szakaszainak minden lépése. A kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze.

A játék alapvető létforma, legfőbb élményforrás, személyiségfejlesztésének színtere, a tanulás, a készség és képességfejlesztés leghatékonyabb módja.

A játék kiemelt jelentőségű, tájékozódó, a pszichikumot, a mozgást, az egész személyiséget fejlesztő élményt adó tevékenység. A játék elválaszthatatlan a kognitív, az érzelmi, akarati, szociális, társas fejlődéstől.

A tartalmas játék előfeltétele:

- a derűs, nyugodt légkör
 - az élmény, tapasztalatszerzés
 - a hely
 - az eszköz
 - az óvónő példamutató személyisége
-
- A gyermek első valódi játszótársa a családban alakítható
 - Az első, óvodában eltöltött napok meghatározóak a továbbiakban. Az óvodapedagógus türelmes, szeretetteljes közeledésével szoktassa be az újonnan érkező gyerekeket. Az egyéni igények szem előtt tartásával biztosítsa az anyás és apás beszoktatás jelenlétét a csoportban, amíg szükséges. A felnőtt példája mindig a gyerekek előtt áll. Egymás tisztelete, megértése elengedhetetlen feltétele a nyugodt légkörnek.
 - Az elmélyült játék kialakulásához a megfelelő **hely biztosítása** fontos feltétel. A gyermekek különböző játékgigénnyel jönnek óvodába, s mindenkinek biztosítani kell a lehetőséget az önmegvalósításhoz. A **gyermeki fantázia** kibontakozását segítő anyagokra, játékszerekre van szükség. A napirend kialakításánál minél több időt fordítsunk a kötetlen **szabad játékra**.
 - A játék alkalmával a vezető egyéniségek kommunikációs stílusának megfigyelésének lehetősége, a gátlásos gyermekek oldása (pl: ölbeli játékokkal).

- A játékban lehetőségünk van a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre fordított kellő figyelem, a beilleszkedés támogatása a játékban, minél több spontán párbeszéd helyzet kihasználása, tervszerű anyanyelvi fejlesztés.
- A játék témája, tartalma a gyermekek élményeitől függ. Az óvodapedagógus törekedjen arra, hogy séták, kirándulások alkalmával élményekhez jussanak a gyerekek. Türelmesen várja ki, hogy a látottak mikor jelennek meg a játékban. Egyéni élmények is lehetnek a játék motiválói. A konfliktusok elkerülése miatt – különösen 3-4 éves korban egyféle játékeszközből több is legyen.
- Az együttjátszás során barátságok, pajtási kapcsolatok kötődnek. Egymás megértése, magunk megértése a beszélgetés alapja. A szabad játékban biztosítja az óvodapedagógus a gyermekek számára az önállóságot, szabadságot a
 - játéktevékenység kiválasztásában,
 - játékeszközök megválasztásában,
 - társak megválasztásában,
 - gyermeki játékelgondolás megvalósításában,
 - játszóhely megválasztásában.
- A szabad játék folyamatosságának érdekében az óvónő hagyjon elegendő időt a játék befejezésére, az elmélyült játékot ne zavarja meg más tevékenység felkínálásával, és adjon lehetőséget a játék későbbi folytatására.

A **szabadjáték** kötetlensége adja a lehetőséget a szóbeli megnyilvánulásra is. Lehetőség nyílik az óvodapedagógus számára a beszédhibák vagy helytelenül alkalmazott kifejezések korrigálására, a nemzetiségi gyermekek cigány nyelvkultúrájának fejlesztésére, a **multikulturális és interkulturális nevelésen alapuló integrációs nevelés fejlesztése**.

- **Az együttélés és együttműködés képességek fejlesztése**
 - nyílt kommunikáció
 - tolerancia
 - konfliktus kezelés
 - mások iránti tisztelet, megbecsülés
 - konszenzusra való törekvés
 - szituáció érzékeny viselkedés
 - szükség és igény szerint együttjátszás lehetősége

A gyermek tevékenységei

Az egészségesen fejlődő gyermek játéka elmélyült, ötletgazdag, nyugodt, önálló és örömteli tevékenység.

Játékformák:

- Gyakorló játékok
- Konstruktív játékok
- Szimbolikus játékok (színlelő, szerep, fantáziajáték, bábozás, dramatizálás, alkotójáték, barkácsolás).
- Szerepjáték
- Szabályjáték

MOZGÁS

Az 2,5-7 éves gyermek egészséges testi fejlődésének biztosítása nem képzelhető el a rendszeres játékokban gazdag az egyéni képességeket messzemenően figyelembe vevő kellő aktivitást és terhelést biztosító torna, mozgásos játék, testnevelés nélkül.

A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás kedvezően befolyásolja az egész szervezet növekedését, hozzájárul a légző és keringési rendszer teljesítőképességének, a csont és izomrendszer teherbíró képességének növekedéséhez.

A természet erőivel – napfény, levegő, víz – történő edzés kedvező hatását sem szabad figyelmen kívül hagyni, ezért a testnevelést lehetőleg a szabadban kell tartani. A jó eredmény eléréséhez az optimális tárgyi feltételek biztosításán túl azonban az óvodapedagógus és a gyermek aktív együttműködése is elengedhetetlen. A mozgásos játékok és feladatok, a pszichomotoros készségek és képességek kialakításának és formálásának és fejlesztésének eszköze. Az óvónő mintaadó magatartással járul hozzá, hogy a mozgás hozzátartozzon az életformákhoz és örömforrás legyen.

A mozgáskultúrájuk fejlesztése által segítjük a térben való tájékozódást, a helyzetfelismerést, a döntést, az alkalmazkodóképességet, valamint személyiségük akarati tényezőinek alakulását.

Az óvodapedagógus feladatai:

- Legfontosabb feladat, hogy **minden nap adjon lehetőséget** a gyermekeknek minél hosszabb időtartamon keresztül a szabad levegőn való tartózkodásra.
- Építse be a mozgást természetes módon a spontán szabad játék kereteibe, a gyermekek mozgásos tevékenységébe.
- Biztosítsa a gyermeknek szabad mozgásgyakorlatának feltételeit.(hely, idő, eszköz).
- Adjon ötletet, irányítsa a gyermekek figyelmét a szabadban és az épületen belül is a legoptimálisabb terhelést biztosító napi mozgáshoz.
- Változatos eszközök és a gyermekek önálló szabad mozgásának biztosításával tegye lehetővé, hogy a mindennapi testnevelés örömet jelentsen a gyermekek számára.
- Az óvoda udvarát a szülőkkel együttműködve alakítsa úgy, hogy különböző mozgástevékenységek elvégzésére legyen lehetőség. / farönkökön való járkálás, - egyensúlyérzék fejlesztése, különböző távolságban elhelyezett mászóak állványokra felfüggesztett kötelek – vállöv erősítése/. A füves, dombos és sík terület mellett feltétlenül szükséges az aszfaltos kavicsos terület.
- A mozgásos tevékenység pozitív megerősítése.
- Alakítson ki szokásokat, szabályokat a különféle mozgáshelyeken.
- A baleset elkerülése érdekében a mozgástevékenység szabályainak kialakítása a gyermekekkel közösen, majd fokozott betartása.
- Vegye figyelembe a gyermekek egyéni szükségleteit és életkori sajátosságait, képességeit az eszközök kiválasztásánál.
- A hetirend szervezésével biztosítsa a tornatér és az udvar adta lehetőségek maximális kihasználását.
- A szülőkkel együttműködve biztosítsa a megfelelő öltözéket.
- A testnevelés foglalkozások anyagának összeállítása, figyelembe véve a csoport és egyéni fejlettség aktuális állapotát.
- A játék, játékosság elsődlegességének tiszteletben tartása a foglalkozásokon.
- A helyes minta megismerésére adjon lehetőséget és igényelje a mozdulatok pontos, esztétikus gyakorlását.
- Tervezzen lábboltozatot erősítő, speciális járásokat, tartásjavító gimnasztikai gyakorlatokat.

- Az atlétikai gyakorlatok (futás, ugrás, dobás) lehetőség szerint az udvaron történő szervezése.
- Biztosítson lehetőséget a legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására.
- Testalkati deformitások elkerülésére speciális gyakorlatok beiktatása.
- Helyezzen hangsúlyt a nagy és finommozgások fejlesztésére, prevenciós feladatok megvalósítására: nagymozgás fejlesztés, egyensúlyérzék fejlesztése, testséma fejlesztés, szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztés.
- Odafigyelés a gyermekek optimális terhelésére.
- Évente egyszer mozgásos versenyprogram szervezése (**családi sport rendezvény**).
- A napi tevékenységek részeként a mindennapos, 10-20 perces frissítő mozgás tervezése során elsődlegességet biztosít a mozgásos játékoknak.
- Teremtse meg a lehetőséget, hogy a gyermekek ismerkedjenek meg a vízhez szoktatással.
- Örömmel használják a szertárban elhelyezett sportszereket, eszközöket.

MUNKAJELLEGŰ TEVÉKENYSÉGEK

A munka az óvodás gyermek számára játékos jellegű, gyakran nem is választható szét a játék a **cselekvő tapasztalás**, tanulás és a munkatevékenység. A munkajellegű tevékenység a szociális és kognitív készségek, képességek, attitűdök és kompetenciák fejlesztésének egyik lényeges színtere. Célra irányuló, többnyire külső irányításra folyó a közösség érdekében végzett aktív tevékenység.

A gyermekek kezdetben önmagukért, saját szükségleteik kielégítéséért dolgoznak az óvodapedagógus közreműködésével, majd később szívesen végeznek munkát társaikért is. A munkatevékenység fejlesztő hatását nem vonhatjuk kétségbe. Itt is érvényes amit tevékenységről általánosságban elmondunk: alapvető követelmény az önállóság, az öntevékenység lehetőségeinek megteremtése.

A munkavégzésnél ki kell emelni, hogy az tényleges munkavégzés tevékenykedtetést jelentsen az óvodában. Végezzenek minden olyan munkát a gyerekek, amihez kedvük van, és testi épségük veszélyeztetése nélkül képesek azt megvalósítani.

A munka az **életre való felkészítést** a társadalmi gyakorlat megismerését épp úgy szolgálja, mint a személyiségfejlesztését. Ha mind ez pozitív élmények átélésének forrása, akkor a gyermekek szívvel-lélekkel fogják végezni.

A munkatevékenység önállóan választható és sohasem a gyerekekre kényszerített feladat legyen. Tartsuk fontosnak, hogy a munkavégzés ne időszakonkénti, hanem rendszeres folyamatos tevékenység legyen, ami épüljön be az óvodai mindennapokba.

Váljon a csoport számára magától érthetővé és természetes dologgá, hogy mindenki dolgozik, amikor szükséges, és mindenki a kedvének egyéniségének, képességének megfelelő munkát végezzen. A munkamegosztás során fontos, hogy a gyermekek tanuljanak meg önállóan dönteni, feladataikat egymás között megosztani. munkálkodás közben ismerjék meg a környezetüket, végezzenek megfigyeléseket, gyűjtsenek tapasztalatokat.

