

HÁZIREND

HODÁSZI ESZTERLÁNC EGYSÉGES ÓVODA- BÖLCSŐDE



2015.

Tóthné Darabánt Anikó

óvodavezető

Intézmény neve: **Hodászi Eszterlánc
Egységes
Óvoda-Bölcsőde**

Szabályzat típusa: **Házirend**

Intézmény címe: 4334 Hodász Bem József utca
3-5.sz.

Intézmény OM-azonosítója: 201751

Intézmény fenntartója: Hodász Nagyközségi
Önkormányzat

I. A házirend célja, feladata és tartalma

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

A házirendben megfogalmazott szabályok vonatkoznak a gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi dolgozójára (pl.: dohányzás), és az óvodát meglátogató külsős személyekre is (pl.: szerelők, ételszállító).

A házirend felülvizsgálata legalább kétévente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

A jogalkotó, a fenntartó általában a közoktatási törvény, illetve a hozzá szorosan kapcsolódó rendeletek jelentősebb módosítása után rendel el kötelező házirend-felülvizsgálatot, amelynek célja, hogy az intézményi szabályok összhangban legyenek a megváltozott jogszabályi környezettel.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény jelenleg fokozatosan hatályát veszti. 2012. szeptember 1-től pedig érvénybe lépett az új 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről. Továbbá a 11/1994. (VI. 8.) MKM-rendeletet felváltotta a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet.

Ez utóbbi szabályozza igen röviden, hogy mit kell kötelező jelleggel tartalmaznia az intézményi házirendnek.¹

- a) a gyermek óvodai foglalkozásról való távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat²,
- b) a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit,
- c) a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket,
- d) a gyermekek jutalmazásának elveit és formáit,
- e) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit.

A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.

Az óvoda házirendje a fentiekén túl tartalmazhatja a gyermeki és a szülői jogok és köteleességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket.

Célszerű röviden megfogalmazni a házirendben az intézmény pedagógiai hitvallását, a nevelési elveit, a jutalmazás és a fegyelmezés módját. A házirendben állapítható meg a gyermekek napirendje; a játék, a pihenőidő, a szabad levegőn tartózkodás és a foglalkozások ideje, aránya és rendje. Tartalmazza továbbá az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának rendjét.

¹ EMMI-rendelet 5. §

² EMMI-rendelet 51. §

Kötelező és ajánlott elemek	Részletezve
Az óvodát azonosító információk	<ul style="list-style-type: none"> • óvoda neve, címe, telefonszáma, faxszáma, e-mail címe, vezető, helyettes, fejlesztőpedagógus, logopédus, óvodatitkár, gyermek- és fogorvos neve, elérhetősége
Az óvoda igénybevételének rendje	<ul style="list-style-type: none"> • felvétel, átvétel, áthelyezés, megszüntetés eljárási rendje
Az óvodába járás feltételei	<ul style="list-style-type: none"> • betöltött 3. életév, térítési díj befizetése • szobatisztaság, egészséges állapot
A nevelési év rendje	<ul style="list-style-type: none"> • nevelési-oktatási év időtartama • napi nyitva és zárva tartás rendje • nyári, téli szünet ideje • nevelés nélküli munkanapok pontos dátuma és felhasználásának elve • az ügyelet (összevont csoport) szervezésének szabályai
A gyermek óvodai életével kapcsolatos rendelkezések, szabályok	<ul style="list-style-type: none"> • gyermeki jogok, kötelességek
	<ul style="list-style-type: none"> • napi- és a hetirend szervezése • a gyermekek beérkezésének és távozásának rendje • gyermek átadásának szabálya nem közvetlen hozzátartozó esetén
	<ul style="list-style-type: none"> • foglalkozások rendje, ideje, megzavarásának tilalma • a három éves kor utáni óvodakötelesség szabályai, • az igazolatlan hiányzás jelentési kötelezettsége
	<ul style="list-style-type: none"> • ruházkodás, vagyonvédelem
	<ul style="list-style-type: none"> • a gyermek képességei felmérésének és értékelésének módja, iskolaérettségi vizsgálat rendje
	<ul style="list-style-type: none"> • a gyermekek jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei
A szülők óvoda használatával kapcsolatos rendelkezések	<ul style="list-style-type: none"> • a beiskolázás eljárási rendje
	<ul style="list-style-type: none"> • szülői jogok, kötelességek
	<ul style="list-style-type: none"> • szülői érdekvédelem
Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok	<ul style="list-style-type: none"> • a gyermek benntartózkodásának egészségügyi szabályai • a HACCP- (ÁNTSZ-) szabályok (például házi torta) • hiányzás igazolása, szülői kikérés módja
	<ul style="list-style-type: none"> • idegenek óvodában tartózkodásának rendje
	<ul style="list-style-type: none"> • bejárati ajtók biztonságos zárása • (a szülők benntartózkodásának ideje)
	<ul style="list-style-type: none"> • otthonról behozott tárgyak korlátozása
	<ul style="list-style-type: none"> • reklám kihelyezésének rendje, és a dohányzás rendje

II. Általános információk

Az óvoda neve: Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde

Az óvoda címe: 4334 Hodász, Bem J u. 3-5. sz.

A vezetői iroda telefonszáma:06/44 350 -377 faxszáma: 06/44 350 -377; 06/30 435 3878

Az óvoda e-mail címe: darabant.aniko@freemail.hu

Az óvodavezető neve: Tóthné Darabánt Anikó

Fogadóórái: Kedd, csütörtök: 8.00 – 9.00. Hétfő, szerda: 13.00-14.00.

Az óvodavezető helyettes neve: Batizi Pócsiné Jakab Rita

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse:Csóka Mihályné

Az óvoda orvosa: Dr. Szabó Lajos

III. Az intézmény pontos nyitva tartása

1. **A nevelési év meghatározása:** szeptember 1-jétől augusztus 31-ig.

A nevelési év foglalkozási rendjének meghatározása: szeptember 1-jétől május 31-ig.

A nevelés nélküli napok száma öt, időpontjuk: 1. *október 26-*; 2. *október 27*;
3. *március 14*; 4. *március 24*; 5. *március 25*.

Nyári zárás ideje: július 04– július 29 (4 hét)

Az ügyeletek megszervezésének rendje zárás alatt, illetve a nevelés nélküli napokon:

- Az intézmény nyári, illetve téli zárásának ideje alatt a kerület, illetve terület egy másik, erre a célra kijelölt óvodájában, időbeli korlátozás nélkül ügyeleti ellátást lehet igénybe venni.
- A nevelés nélküli napokon, valamint nyáron június 1-e után a