A munka a **személyiségfejlesztés egyik eszköze**, külső irányítással folyik, belső önfegyelmet, kötelezettségvállalást, annak teljesítését igényli. Fontos nevelési eszköz, mert elősegíti a munka játéktól eltérő jegyeit, ízlésformáló hatásával fejleszti esztétikai alkotóképességüket.

Becsüljék egymás munkájának eredményét, éljék át az én csináltam, mi csináltuk élményét.

Az óvodapedagógus feladatai:

- Nyugodt, bizalmon alapuló, szeretetteljes légkör kialakítása.
- Biztosítsa a munka fokozatosságát, állandóságát és folyamatosságát.
- Minden gyermeknek biztosítson lehetőséget arra, hogy önkéntesen, önállóan, aktívan kedve és képessége szerint elvégezhesse az önmagával kapcsolatos önkiszolgáló tevékenységet, illetve a társai érdekében végzett munkatevékenységet.
- Folyamatosan biztosítsa, bővítse a munkatevékenységhez szükséges, gyermekek épségét nem veszélyeztető munkaeszközöket.
- A munkaeszközöknek biztosítson olyan helyet, hogy az bármikor elérhető legyen a gyermekek számára.
- Törekedjen arra, hogy minden munkatevékenység örömet jelentsen a gyermek számára.
- Ösztönözze a gyermekeket a feladatok elvégzésére, értékelje a munkavégzést.
- Az óvodapedagógus és a gyermek együtt vegyen részt a munkavégzésben. Mutasson példát az óvónő.
- Kapjanak a gyermekek kellő gyakorlási lehetőséget.
- A differenciálás elvének érvényesítése a feladatadáskor.
- Kerti munkák szervezése, közben a növények növekedésének, fejlődésének, a fejlődésükhöz szükséges feltételek megteremtése, megfigyeltetése.
- Növények gondozásának megismertetése, alkalmazására motiválás: öntözés, leveleinek permetezése, átültetés, csíráztatás, hajtás, állatokról való gondoskodás megismertetése, alakítása: etetés, tisztántartás, gondoskodás a megfelelő életfeltételekről.
- Értékelés legyen folyamatos, konkrét, reális, a gyermekekhez mérten fejlesztő hatású.
- A tevékenységekhez kapcsolódó beszédhelyzetekben különböző beszédformák gyakorlása, gyakoroltatása (udvarias megszólítás, cselekvésre szólítás, utánzásra készítés, kérdés, buzdítás, dicséret verbális kifejezései).
- Tudjanak ok-okozati összefüggéseket, műveleteket megnevezni, mondatba foglalni.

ÉNEK, ZENE, ÉNEKES JÁTÉK, GYERMEKTÁNC

Ének, zene, énekes játék, népi gyermekjáték, néptánc, cigánytánc

Az óvodai zenei nevelés, éneklés, zenélés felkelti a gyermekek zenei kíváncsiságát, formálja zenei ízlésüket, esztétikai fogékonyságukat. Fejleszti a gyermekek zenei hallását, ritmusérzékét, zenei emlékezetét, játékos zenei alkotókedvét. A gyermekdalok és mondókák ritmusából fakadó harmonikus mozgás elősegíti mozgáskultúrájuk fejlődését és ezáltal eljuttatja őket a néptánc elemeinek megismeréséhez.

A közös ének – zenei tevékenységek során a gyermekek felfedezik a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés örömét. Mindez megalapozza a zenei anyanyelv kialakulását, mozgáskoordináció fejlesztését. A felnőtt minta utánzásával az éneklés, zenélés részévé válik a gyermek mindennapi tevékenységének, ezáltal beépül és átsző minden tevékenységi formát. A tevékenységek megvalósítása során lehetőséget adunk a néptánc, népi gyermekjátékok alapjainak megismerésére is.

A zenei nevelés célja:

Élményhez juttatva a gyermekek zenei érdeklődésének felkeltése, a szép tiszta közös éneklés, a játék öröme fejleszti a gyermekek zenei ízlését, esztétikai fogékonyságát megalapozva a zenei anyanyelvünket. A népi hagyományok felelevenítésével, felkutatásával jussanak el a gyermekek az ünnepek átéléséhez. A **szülőföld értékeinek átörökítése a népzene**, a népdal, a népszokások és a népi hangszerek megismertetése által. A nemzetiséghez tartozó gyermekek zenei dalanyagának megismertetése, szokásaik, ünnepi alkalmak beépítése óvodai életükbe. Az énekes népi játékok és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások fontos eszközül szolgálnak a gyermekek zenei képességeinek (a ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és **zenei kreativitásának alakításában**.

A BÖLCSŐDEI ÉLET TEVÉKENYSÉG FORMÁI

Gondozás

Játék-mozgás

Mese-vers-ének

Tanulás

Gondozás során célunk:

Bensőséges, kétszemélyes helyzet a gondozónő és a gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A szociális kompetencia kialakulásának feltétele, hogy a gyermekek aktívan részt vehessenek a gondozási helyzetekben. Lehetőséget kívánunk adni a próbálkozáshoz úgy, hogy közben érezzék segítőm, támogató figyelmünket.

Elegendő időt adunk a gyakorlásra (tisztálkodás, öltözködés, étkezés) az egyes mozzanatok megtanulására, közben érzélem gazdag, kommunikációs kapcsolat alakul ki a nevelő és gyerekek között.

A gondozónővel és óvónővel kapcsolatos elvárásaink:

- ✓ Nagyfokú empátiás készség
- ✓ Magas színvonalú szakmai tudás
- ✓ Gondozónő, óvónő, mint modell
- ✓ Tudatos és összehangolt pedagógiai munka
- ✓ Nyugodt légkör biztosítása.

A gyermek napirendje:

Az óvoda napirendjében a teljes nyitvatartási időben biztosítjuk a szabad játék fontosságát, folyamatosságát, továbbá a teljes nyitva tartás idejében az óvodapedagógusok irányítási szerepét. Az óvodapedagógus tervezésénél vegye figyelembe a gyermekek szükségleteire, a helyi szokások igényére, a higiénikus gondozására fordítható időszükségletet. Az egész nap folyamán érvényesüljön a fokozatosság, rugalmasság és folyamatosság. Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása.

Javaslat a gyermek napirendjének elkészítéséhez /szeptember 1-től – május 31-ig/.

<i>Időtartam</i>	<i>Tevékenység</i>
7.00 – 12.00	Szabad játék, párhuzamosan tervezett differenciált tevékenység csoportszobában vagy a szabadban. Mindennapos testedzés, mozgásra nevelés (tornateremben vagy szabadban).

	<p>Tervszerű kötött vagy tervszerű kötetlen tevékenységek. (óvodapedagógusok döntése alapján meghatározott időpontban tisztálkodás, előkészület a tízóraihoz, tízórai).</p> <p>Játékban integrált egyéni, mikrocsoportos tevékenységek fejlesztése.</p> <p>Környezetünkben megélt élmények, tapasztalatok feldolgozása, rendszerezése.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ének zene, énekes játék, gyermektánc Néptánc – gyermektánc - cigánytánc fejlesztése ❖ Verselés, mesélés Dramatikus játék ❖ Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka ❖ Részképességek fejlesztése egyéni formában ❖ Külső világ tevékeny megismerése <p>Tisztálkodás, öltözködés</p> <p>Udvari játék, levegőzés</p> <p>Külső világ élményei, megfigyelése</p> <p>Valamennyi olyan tevékenység, amit igényel a gyermek.</p>
12.00 – 15.00	<p>Öltözködés, tisztálkodás, ebéd előtt előkészületek, ebéd.</p> <p>Előkészület a pihenéshez (testápolás, teremrendezés).</p> <p>Pihenés egyéni szükségletekhez igazodó ébredés.</p>
15.00 – 17.00	<p>Folyamatos ébredés, testápolás, uzsonna.</p> <p>Szabad játék, párhuzamosan végezhető tevékenység a szülők érkezéséig.</p>

A GYERMEKEK HETI RENDJE

Az óvodai tevékenységeket úgy szervezzük, hogy a szülők igényei szerint eleget tudunk tenni az óvodai neveléssel a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatainknak.

A **kiscsoportos** korosztálynál elsősorban a nyugodt, biztonságos légkör megteremtésére, megtartására és a biztos szabály és szokásrendszer kialakítására törekszünk.

Heti rendjükben legyen hely, idő és sok lehetőség az elmélyült játéokra. Kötetlen tevékenység egész rendszere hassa át egész napjukat. Kötelező a mozgásra nevelés, mozgásos játék, a napi testedzés.

A **középsős korosztály** heti rendje igazodjon a gyermekek érési sajátosságaihoz. A gondos körütekintő szokásrendszer kialakítása megalapozza a tevékenységrendszerüket. Fokozatosan kilépnek csoportjuk zárt, nyugodt világából, önállóan mennek a tornaszobába, művészeti terembe. Szokás- és szabályrendszerükbe új elemek épülnek. A heti rendben kötelező tevékenység a mozgásra nevelés, a napi testedzés.

A **nagycsoport** korosztályában a hét minden napján szervezünk foglalkozást. Kötelező a mozgásra nevelés, a napi testedzés. Az óvodapedagógus a tanulási formákat kötött vagy kötetlen formában szervezheti.

Dokumentumok rendje:

A programban meghatározott fejlődés és fejlesztés jellemzőit teljes mértékben 100%-an teljesíteni teljes mértékben nem lehet. Minden esetben az óvodapedagógus határozza meg a gyermekek képességének, szociokulturális körülményeinek ismeretében hány százalékos teljesítményt fogad el a sikeres fejlesztő munkának. a gyermek fejlődésének nyomon követése az egyéni fejlesztő – fejlődési lapokba rögzítjük.

A programhoz a következő szakmai dokumentumok segítik az önellenőrzést, elemzést, értékelést.

1. Az igazgató pedagógiai munkaterve:
Tervezési idő: 1 év
2. Csoportnapló, a gyermekcsoportok nevelési- fejlesztési terve:
Tervezési időkeret: 3 hónap
3. Egyéni fejlődés – fejlesztés dokumentumai:
Tervezési időkeret: folyamatos
4. Egyéni fejlődési napló vezetése (fejlettségmérő lap, három havonta a szülővel ismertetjük)
5. Difer mérés
6. Egyéni fejlesztőlap (fejlődésük nyomon követése)
7. Szakkönyvek, tématervi javaslatok (évszakkénti kigyűjtés, őselem tématervei alapján (Tűz – Viz – Föld – Levegő)).

CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz	Csoport neve	Létszám 2014.09.01.	Vezető Óvoda- pedagógus	Dajka	Csecsemő- gondozó ped. assz.	Pedagógia asszisz- tens	Titkár nő	Karban- tartó
1	Napsugár ovi-bölcsi csoport		Csóka Mihályné Kiss Hedvig	Moldván Györgyné	Pálfi Józsefné			
2	Bóbita csoport		Jankó Attiláné Máté Katalin	Puskás Ferenc Gáborné				
3	Méhecske csoport		Szatmáry Lajosné Tenke Erika	Széles Istvánné				
4	Vezető Katica csoport		Tóthné Darabánt Anikó Balogh Jánosné	Szabó Nóra				
5	Micimackó csoport		Sinka Györgyné Batizi Pócsiné Jakab Rita	Papp Sándorné				
6	Pedagógia asszisztens					Kiss Dóra		
7	Óvodatitkár						Orosz Mária	
8	Karbantartó							Riczik János
Összesen:			10 fő	5 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő
ÖSSZESEN:			19 fő					

Statisztika szerint: 98 fő

Normatíva igény szerint: 98+5+ 4 SNI =107 fő

A kompetencia alapú programcsomag bevezetése és alkalmazása a 2014/2015-ös nevelési évben minden csoportban megvalósul:

Napsugár csoport

Micimackó csoport

Bóbita csoport

Méhecske csoport

Katica csoport

Az Integrációs Óvodai Fejlesztő Programot minden csoportban végrehajtjuk.

**TERVEZETT
SZAKMAI FELTÉTELEK FEJLESZTÉSE**

A terv elsősorban a TÁMOP 3.1.1.11-12/1. pályázati forrás felhasználásával történő fejlesztéseket tartalmazza, mely beszerzések, illetve a megvalósítás függvénye a pénzforrás biztosítása.

A fejlesztés tárgya	Napsugár	Bóbita	Méhecske	Katica	Micimackó	Sószoba
Költségvetési forrás felhasználásával						
Tányér (lapos, mély)		X				
Kanál		X				
Jénai levesestál				X	X	
Textíliák pótlása	X	X	X	X	X	
Rajzolás, mintázás, festés kézimunka tevékenységekhez szükséges eszközök pótlása	X	X	X	X	X	
Sóhomokozó						X
Jótekonysági bál vagy egyéb forrás felhasználásával						
Autóbuszos kirándulások	X	X	X	X	X	

A fejlesztés tárgya	Napsugár	Bóbita	Méhecske	Katica	Micimackó	Sószoba
Együttesek őmeghívása	X	X	X	X	X	
Gyerekprogramok támogatása	X	X	X	X	X	

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama

A nevelési év első napja 2014. szeptember 1. (hétfő), utolsó napja 2015. augusztus 31.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	Őszi nevelési értekezlet. A nevelési év kezdeteinek sikerei és problémái. Szeptember 1 – november 30 közötti időszakot érintő Csoportprofil, éves tematikus és 1 foglalkozásterv, valamint az ahhoz tartozó reflexió bemutatása.	2014.10.27.	óvodavezető vezető-helyettes Csóka Mihályné Jankó Attiláné
2.	A Difer mérés értékelése.	2014.10.30.	óvodavezető vezető-helyettes
3.	TÁMOP-os projektek megtervezése.	2014.10.31.	óvodavezető vezető-helyettes
4.	Tanévzáró értekezletre felkészülés, megtervezés.	2015.04.17.	óvodavezető vezető-helyettes
5.	A beiratkozás értékelés a következő nevelési év tervezése.	2015.08.21.	óvodavezető vezető-helyettes

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Szünetek időtartama:

A nyári zárva tartás tervezett időpontjai:

2015. június 29-től július 31-ig (5 hét).

Kezds napja: augusztus 3. (hétfő).

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igény felmérés alapján – a fenntartó jóváhagyásával az intézmény zárva tart vagy összevont csoportban üzemel.

Iskolai szünetek időpontjai:

Őszi szünet: Október 27-től– október 31-ig
Kezds: november 03. (hétfő).

Téli szünet: December 22-től– január 2-ig.
Kezdés: január 5.

Tavaszi szünet: Április 2-től - április 7-ig.
Kezdés: április 8.

A fenntartó engedélyével.

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ SZAKMAI FÓRUMOK, ÉRTEKEZLETEK

Vezetőségi értekezletek

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első hétfő, 14:00-16:00- óráig.**

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: - Nyugodt légkör biztosítása - A törvényes működés feltételeinek megteremtése. tanügy-igazgatási dokumentumok vezetése - Munkatervi feladatok egyeztetése - Egyéb aktuális feladatok megvitatása	09.15.	Óvodavezető
2.	- Munkatervi feladatok véglegesítése - Teljesítményértékelés javasolt rendszerlemei - A pedagógus minősítő rendszerének megbeszélése - Aktuális kérdések megvitatása	10.16.	Óvodavezető
3.	- A működés (nem teljes körű) garanciális elemeinek számbavétele: <ul style="list-style-type: none">• jogszerűség• a vezetés szerep• a tervezés folyamata• belső ellenőrzés és értékelés• partnerközpontúság - A szakmai ellenőrzés területére vonatkozó tartalmi elemek kigyűjtése - A nevelés nélküli munkanapok előkészítése - 2014. évi költségvetés előkészítése - Aktuális kérdések megvitatása	11.03.	Óvodavezető
4.	- Szabályozó dokumentumok felülvizsgálata: az SZMSZ és a Házirend tartalmi elemei - Ünnepkörrel kapcsolatos feladatok - Aktuális kérdések megvitatása - Leltározási teendők megbeszélése	12.01.	Óvodavezető

5.	<ul style="list-style-type: none"> - Félévi értékelés előkészítése - TÁMOP- pályázat megvalósításához kapcsolódó feladatok számbavétele - Látogatási, ellenőrzési ütemterv elkészítése 2015. januártól – április 15-ig. - A nevelési-oktatási intézmény feladatai a gyermek, a tanuló egészségfejlesztésével összefüggésben 	01.05.	Óvodavezető
6.	<ul style="list-style-type: none"> - A működés (nem teljes körű) garanciális elemeinek számbavétele: <ul style="list-style-type: none"> • erőforrás fejlesztés • mérési-értékelés • teljesítményértékelés • átfogó intézményi önértékelés • panaszkezelés - Szabályozó dokumentumok: Információ és adatkezelési szabályzat tartalmi elemei 	02.02.	Óvodavezető
	<ul style="list-style-type: none"> - Munkatervi feladatok féléves értékelésének előkészítése - Aktuális kérdések megvitatása 		Óvodavezető
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Munkaközösségi feladatok megbeszélése - Továbbképzési terv előkészítése - Aktuális kérdések megvitatása - Az intézményi önértékelés megszervezése 	03.02.	Jankó Attiláné vezető-helyettes
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Vezetői ellenőrzések eddigi tapasztalatai - A munkaidő kihasználtság hatékonysága: feladatok elosztásának alakulása, egyenlő teherviselés, stb. - Teljesítményértékelés egyéni beszélgetéseinek előkészítése - Aktuális kérdések megvitatása - Év végi beszámoló előkészítése - Nevelés nélküli munkanapok előkészítése 	04.06.	Óvodavezető
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Az elkövetkezendő időszakhoz kötődő óvodai ünnepek és rendezvények koordinálása - Nyári óvodai élet szabályai, feladatai, helyi sajátosságai - TÁMOP- pályázat megvalósításához kapcsolódó feladatok számbavétele - Aktuális kérdések megvitatása 	05.04.	Óvodavezető
10.	<ul style="list-style-type: none"> - A nevelési év értékelésének előkészítése - Aktuális kérdések megvitatása 	06.01.	Óvodavezető
11.	Elektronikus formában kapcsolattartás szükség és igény szerint	07.	Óvodavezető

12.	- A 2014-2015. nevelési év munkaterv javaslatának megvitatása - Egyéb aktuális kérdések	08.04.	Óvodavezető
-----	--	--------	-------------

Nevelőtestületi értekezletek

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	A köznevelési törvény és végrehajtási rendelet legfontosabb változásai: - tankötelezettség - adatszolgáltatási kötelezettség - kötelességek és jogok - külső szakmai ellenőrzés és minősítési rendszer - hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet új fogalmának megismerése - egyebek - tanügy igazgatási dokumentumok vezetése. - munkatervi feladatok megvitatása	09.10.	óvodavezető
2.	Óvodafejlesztő program, egyéni fejlesztési lapok vezetésének megbeszélése, értékelése. A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének megbeszélése.	09.16.	Óvodavezető-helyettes
3.	Kiemelt figyelmet tehetséges gyermekek kiszűrése és fejlesztése.	09.16.	Csoportvezető
4.	A tanköteles korú gyermekek iskolára felkészültségének megállapítása, egyéni fejlesztés lehetőségein belül.	10.01.	Óvodavezető-helyettes
5.	A nevelési év értékelésének előkészítése. Aktuális kérdések megvitatása. Vezetői ellenőrzések tapasztalatai.	05.05.	Óvodavezető-helyettes
6.	A nevelési év értékelése „szorgalmi” időszak lezárása. Nyári óvodai élet szervezési és pedagógiai feladatainak megvitatása. Aktuális kérdések megvitatása.	06.15.	Óvodavezető-helyettes

Dajkák és pedagógiai asszisztens csecsemő – gondozónő szakmai fejlesztése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	A köznevelési törvény jogszabályi változásainak megvitatása. A pedagógus portfólió önértékeléssel kapcsolatos feladatok elkészítéséhez teendők megbeszélése.	2014.10.21.	Puskás Ferenc Gáborné
2.	A projektnapokon az együttes „csapatmunka” megtervezése: - Családi sportnap - Almaszüret - Mikulásvárás- Mikulásfutás - Karácsony- vendégvárás - Farsangi mulatozás	2014.09. 2014.10. 2014.12. 2014.12. 2015.02.	

Munkatársi értekezletek

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Tanulmányi út a teljes dolgozói kör részvételével.		Óvodavezető-helyettes
2.	- A nevelési év eddigi eredményei - Aktuális célok és feladatok megvitatása - Pedagógus nap	06.15.	Óvodavezető

Szakmai munkaközösségek

Feladatunk, hogy intézményünkben a nevelőtestület minden tagja valamelyik szakmai munkaközösség tevékeny tagja kell, hogy legyen. A folyamatban való működés biztosításának érdekében – lehetőség szerint – javasolt a munkaközösség tagjainak stabilitása. A szakmai munkaközösségek és egyéb szakmai szerveződéseink (gyermekvédelmi, dajkai és pedagógiai asszisztensi munkacsoportok) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

Munkaközösségeink ez évi tevékenységében meghatározó lesz a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetésére történő tudatos felkészülés.

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik – részt vesznek a munkaközösségi feladatok ellátását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére.
- A feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival.

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben.
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között.

A munkaközösségi feladatok ellátásához – az aktuális téma és feladat szerint – az alábbi eszközök és információ szükségesek.

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Házirend, Munkaterv).
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja.
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználó dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés.
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
- Tevékenységlátogatás során a tanfelügyeleti ellenőrző látogatás szempontjait tartalmazó Foglalkozás megfigyelési lapot hozza magával és alkalmazza minden megfigyelő.
- Tevékenységlátogatás után legkésőbb egy héttel, minden látogató eljuttatja – az Útmutató elvárásainak is megfelelő – reflexiót is tartalmazó Hospitálási naplót, mely a bemutató kolléga teljesítmény értékelésének dokumentációit, illetve saját döntés szerint a pedagógiai portfóliójának részét is képezheti.
- Jegyzetfüzet.
- Munkatársak véleményei és javaslatai az egyes területeket illetően.

Pedagógus portfólió – Önértékelési szakmai munkaközösség

A munkaközösség kiemelt feladatai:

- Az intézmény Önértékelési segédanyag elkészítésében való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai: (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez – igény szerint – segítségnyújtás.

A munkaközösség vezetője: Jankó Attiláné

A munkaközösség tagjai: Tóthné Darabánt Anikó
Csóka Mihályné
Kiss Hedvig
Batizi Pócsiné Jakab Rita
Tenke Erika

Működési rend:

A munkaközösség foglalkozási időpontja általában: **minden hónap harmadik hétfő 14.00-17.00 óráig.**

Helyszíne: az óvoda nevelőtestületi szobája.

S.sz.	Téma	Időpont
1.	Alakuló ülés: <ul style="list-style-type: none"> • Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése • Munkaidő nyilvántartás • Igény szerint a törvényi változások további közös értelmezése 	Szeptember 15.
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Szabályozó dokumentumaink: a módosítások súlypontjai • Az új csoportnapló (tervezés) bevezetési tapasztalatainak megvitatása • A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez szükséges feladatok előkészítése. 	Október 20.
3.	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógiai portfólió elkészítésének lépései • Önértékelési segédanyag elkészítésével kapcsolatos feladatok. 	November 17.
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Teljesítményértékelési rendszer áttekintése→korrekciós javaslatok összegyűjtése • Éves célok és feladatok időarányos értékelése • Intézményi szintű félévi értékelés előkészítése. 	Január 19.
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Önértékelési kézikönyv végső változatának elkészítése. 	Február 16.
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezésével kapcsolatos feladataink: • teljesítményértékelés • partneri igény és elégedettség mérés, • intézményértékelés előkészítése, feladatok kijelölése. 	Március 16.
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaközösség vezető teljesítményének értékelése • Aktuális feladatok ellátása, megbeszélése 	Április 20.
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Mérési eredmények • Intézmény szintű erősségek és fejlesztendő területeink beazonosítása. 	Május 18.
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Éves célok és feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése 	Június 15.

Pedagógia Program szakmai munkaközösség

A munkaközösség kiemelt feladata: Szerepvállalás a pedagógiai program elméletével és gyakorlatával kapcsolatos feladatok ellátásában, hangsúlyt helyezve az alábbi célokra és tartalmakra.

- Intézményünk szolgáltatási színvonalának növelése
- Szakmai szervezetfejlesztés
- Intézményi elvárásoknak való megfelelés támogatása
- Az óvoda pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását támogató tevékenységek, programok, szolgáltatások megszervezése, lebonyolítása a szülők bevonásával.

A munkaközösség vezetője: Jankó Attiláné

A munkaközösség tagjai: Tóthné Darabánt Anikó
Sinka Györgyné
Szatmáry Lajosné
Balogh Jánosné
Máté Katalin

Működési rend:

A munkaközösség foglalkozási időpontja általában: **minden hónap negyedik hétfő** 14.00-17.00 óráig.

Helyszíne: az óvoda nevelőtestületi szobája.

S.sz.	Téma	Időpont
1.	Alakuló ülés: <ul style="list-style-type: none">• Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése• Munkaidő nyilvántartás• Igény szerint a törvényi változások további közös értelmezése	Szeptember 14.
2.	<ul style="list-style-type: none">• A PP szerepe a tervezés és értékelés folyamatában• Az új csoportnapló (tervezés) bevezetési tapasztalatainak megvitatása• A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez szükséges feladatok előkészítése.	Október 27.
3.	Intézményi elvárásoknak való megfelelés támogatása: <ul style="list-style-type: none">▪ Óvodapedagógusra vonatkozóan elvárások kigyűjtése a PP-ből, és azok megfeleltetése a nyolc pedagógus kompetenciaterülettel.	November 24.
4.	<ul style="list-style-type: none">• Éves célok és feladatok időarányos értékelése• A családokkal történő együttműködés intézményi gyakorlása.• A jó szülői értekezlet ismérvei.	Január 26.
5.	<ul style="list-style-type: none">• Az ONSP és a PP Mozgásfejlesztés tartalmainak áttekintése	Február 23.

6.	<ul style="list-style-type: none"> • Környezettudatos magatartásra nevelés lehetőségei és korlátai • Munkaközösség vezető teljesítményének értékelése 	Április 27.
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Nyitott szakmai nap Pünkösdlő a Méhecske csoportban. 	Május 19.

Portfólióműhely

A pedagógiai portfólió elkészítést – a munkaközösségek terveibe beépített tartalmakon túl – igény szerint, ebben a nevelési évben is támogatni kívánjuk.

S. sz.	Téma	Megjegyzés
1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A pedagógiai portfóliót támogató Útmutató használhatósága ▪ Kompetenciaterületek és indikátorok 	Szükséges: Útmutató és pedagógusok minősítéséhez + óvodai kiegészítés
2.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Szakmai életút értékelése ▪ Intézményi környezet bemutatása 	Előzetes felkészülést igényel
3.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A feltöltendő dokumentumok kapcsolati rendszere: csoportprofil, tematikus + foglalkozástervek, nevelési terv, a megvalósítás és értékelés dokumentumai 	Tervezési dokumentumok
4.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A feltöltendő dokumentumok kapcsolatai rendszere: Különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás, hospitálási napló, esetleírás, IKT alkalmazás ▪ Reflektív pedagógus – reflektív gyakorlat 	Tervezési dokumentumok Felkészülés és forrás: www.oktatas.hu portfóliós feltöltő felület
5.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kész portfólió tartalmak egymásnak történő bemutatása 	A bemutatni kívánt tartalmakat célszerű előre e-mailben megküldeni egymásnak.

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

SZMK MUNKATERVE

A kapcsolattartás egyik fontos formája az SZMK jó működése.

Lényeges, hogy a választmány tagjai és az SZMK elnöke jó szervezőkészséggel rendelkezzenek, legyenek kezdeményezők, megértők, aktívak és tudjanak közvetlen kapcsolatot teremteni és partnerként együttműködni minden szülővel és az óvoda dolgozóival. A fenti kapcsolattartási formákon belül az alábbiak szerint kívánjuk működtetni a szülői munkaközösséget.

a) Szülői értekezlet /összevont/

- csoportok kialakítása, elhelyezése, személyi ellátottság,
- munkaterv, házirend, pedagógiai program ismertetése,
- az SZMK munkatervének ismertetése,
- az SZMK tagjainak megválasztása,
- hitoktatás a református és görög katolikus gyermekek számára /szülők megkérdezése által/.
- logopédiai foglalkozások megbeszélése
- néptánc – mazsorett – balett

b) Udvarrendezés, parkosítás alkalmával

c) Az évi munka értékelése

d) Az SZMK munkájának értékelése

e) Az évváró ünnepély megszervezése

f) Projektnapok lebonyolítása.

Az óvodavezető és az óvodapedagógusok előre megbeszélik a szülőkkel és a választmány tagjaival azokat a napokat, tevékenységeket mikor közreműködésükre, segítségükre számítanak.

A SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

SZMK elnök	Napsugár csoport
Garainé Kiss Tímea Kiss Zsoltné	Fórián Jánosné Rézművesné Rétháti Eliza Tóth Klaudia Tóthné Kiss Renáta Balázs Anikó

Bóbita csoport	Méhecske csoport
Radnai Lénárdné Lakatosné Darvai Anikó Kiss Zsoltné Balogh Ferencné Kiss Enikő	Badzsó Bertalanné Fórián János Kovács Gyuláné Győri Erika Bordás Éva
Katica csoport	Micimackó csoport
Veres Zsuzsanna Simonné Román Henrietta Nagy Attiláné Gulyás Zsoltné Fetter Gyöngyi Balogh Dávidné	Szovátiné Antal Zsuzsanna Csilla Hakucsákné Mitró Gabriella Szűcsné Moldván Emese Rézműves Szabolcsné Orosz Zsoltné

Az óvoda és a szülők kapcsolatának erősítése érdekében a hét bármely napján vagy nyílt napon ellátogathatnak az óvodában és az egész napot ott tölthetik.

Az SZMK elnöke és tagjai figyelemmel kísérik és segítik az évközben felmerülő gondok megoldását. Segítenek az egyes ünnepek, rendezvények megszervezésében és lebonyolításában /mikulás, farsang, húsvét, gyermeknap, kirándulás, stb./

Negyedévenként csoportonként értékeljük a pedagógiai program alapján a nevelő- oktató munkát, meghatározzuk a további feladatokat.

Az óvoda kapcsolata a családdal:

Az óvodai nevelés elsősorban a családi nevelés kiegészítésére vállalkozik. Előfordul, hogy az óvodának át kell vállalnia a család által meg nem oldott feladatokat is a gyermekek érdekében. Ezekben a családokban is keresni kell az együttműködés nagyon csekély, de reményeket keltő szálát, a gyermekszeretetet.

Az óvodapedagógus képes elsősorban arra, hogy a család és az óvoda közötti hidat kiépítse, kapcsolatkeresésben kezdeményező, kellő tapintattal és körültekintéssel segítheti, hogy a családokban a szülők feladataikat minél eredményesebben teljesíthessék. A szülők felelősségérzete megnő azáltal, hogy közvetlenül is megélik az óvodai életben az óvodapedagógusok felkészültségét és a gyermekük fejlesztésére tett erőfeszítéseket. Az óvodában gyermekével együttjátszó szülő megtanulhatja, hogyan lehet otthon is érdekes tevékenységeket szervezni.

Ennek érdekében legyen nyitott az óvoda. Előre megbeszélte időpontban, néhány órán át, vagy egyes napszakokban egy-egy szülő megfigyelhesse a csoport, ezen belül a gyermeke életét. A **naponkénti párbeszédre legyen lehetőség**. A komolyabb megbeszélést igénylő problémákra adjon alkalmat a havonkénti fogadóóra. Az összevont szülőértekezletek adjanak lehetőséget arra, hogy a szülők megismerkedjenek az óvoda rendjével elvárásaival, és a szülők elmondhassák gondolataikat, javaslatokat telessenek. A szülőknek jogaik vannak, azokat a gyermekek érdekében, érvényesíthetik.

A csoport **szülőértekezleteken** ismerkedjenek az óvodában folyó nevelő – oktató munkáról, legyenek tájékoztatva a közös feladatok megvalósításának módjáról.

A szülőértekezletek ne legyenek hivatalos, egyoldalú, tájékoztató jellegűek, hanem oldott hangulatú beszélgetések. Az óvodapedagógus erősíti a szülő kötelességérzetét azzal, hogy hangsúlyozza a család pótolhatatlanságát. Az óvodapedagógus **látogassa meg a családot** több alkalommal, szükség szerint tájékozódjék, ismerkedjék a családdal. A szülő alkalmanként besegíthet a szervezési és gondozási feladatokba. Szervezzen közös programokat, projekt napokat, ünnepeket a szülőkkel együttműködve. Az óvodapedagógus **vonja be a gyűjtőmunkába**, kapjanak a **szülők megbízatásokat**. Tegye lehetővé az óvodapedagógus, hogy a szülő gyermekéről és az óvodában történő eseményekről minden információt megkapjon. Vegye figyelembe a családok **egyéni igényeit, szokásait**. Az **anyás-apás beszoktatás** biztosítása. Célszerű, ha a szülővel előre megbeszéli az óvodapedagógus azokat a napokat, tevékenységeket, ahol a szülők közreműködésére számít.

- közös kirándulások.
- mese délután
- táncos délutánok
- barkácsolás /babaruhák varrása, készítése/
- közös ünneplések
- hagyományok felkutatása
- rajzkiállítás
- húsvéti projekthét
- ismeretterjesztő videó felvételek megtekintése, projekthetek bemutatása, IKT eszközök által
- udvarparkosítás
- játékonysági bál
- anyák, nagymamák napja
- múzeumlátogatás
- színházi előadás megtekintése
- nagyszülők klubja
- családi sportnap
- egészségvédelmi projekt hét
- szülők találkozójának megszervezése

A kapcsolattartás egyik fontos formája az **SZMK jó működése**. Lényeges, hogy a választmány tagjai és az **SZMK elnöke** jó szervezőkészséggel rendelkezzenek, legyenek kezdeményezők, megértők, aktívak, és tudjanak közvetlen kapcsolatot teremteni és partnerként együttműködni minden szülővel és az óvoda dolgozóival.

A kapcsolattartás formái:

- napi beszélgetés
- információ a gyermekek állapotáról
- családlátogatások
- szülői értekezlet
- nyílt nap meghirdetése
- fogadóóra megszervezése
- szülők találkozójának megszervezése. Szülői klub
- óvodába hívogató megszervezése (az új beiratkozott gyermekek és szülők fogadása)
- teadélután
- közös tánctanulás, dramatikus játék tanulása

Együttműködési formáink

Beiratkozás:

A beiratkozás alkalmával „Óvodába hívogató” tájékoztató füzetünkkel ajándékozunk meg leendő óvodásainkat, és meghívjuk őket szüleikkel az óvodai projektnapunkra, ahol kötetlenül ismerkedhetnek intézményünkkel

Az óvodai beiratozás időpontját a törvényi előírásoknak megfelelően választjuk meg, a nevelő testület véleményét is kikérve (minden évben áprilisban. Az óvoda faliújságjára kifüggesztve is tájékoztatjuk a szülőket az óvodai felvétel – beiratkozás pontos idejéről.

Befogadás:

A beszoktatás zökkenőmentességére figyelmet fordítunk. A nevelési év megkezdésekor tájékoztató szülői értekezletet tartunk az új szülők részére. Ez alkalommal, minden óvodával kapcsolatos kérdést érintünk. Lehetőséget biztosítunk, a gyermekek által használt helyiségek megtekintésére. Megismerkedhetnek a gyermekeket nevelő felnőttekkel. A szülőkkel megbeszéljük az óvodába lépés ütemezését, valamint a választható jeleket. Az „anyás-apás beszoktatást” lehetővé tesszük. A reggeli érkezés és a délutáni távozás idején is van lehetőség rövid találkozásra, információk közvetítésére.

Kérjük a szülőt, hogy a szülői értekezleten megbeszélte időpont előtt néhány nappal jelezze az óvodába, konkrét szoktatási szándékát. Két hét, a gyermekével eltöltött időszakot javasolunk a szülőnek, fokozatosan csökkentve a szülői ott tartózkodást. Javasoljuk, hogy már a beszoktatás alatt az évszaknak megfelelő, megkülönböztető jellel ellátott váltóruhát, ruhazsákban helyezzenek el a gyermek öltözőszekrényében.

Egy időben 2-3 gyermek beszoktatását tervezzük. A szülők figyelmét felhívjuk arra, hogy a beszoktatás ideje alatt aktív részesei legyenek gyermekeikkel a szabadjáték kínálat lehetőségeinek. Könnyítsék meg e módon a gyermek ismerkedését új környezetével. A beszoktatás ideje alatt az óvoda alapidokumentumait az erre kijelölt helyiségben a szülők megtekinthetik. A beszoktatás ideje alatt folyamatos az információ csere. Minden esetben kérjük a gyermekorvos igazolását, hogy a gyermek egészséges, közösségbe mehet. Az új kisgyerekek kedvenc játékaikat, vagy a szívükhöz nőtt kedves holmit magukkal hozhatják.

Családlátogatás:

A családlátogatások fontosságát szem előtt tartjuk. Célunk a tájékoztató – érdeklődő, segítő formáinak megvalósítása.

Lehetőség szerint az óvodába lépés előtt, de a három év alatt minden gyermeket egy alkalommal családja körében meglátogatunk. Fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermek otthoni körülmények között ismerkedjen leendő óvónőivel. Számunkra is komoly szerepe van a családlátogatásnak, hiszen ekkor természetes körülmények között figyelhetjük meg a gyermek otthoni megnyilvánulásait, ami hozzásegíthet bennünket a később alkalmazható megfelelő bánásmód, eljárás kiválasztásához. Képet kapunk egyrészt a szülők nevelési kultúrájáról, másrészt arról, hogy a közvetlen környezete milyennek látja a gyermeket, és milyen szerepet juttat neki. A megszerzett információk segítségével könnyebben alkotunk képet a kisgyermekéről. A látogatást követően a csoportnaplóban rövid észrevételt teszünk a tapasztaltakról.

Szülői értekezlet

A neveléssel a gyermekek fejlődésével kapcsolatban évente 2-3 alkalommal szülői értekezletet tartunk. Itt tájékoztatjuk a szülőket egy-egy időszak nevelő munkájának tartalmáról. Beszámolnak a gyermekek elért eredményeiről, lehetőséget adunk bármilyen

téma, probléma megbeszélésére is. Az értekezleteket az asztalok székek elhelyezésével természetes, közvetlenebb beszélgető körre alakítjuk. Így, oldottabb formában a nevelőpartneri viszony is jobban érzékelhető

A szülői értekezleten az óvodát, a csoportot, a gyermekeket, a szülőket érintő legfontosabb témákat feladatokat, programokat, problémákat beszéljük meg. Feladatunknak tekintjük a szülők véleményének meghallgatását, igényeiknek, javaslataiknak figyelembe vételét. A nevelési év kezdetén csoportonkénti értekezletet tartunk. Tájékoztatást adunk a nevelési év feladatairól, egyéb szolgáltatásainkról (művészeti oktatás - népi táncoktatás, hitoktatás, kirándulások, logopédiai fejlesztés, stb.). Felelevenítjük a HÁZIREND, SZMSZ rövidített változatát, HPP fontosabb tartalmi részeit. Megválasztásra kerülnek a szülők közösségének tagjai. A januári szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket az eltelt időszak nevelési eredményeiről (kompetencia alapú óvodai nevelés bevezetése).

A gyermekek napi tevékenységének, projektekre való készülődését, bemutatását az IKT eszközök használata által.

Az értekezletek során lehetőséget biztosítunk az egyéb problémák, felmerülő kérdések megbeszélésére.

Fogadóórák

A szülők részére biztosítjuk, hogy egyéni, személyenkénti beszélgetés keretében tárják fel problémáikat. Havonta egy alkalommal, nyugodt környezetben megajánlott lehetőség idejét az átfedési időszakban jelöltük meg, így mindkét óvónő az intézményben tartózkodik. Természetesen előre egyeztetve szükség esetén más időpontban is fogadjuk az egyéni problémájukkal hozzánk bizalommal forduló szülőket.

Nyíltnapok:

Lehetőséget adunk óvodás gyermekeink szüleinek, valamint az óvodaválasztás előtt álló családoknak hogy bepillantást nyerjenek a színes óvodai életbe.

A beiratkozás időszakában várjuk az óvodaválasztás előtt álló szülőket, hogy bepillantassanak óvodánk életébe. Megismerjék erősségeinket, az óvoda épületét, az udvar kínálta mozgásos játék lehetőségeket. Az óvodás gyermekek szülei szintén a nyílt napokon lehetnek részesei az óvodai mindennapoknak. A szülő reális képet kaphat a korosztály fejlettségi szintjéről, viszonyítási lehetősége van saját gyermekét illetően.

Teadélután:

Programjaink célja a kellemes időtöltésen túl az óvoda és a szülők kapcsolatának erősítése. Az óvodai rendezvényekre (mikulás, farsang, húsvét) ajándékok, dekorációk elkészítése, ötletek receptek cseréje.

Az óvoda aulájának közös dekorációja. Oldottabb légkörben az egyéni kérdések, problémák megbeszélése, vélemények, tapasztalatok átadása.

Szülői Klub

Előadásokat szervezünk. Az előadások témáit a partneri igények és a Helyi Nevelési Program főbb célkitűzéseivel összhangban választjuk meg. Pl:

Egészséges életmód : védőnői tájékoztatás a helyes táplálkozásról, élelmezésvezető előadása az egészséges táplálkozásról a közétkeztetésben. Természetesen az elméleti ismeretszerzés mellett kipróbálhatták kézügyességüket is.

Hagyományörzésről előadás: óvodapedagógus és külső szakember bevonásával.

Közös kiránduláson, kulturális programokon szülői jelenlét

Az óvoda és a család kapcsolatának erősítéséhez a kötetlenebb óvodai eseményeket, programokat jó lehetőségnek tartjuk, és kérjük a szülők aktív részvételét.

Szűkebb és tágabb környezetünkben szervezett kirándulásokhoz szívesen hívunk szülői kísérőket is, közvetlenebb a partneri kapcsolat. A mikulás-, és húsvétvárás a szülők részvételével a bensőségebb készülődést segíti az ünnepekre. Az óvodai gyermekfarsang, a gyermeknap, anyák napja, olyan óvodai ünnepek, ahol a szülő-óvoda kapcsolata interaktív.

A nevelési év elején tájékoztatást adunk az óvodai közös programokról, eseményekről. Felhívjuk a figyelmüket, hogy számítunk aktív részvételükre. A tényleges megvalósulás előtt írásos meghívóban emlékeztetjük őket a közelgő eseményekre.

Szülői választmány

A szülői választmány, mint szervezet összekötő kapocs az óvoda és a szülők között. Közvetítik a partneri kéréseket, véleményeket az intézmény felé, valamint a visszacsatolásban is pozitív hozzáállással segítik a kapcsolatok alakulását.

A nevelési év első szülői értekezletén a szülők maguk közül kiválasztják, illetve újra választják az SZMK közösségében feladatot vállalni kívánó tagjait.

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvónő és a csoportban feladatot ellátó dajka részt vesz. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a résztvevő szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplókba kell elhelyezni.

A Szülői szervezet (SZMK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A Szülői Munkaközösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma 3 illetve 5 fő is lehet.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Szabályozó dokumentumok e-mail formában történő eljuttatása az SZMK tagjai számára Munkaterv SZMSZ Házirend PP ha igénylik	szeptember	óvodavezető vezető- helyettes
2.	Az óvoda éves feladatainak megvitatása Évindítás tapasztalatai Feladatelosztás - SZK tisztségviselők választása	Szeptember 16.	óvodavezető vezető- helyettes
3.	A nevelési évet értékelő intézményi beszámoló megvitatása	Április	óvodavezető vezető- helyettes

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: az iskola leendő első osztályos tanítói	Március	óvodavezető vezető-helyettes
2.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2014-2015 szeptember 1- től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	Május	óvodavezető vezető-helyettes

Csoport szintű szülői értekezletek

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Napsugár bölcsei-kiscsoport	Tudnivalók az ovi –bölcsei kezdésről	09.18.
		A játék jelentősége a gyermekek nevelésében, fejlesztésében.	02.12.
2.	Micimackó kiscsoport	A gyermekek befogadásának tapasztalatai. Programok szervezési feladatok megvitatása.	09.18.
		A játék jelentősége a gyermekek nevelésében, fejlesztésében.	02.16..
3.	Bóbita középső csoport	Középsők lettünk. Aktualitások. Szokás-szabályrendszer a középsőcsoportban.	09.18.
		A munka szerepe az óvodai életben.	03.17.
4.	Méhecske nagy csoport	Aktuális információk megvitatása. I. félév programja.	09.18.
		Iskolaérettség. Az elsős tanítók tapasztalatainak megvitatása.	03.24.
5.	Katica nagy csoport	Évkezdés, iskolára való felkészítés	09.18.
		Iskolaérettség. Az elsős tanítók tapasztalatainak megvitatása.	03.24.

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont
Óvodavezető Tóthné Darabánt Anikó	Keddi napokon előre egyeztetett időpontban.
Óvodavezető helyettes Sinka Györgyné	Hétfői napokon előre egyeztetett időpontban
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

„Óvodába csalogató” projektnapot tart óvodánk a beiratkozni kívánt gyermek és szülei részére, mely által betekintés nyernek az óvodában folyó nevelőmunkáról, személyiségfejlesztésről és a biztosított plusz tevékenységről (néptánc, cigánytánc, sószoba, kézműves tevékenység.)

Időpontja: 2014. április 20 és 30 között kerül megrendezésre, egy kijelölt és meghirdetett napon.

Felelős: óvodavezető
vezető helyettes

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely	Óvodaorvos	Védőnő
Bem József u. 3-5. sz.	Dr. Szabó Lajos	Ráti Krisztina

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka és tűzvédelmi oktatás: 2014. október

Egészségügyi vizsgálat: 2014. szeptember.

ÓVODÁNKBAN MŰKÖDŐ INTEGRÁLT ÓVODAI FEJLESZTŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

Bóbita csoport: Jankó Attiláné: Néphagyomány ápolása

Óvodafejlesztő program munkacsoportjai.

A munkaközösségi terveket az óvodai fejlesztő program a melléklet tartalmazza.

Óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport tagjai	Beóvodázási munkacsoport	OKCS	Projekt menedzsment
Tóthné Darabánt Anikó	Tóthné Darabánt Anikó	Tóthné Darabánt Anikó	Tóthné Darabánt Anikó
Sinka Györgyné	Sinka Györgyné	Sinka Györgyné	Sinka Györgyné
Tenke Erika	Csóka Mihályné	Jankó Attiláné	Batizi Pócsiné Jakab Rita
Balogh Jánosné	Kiss Hedvig		
Jankó Attiláné	Batizi Pócsiné Jakab Rita		
Szatmáry Lajosné	Máté Katalin		

**A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ
MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS**

Terület	Érintettek köre	Módszer/eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
PP megvalósítását biztosító eszközök	IPR-PP munkacsoport tagjai	Leltár	2015.01.31.	PP. munkaközösség vezető	PP részanyaga elkészül
Tárgyi környezet	munkaterv szerinti felelősök	Helyi szintű leltározás	Polgármesteri Hivatal által megadott időpontban	Óvodavezető	
Léggör					
Dolgozók közérzete	Teljes dolgozói kör telephelyvezetők	Kérdőív, fókuszcsoportos megbeszélés	Mérés: 2015.01.31. mérés: 2015.06.30. visszacsatolás: 2015.08.30.	Óvodavezető	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Megfigyelés, óvónők választása szerint DIFER állapotfelmérés	11.10. 04.15.	Óvodapedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja
Dolgozók teljesítményértékelése					
Tanügy igazgatási, tervezési és értékelési dokumentumok, pedagógiai gyakorlat, közösségért végzett feladatok. Munkaköri feladatok minősége Pedagógus kompetenciák (8)	óvodapedagógusok pedagógiai munkát segítők	Dokumentumelemzés, megfigyelés ellenőrzés	Dokumentumok minden hó 20. Látogatási ütemterv szerint	Óvodavezető-helyettes Munkaközösség vezető	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott nevelési tervek, elvárt színvonalú pedagógiai gyakorlat, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.

Terület	Érintettek köre	Módszer/eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
Intézményértékelés - Önértékelés					
Csoport szint: - Nevelési ciklusok értékelése - Nevelési év értékelése Intézményi szint: - Féléves költségvetési beszámoló - Nevelési év értékelése - belső-külső kapcsolat - ONAP elvárások és PP-ban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	óvodapedagógusok óvodatitkár óvodavezetés óvodapedagógusok óvodavezetés	Elemző értékelés	11.31., 02.28., 05.31., 08.31. Szorgalmi időszak:06.15. 2015.06.31. 06.31 06.31.	óvodavezető	Intézményi, csoport, és egyéni szinteken történt tervezésnek való megfelelés Pozitív fenntartói és szülői visszajelzések

AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Alapszolgáltatások a Szakszolgálat szakemberei által.

Ssz.	Fejlesztési terület	Napsugár	Bóbita	Méhecske	Katica	Micimackó	
1.		Speciális szolgáltatást nyújtó pedagógus					
2.	Logopédiai ellátás						
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás			X	X		
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása			X			
5.	Pszichológiai ellátás			X	X		

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások

Ssz.	Fejlesztési terület	Napsugár	Bóbita	Méhecske	Katica	Micimackó	
1.	Néptánc	X	X	X	X	X	
2.	Cigánytánc			X	X		
3.	Sóterápia	X	X	X	X	X	
4.							
5.							

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

Az óvodai ünnepek, megemlékezések.

A szülőkkel való szoros kapcsolattartás fontos színtere. A szülők bevonása az előkészületekbe jelentős, ezáltal megismerik az óvoda munkáját. Az ünnepek nagy része nyilvános így ez nagy lehetőség az óvodai élet és az ott folyó munkába való betekintésre, illetve megmutatásra. Az ünnepek hagyományápolás szempontjából is jelentősek. Kiemelik a résztvevőket a hétköznapokból. A hagyományok ápolás közben történő együttjátszás, együttműködés, tervezgetés örömtelivé, izgalmassá teszi a várakozás időszakát.

Egy-egy ünnep, rendezvény sok előkészületet és rengeteg tevékenységre ötletek kidolgozására ad lehetőséget. A gyermekek együttműködésével, ötletmegvalósításukkal, közösségalkító tevékenység színtere.

Az ünnepi előkészületnek fontos kritériuma a külső megnyilvánulás, az esztétikus környezet kialakítása (öltözék, teremdíszítés, terített asztal).

Nevelési szempontból az ünnepek jól használhatók. Minden jeles napot egy hosszabb előkészület vezet be, amelyekhez az óvónő a gyermek kíváncsiságát kielégítve folyamatosan biztosítson változatos tevékenységet. Maga az ünnep külsőségeivel együtt sem lehet erőltetett, betanított forma, hanem vidám hangulatú felszabadult együttlét kell hogy legyen.

1. Az óvodai élet hagyományos ünnepei

- A gyermekek születésnapja
- Anyák napja
- Apák napja
- Nagycsoportosok előadása a kisebbeknek
- Állatok napja
- Víz napja
- Föld napja
- Madarak és fák napja
- Idősek köszöntése
- Mikulás
- Évzáró (nagycsoportosok búcsúztatása)
- Romanapi verseny
- Gyermeknap
- Sportrendezvényen való részvétel
- Színházi előadások
- Mese- versmondó versenyen való részvétel

1. Néphagyományhoz kapcsolódó ünnepek

- Karácsony
- Húsvét – húsvéti projekt
- Pünkösöd

2. Megemlékezés, Nemzeti ünnepeink

- Március 15.
- Május 1.
- Június 4. Nemzeti Összetartozás Napja
- Augusztus 20.
- Október 23.

3. Helyi szokásokhoz kapcsolódó ünnepek:

- Családi sportnap
- Őszi betakarítás
- Szüreti mulatság
- Mikulásvásár – Mikulásfutás

4. Rendezvényeken való fellépés:

- „Gyermeknap”
- Minősítő verseny: néptánc – népi gyermekjátékok

5. Óvoda- iskola átmenet

- Látogatás az iskolában
- Közös rendezvények az alsós tanulókkal

6. Óvoda-szülő kapcsolatának rendezvénye

- Zenés műsorszervezés
- Bábos-zenés délelőtt
- Egészségvédelmi hét
- Kirándulások közösen
- Családi sportnap
- Szüreti mulatság
- Mikulásfutás
- Karácsonyi készülődés
- Farsangi mulatság
- Húsvétvárás
- Óvodába hívogató
- Közös gyermeknap
- Teadélután
- Szülők találkozója
- Táncdélután
- Mesedélután (dramatizálás)

7. Nevelőtestülettel kapcsolatos hagyományok

- Szakmai napok szervezése
- Gyakorlattal egybekötött továbbképzési napok
- Pályakezdő pedagógus segítség
- Távozó dolgozó búcsúztatás
- Közös ünnepélyek
- Kirándulások

8. Civil szervezetekkel kapcsolatos rendezvények

- Karácsonyi készülődés
- Húsvéti ünnepkör
- Nagymamák napja

9. Óvodai fejlesztő program az óvodában közösen a szülőkkel, civil szervezetekkel, egyházi vezetőkkel.

- Családi sportnap
- Almaszüret
- Mikulásvárás- Mikulásfutás

- Karácsonyi ünnepség – Kántálás
- Farsangi mulatság
- Óvodába csalogató
- Gyermeknap

Mikulás ünnep: nyilvános egyházi eredetű ünnep, de egyben örömnünnep. A mikulás ünnepséget csoportonként tartjuk, nyilvánosan a szülők közreműködésével. Köszöntjük a Mikulás bácsit és megmutatjuk neki mit tudunk, mit tanultunk. A Mikulás megszólítja a gyerekeket, beszélget velük, dicséri, figyelmezteti őket, de kiscsoportban az a legjobb ha csak ajándékot kapnak, és a csoport egészére vonatkozó általános dolgokat közvetít.

Anyák napja: nyilvános ünnep a csoportszobába, csoportonként köszöntjük rövid 5-15 perces műsorral az Anyukákat, Nagymamákat. A gyerekek jó előre készülnek, tanulják a verseket, énekeket, készítik az ajándékokat.

Évzáró: nyilvános ünnep, lehetőleg ha az idő engedi a szabadba. Szülői igényt kielégítve megmutatva, hogy mit tanultunk, mit tudunk. Igyekezünk, hogy ne legyen a három csoport műsora 1 óra 15 percnél hosszabb. Alkalmazzunk minél több körjátékot és egyéni szereplést. A gyerekek szereplése legyen közvetlen és természetes.

Gyermeknap: nyilvános, az óvoda valamennyi csoportjának közösen a szülők közreműködésével. Programjaink lehet kirándulás, séta vagy az óvoda udvara is. Játsszunk versenyjátékot, rajzversenyeket homokban vagy aszfalton. Az ünneplés legyen felszabadult örömteli, és főleg játékot jelentsen.

Gyermekek születésnapja: a megemlékezés egyéni. A gyermekeket igényeik szerint köszöntjük dallal, verssel, játékkal. Minden gyermeknek készítsünk ajándékot közösen.

Karácsony: nyilvános egyben egyházi ünnep. Megelőzi az adventi időszak, amikor elkészítjük az adventi koszorút, amin a hetente meggyújtott gyertya növeli az ünnep jelentőségét, fontosságát a várakozás időszakát. Zárt körben szülők nélkül családiasan ünnepelünk. Előre elkészítjük Betlehem városát istállóval, jászolbölcsővel, Máriát, Józseffel az újszülött Jézussal, három Bölccsel, pásztorokkal, ajándékkal. Az gyerekek egymásnak és a felnőtteknek készítenek ajándékot. Segítenek a csoportszobák és az egész óvodai díszítésben, Betlehem város bábjainak elkészítésében, közös karácsonyfa díszítésben. Karácsonyi versekkel és dalokkal készülünk csoportonként, valamint Betlehemi játékokkal, ahol eljátsszuk Jézus születését, igyekezve igazi örömnünnep hangulatát adni ünneplésünknek.

Farsang: a szülők segítenek a jelmezek készítésében, csoportonként. Egész napunkat a jókedv és vidámság jellemezze. Búcsúztassuk el a telet és várjuk a vidám tavaszt. Nyilvánosan a szülőkkel közösen.

Húsvét: nyilvános tavaszi ünnepekör vidám ünnepe, egyházi jellegű. Vallási szempontból bizonyosság a feltámadásra és az örök életre. Megelőzi a virágvasárnapi ünnep, ahol a csoportokat virággal díszítjük. Ágakat rügyeztetünk, ami a tojásfának az alapja is. A gyermekek fúvott tojást hoznak, amit különböző technikával díszítünk és helyezünk a tojásfára a csoportszoba legjobban látható részébe. Az ünnep hangulatát fokozza az ünnepi ételek közös elkészítése. A tojásfa alatt elhelyezzük a Golgotai keresztek, valamint a barlangot ahová eltemették Jézust és ahol feltámadott.

Pünkösöd: egyházi jellegű ünnep előzménye Jézus mennybemenetele (áldozócsütörtök) lényege a közös együttlét, a közös ünneplés. Pünkösödölő játékok játszása, az első nyári virágok megjelenítése a csoportok díszítése.

Nemzeti ünnepeink: megemlékezés ünnepei. Zászlókat festünk, kidíszítjük ablakainkat, beszélgetünk az ünnepről, verseket, dalokat tanulunk. Közös sétával, zászlóval az emlékműhöz vonulunk, növelve ezzel is az ünnep hangulatát. Megemlékezünk a Nemzeti Összetartozás napjáról, melynek célja, hogy erősítse a magyarországi és a határon kívül élő magyar gyermekek közötti kapcsolatokat, kultúrájuk megismerését.

Őszi betakarítás – Szüreti mulatság: Helyi szokásos ünnepünk közé tartozik a szülők segítségével, sétákkal részt veszünk almaszedésen, szüreten, préselésen, diószedésen egyéb őszi munkálatokban.

Mikulásvásár - Mikulásfutás: Mikulás ünnep délelőttjén történik. Megelőzi a gyermekek egyéni munkájának elkészítése, a szülők segítségével. Ők is segítenek áruik elkészítésében. A csoportokban igyekszünk vásárhangulatot teremteni, a gyerekek az eladók is árulják az áruikat, minden szülőt, ismerőst, barátot szeretettel várnak. Az iskola tanulói is mint vásárlók aktívan részt vesznek a vásáron. A rendezvény bevétele óvodánk játékkészletét gyarapítja. Mikulásfutás az a szülők részvételével.

Táncsoport versenye, minősítése: Nyíregyházán és környékén néptánc versenyek. A gyermekjátékok feldolgozásának eljátszásával, bemutatásával, balett előadásával.

Óvoda-iskola átmenet: a nagycsoportos gyermekek ellátogatnak az elsőosztályos gyermekekhez. Közös műsorokon, rendezvényeken vesznek részt, az alsós gyermekekkel. Zenés-bábos délelőttök szervezése.

Óvoda-szülő rendezvénye: Zenés-bábos délelőttökön való részvétel. Közös kirándulás, közös rendezvények lebonyolításában való részvétel, teadélután, szülők találkozója, mesedélután, táncdélután szervezése közelebb hozzák a szülőket az óvodai élet megismerésére, szülők egymás közötti viszonya erősödik.

Civil szervezet rendezvényei: Az óvoda gyermekközössége a nevelőtestület szorosabb kapcsolatot tud kiépíteni a civil szervezetekkel pl: karácsonyi készülődés, nagymamák napja

<i>Ünnep</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
1. Az óvodai élet hagyományos ünnepei		
Mikulás	december 5.	Tóthné Darabánt Anikó csoportvezető óvónők
Anyák napja	május 4-5-6-7-8	csoportvezető óvónők
Apák napja	június 17.	
Évzáró	május 22.	Tóthné Darabánt Anikó csoportvezető óvónők SZMK tagjai

Gyermeknap	június 3.	Tóthné Darabánt Anikó csoportvezető óvónők SZMK tagjai
2. Néphagyományhoz kapcsolódó ünnepek		
Karácsony	december 16.	Sinka Györgyné Batizi Pócsiné Jakab Rita Jankó Attiláné
Farsang	február 19.	csoportvezető óvónők
Húsvét	április 15-16.	csoportvezető óvónők
3. Nemzeti ünnepeink, megemlékezés		
Október 23.	az óvodában október 22.	Szatmáry Lajosné Tenke Erika Balogh Jánosné
Március 15.	március 13.	Szatmáry Lajosné Tenke Erika Balogh Jánosné
Nemzeti Összetartozás Napja	június 4.	csoportvezető óvónők
Augusztus 20.	augusztus 20.	óvodavezető
4. Helyi szokásokhoz kapcsolódó ünnepek		
Mikulásvásár	december 5.	csoportvezető óvónők

Az óvodai fejlesztő program alapján a következő gyermekműsorokat szervezzük a szülők bevonásával, valamint civil szervezettel, egyházi vezetőkkel, az általános iskola alsós gyermekeivel.

- Családi sportnap

Határidő: szeptember

- Óvoda-iskola átmenetet elősegítő műsor

Határidő: szeptember

- Almaszüret

Határidő: október

- Mesés délelőtti óvodásainkkal iskolás bábműsorral

Határidő: október

- Hangverseny óvodásainknak

Határidő: november

- Vers- mesemondó verseny óvodánkban

Határidő: november

- Mikulásvárás- mikulásfutás zenés műsorral, ajándékkal.

Határidő: december

- Farsangi mulatozás műsorral.

Határidő: február

- Tavaszvárás, virág, faültetés

Határidő: április

- Kirándulások szervezése (Vaja, Nyírbátor)

Határidő: április

- Óvodába csalogató

Határidő: április, május

- Gyermeknap szervezése

Határidő: június

- Kirándulás a Nyíregyházi Állatparkba

Határidő: június

Felelős: Tóthné Darabánt Anikó
csoportvezetők
csoportban dolgozók

A csoportban dolgozó óvónők megemlékeznek ünnepeink jelentőségéről. Nagy figyelmet fordítanak arra, hogy a gyermekek élményként éljék át az ünnepeket. Korcsoportjuknak megfelelő műsorral készüljenek. Az ünnepek nagy része nyilvános, melybe a szülők bevonása kulcsfontosságú.

KOMPETENCIA alapú oktatás alkalmazása, projektek lebonyolítása a csoportokban

<i>Hónap</i>	<i>Napsugár</i>	<i>Micimackó</i>	<i>Bóbita</i>	<i>Méhecske</i>	<i>Katica</i>
Szeptember	A gyerekek világnapja - Játsszóház			Édes ősz, egészség hét	Ősz kincsei
Október	Állatok világnapja	„Édes ősz jött” Az ősz színei		Zöldségek	
November	Márton-napi vigasságok Manó-napi egészségvédelmi	Elbújó állatok projekt	Márton napi libás játszóház	Tök-hét	Márton napi népszokások Tűzmanók projekt

	projekt				
December	Luca nap		Adventi készülődés	Adventi készülődés	
Január	Téli olimpia	„Hull a hó és hózik...”		Téli örömök	Téli örömök
Február	Mackó kibújás Téltemetés - kiszézés	Mackó nap		Növények télen	
Március	Nőnap projekt Víz világnapja	Nyuszileső projekt	Húsvéti készülődés	Éltető víz	Tavaszköszöntő
Április	Húsvéti projekt „Védjük a környezetünket!” projekt			Bolondos április	Nyuszi nap Föld napja
Május				Méz, méz, méz	
Június	Madarak és fák napja „Szülinapi buli”	Szülinapi parti		Szülinapi buli	Szülinapi buli

GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM

Gyermekvédelmi megbízott: Sinka Györgyné

A munkacsoport vezetője: Jankó Attiláné munkaközösség vezető

A munkacsoport tagjai:

Napsugár csoport: Csóka Mihályné

Méhecske csoport: Szatmáry Lajosné

Micimackó csoport: Batizi Pócsiné Jakab Rita

Katica csoport: Balogh Jánosné

Folyamatos részvétel továbbképzéseken és szakmai programokon.

Céljaink:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

Figyelembe vesszük:

- A nemzeti kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

Feladatok:

- Havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral

Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
<ul style="list-style-type: none">• Kedvezményes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)• Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	óvodatitkár	szeptember szeptember
<ul style="list-style-type: none">• A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük• Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel• Kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársával• Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	óvónők	szeptember szeptember szeptember
<ul style="list-style-type: none">• Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel• Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése• A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, források keresése	óvónők óvónők óvónők	szeptember 1-től szeptember vége december 10-ig
<ul style="list-style-type: none">• Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata	óvónők szülők	február
<ul style="list-style-type: none">• Statisztikai adatváltozások nyomon követése- félévi értékelés elkészítése, visszacsatolás az óvónők felé	feladatfüggő óvodavezető óvónők családsegítő	február 15.
<ul style="list-style-type: none">• Aktuális feladatok ellátása	feladatfüggő	március – április – május
<ul style="list-style-type: none">• Óvónői értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről		június

MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

Óvodapedagógusok – nevelő munkát segítők

Ssz.	Feladat / terület	Napsugár	Bóbita	Méhecske	Katica	Micimackó	Vezető
	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő						X
	Munkacsoport vezető		X				
	Tűz-, és munkavédelem			X			
	HACCP	X	X	X	X	X	
	Tornaterem	X					
	Kirándulás - Autóbusz	X					X
	Leltárfelelős: - nagy értékű bútor - játék - textil - edény, evőeszköz	X	X	X	X	X	X
	Számítógép					X	X
	Melegítő konyha	X	X	X	X	X	
	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy					X	
	Szertáros	X	X				
	Fényképezés szervező	X				X	
	Információk (számítógépes kiírások)					X	X
	Információáramlás						X
	Tisztítószer felelős	X	X	X	X	X	
	Edény-evőeszköz	X	X	X	X	X	
	Honlapszerkesztő						X

	feladatok megbízása						
--	---------------------	--	--	--	--	--	--

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az új szervezeti formában történő működés első évében – tekintettel a szabályozó dokumentumok felülvizsgálatára, illetve egységesített formában való elkészítésére – az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a törvényi elvárások betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti teljesítményértékelési rendszer, valamint a köznevelési törvény szerinti elvárások

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési nyilvántartás dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	havonta	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető	óvodavezető	
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok		vezető-helyettes	óvodavezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
KIR- adatbázis naprakészsége	óvodatitkár		óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodatitkár	10.01.	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
Jegyző értesítése: tankötelesek névsora	óvodapedagógusok		óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
Felvételi, előjegyzési napló	vezető- helyettes	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	vezető- helyettes	óvodavezető	
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.		óvodavezető	

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.		óvodavezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	június 30.	óvodavezető h.	óvodavezető	
SZMSZ			óvodavezető h.	óvodavezető	
Házirend			óvodavezető h.	óvodavezető	
Adatszolgáltatási szabályzat			óvodavezető h.	óvodavezető	
MIP			óvodavezető h.	óvodavezető	
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott		óvodavezető h.	óvodavezető	
HACCP	dajkák		óvodavezető h.	óvodavezető	
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
PP eszköz és felszerelés jegyzék	törvényességi munkacsoport vezető	01.31.	törvényességi munkacsoport vezető (önellenőrzés)	óvodavezető	
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	Polgármesteri hivatal által megadott időpontban	vezető	óvodavezető	
TÁMOP pályázat fenntartása	óvodapedagógusok dajkák	Folyamatos	szakmai vezető	óvodavezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	vezető helyettes	óvodavezető	

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	Minden hó első hétfő	óvodavezető h. 1 fő dajka	óvodavezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Személyi					
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30		óvodavezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	óvodatitkár	óvodavezető	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	óvodavezető h.	óvodavezető	
Teljesítményértékelés záró dokumentuma	értékelt munkatársak	08.31.	óvodavezető h.	óvodavezető munkacsoport vezető	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	10.30., 01.20., 05.20.	óvodavezető h.	óvodavezető óvodavezető h.	
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	óvodavezető h.		
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	óvodavezető h.		
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógusok	10.30., 01.30., 05.29.	óvodavezető h.		
Munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	óvodavezető h.		

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
TÁMOP szakmai tartalmak fenntartása a csoportokban	szakmai vezető	Megvalósítás során minden hó 31- ig.	óvodavezető h.	óvodavezető	Adatlap szerint
Szolgáltatások					
Gyermekétkeztetés	dajkák	havi program szerint	óvodavezető h.	óvodavezető h.	
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógusok	11.15. 04.15.	óvodavezető óvodavezető h.	óvodavezető óvodavezető h.	
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	Óvodavezetés: óvodavezető, ált. helyettes,	Negyedévente szóbeli értékelés: 12.13. 03.05. 06.04.	óvodavezető	óvodavezető	
Kapcsolatok: - fenntartóval - Szociális Szolgáltató Központtal - iskolával	kapcsolattartók	01.31. 06.30.	óvodavezető	óvodavezető	

AZ ÓVODA DOLGOZÓINAK MUNKAIIDŐBEOSZTÁSA

Intézményünk épületében a nyitvatartási idő: 7:00-17:00 óráig tart.

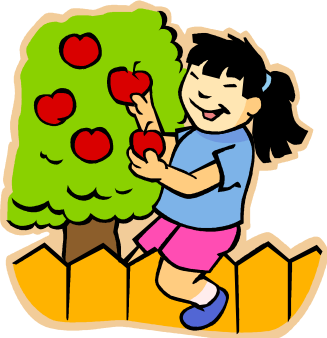
Székhely: Bem József u. 3-5. sz.


Óvodapedagógusok		Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
		-tól	-ig	-tól	-ig	-tól	-ig	-tól	-ig	-tól	-ig
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											

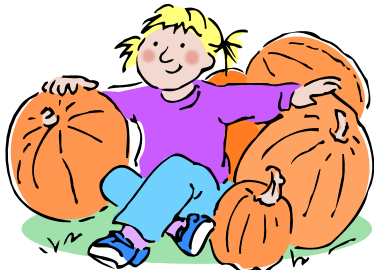
Dajkák		Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
		-tól	-ig	-tól	-ig	-tól	-ig	-tól	-ig	-tól	-ig
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											

A TELJES DOLGOZÓI KÖRT SZÜLŐKKEL ÉRINTŐ SZAKMAI ESEMÉNYNAPTÁR

Óvodánk szakmai esemény naptára a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoportok faliújságjain.

Szeptember		
	<i>Dátum</i>	<i>Esemény</i>
	folyamatosan	Anyás-apás befogadás.
	11.	Nevelőtestületi értekezlet.
	15.	Néptánc – népi gyermekjátékok (csoportokban).
	15.	Fejlesztő pedagógus, pszichológus (fejlesztő vizsgálat – fejlesztés).
	18.	Összevont és csoport szülőértekezlet.
	25.	Családi sportnap (IPR)
		Mihály napi projekt (Méhecske csoport)


Október		
	<i>Dátum</i>	<i>Esemény</i>
		Hitoktatás.
		Projektek:
		Máléfalva lakói (Katica csoport)
	6.	Almaszüret
		Szüreti multság (Bóbita csoport)
		Ica-rica-kukorica (Bóbita csoport)
	22. (szerda)	Megemlékezés az október 23-ai ünnepre.
		Könyvtári héten való részvétel. (nagycsoport)
	27. (hétfő) – 31. (péntek)	Őszi szünet Kezdés: november 3. (hétfő).

November		
	3.4.5.	Nyíregyházi állatparki kirándulás
	7.	Szüreti multság (Napsugár)
		Márton-napi libás játszóház (Bóbita)


December

	<i>Dátum</i>	<i>Esemény</i>
		Projektek:
	4.	Mikulásvásár – Mikulásfutás (IPR)
	5.	Mikulás
	16.	Karácsonyi készülődés (IPR)
	16.	Karácsonyi ünnepségünk - Betlehemezés
	december 22- január 2.	Téli szünet Kezdés 5-én, hétfőn.
		Adventi készülődés (Katica csoport)

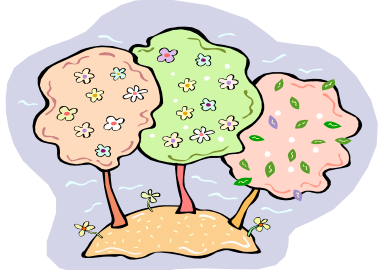
Január

	<i>Dátum</i>	<i>Esemény</i>
		Projektek:
		Téli örömök
		Pál napi projekt (Méhecske csoport)


Február

	<i>Dátum</i>	<i>Esemény</i>
	17.	Farsangi multságok (IPR)
		Csoportértekezletek:
	12.	Napsugár csoport
	16.	Micimackó csoport
		Nagybőjti szokások (Bóbita)


Március

	<i>Dátum</i>	<i>Esemény</i>
	3.	Nevelőtestületi értekezlet
	13.	Nemzeti ünnepre készülünk.
	Csoport szülőértekezletek:	
	17.	Bóbita csoport
	24.	Méhecske csoport, Katica csoport Elsős nevelők meghívása.
	27.	Húsvéti készülődés a csoportokban.
	Projektek:	
	Éltető víz projekt (Napsugár)	
	Víz, víz, tiszta víz (Bóbita)	
	Lics-locs nap (Katica)	
	Jöjj ki Napocska (Micimackó)	

Április


	<i>Dátum</i>	<i>Esemény</i>
	2-7.	Tavaszi szünet. Kezdés 8-án szerdán.
	Bolondos április (Méhecske csoport)	
	24.	Baleset megelőzési projektnap – szakember felkérésével.
	április 20 – május 20. között.	Óvodai beíratás törvényes napja.
	20-30-ai között	Óvodába csalogató.

Május

	<i>Dátum</i>	<i>Esemény</i>
	de. 10.30-tól	Anyák napi ünnepség:
	4. (hétfő)	Méhecske csoport
	5. (kedd).	Katica csoport
	6. (szerda)	Bóbita csoport
	7. (csütörtök)	Napsugár csoport
	8. (péntek)	Micimackó csoport
	Egészségvédelmi nap védőnők részvételével: helyes táplálkozás, viselkedési szokások.	
	22. (péntek) de. 10.00.	Évzáró ünnepség: Méhecske csoport, Katica csoport

Június		
	<i>Dátum</i>	<i>Esemény</i>
	8 és 15 között	Nevelőtestületi értekezlet
		Születésnapok megünneplése a csoportokban.

Nyári takarítási szünet: június 29-től július 31-ig.

Augusztus		
	<i>Dátum</i>	<i>Esemény</i>
	3. (hétfő).	Nyári takarítási szünet utáni kezdés napja.
		A csoportok összevontan működnek.
		Kirándulások községünkben.
		Felkészülés a következő nevelési évre.

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvekkel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására a nevelőközösség többségének javaslata alapján került sor.

Hodász, szeptember 01.

.....
óvodavezető

A fenntartó képviselőjében elfogadva.

.....
fenntartó képviselője

**NEVELŐTESTÜLETI VÉLEMÉNYEK
A 2014-2015. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉRŐL**

JEGYZŐKÖNYV

Készült

Időpontja: 2014. szeptember 15.

Jelen vannak: A csatolt jelenléti ív alapján

Jegyzőkönyvvezető: Batizi Pócsiné Jakab Rita

Jegyzőkönyv hitelesítő: Jankó Attiláné

Szatmáry Lajosné

Téma:

Tóthné Darabánt Anikó ismertette a 2014/2015. nevelési év munkatervét.

Hozzászólások, kérdések:

A nevelőtestület részletesen megbeszélte a Munkatervben elhangzott feladatokat, határidőket, eseményeket.

Határozat:

Az 1/2014. IX.15. határozata alapján a Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde nevelőtestülete a Munkatervet egyhangú kézfeltartással 100%-ban elfogadta.

K. m. f.

Batizi Pócsiné Jakab Rita
jegyzőkönyvvezető

Jankó Attiláné
hitelesítő

Szatmáry Lajosné
hitelesítő

SZÜLŐI VÉLEMÉNYEK
A 2014-2015. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉRŐL

JEGYZŐKÖNYV

Készült

Időpontja: 2014. szeptember 16.

Jelen vannak: A csatolt jelenléti ív alapján

Jegyzőkönyvvezető: Batizi Pócsiné Jakab Rita

Jegyzőkönyv hitelesítő: Garainé Kiss Tímea

Kiss Zsoltné

Téma:

Tóthné Darabánt Anikó ismertette a 2014/2015. nevelési év munkatervét.

Hozzászólások, kérdések:

A Szülői Munkaközösség elnökei, tagjai megbeszéltek a Munkatervben elhangzott határidőket, eseményeket, az őket érintő feladatokat.

Határozat:

Az 2/2014. IX.16. határozata alapján a Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde Szülői Munkaközössége a Munkatervet egyhangú kézfeltartással 100%-ban elfogadta.

K. m. f.

Batizi Pócsiné Jakab Rita
jegyzőkönyvvezető

Garainé Kiss Tímea
hitelesítő

Kiss Zsoltné
hitelesítő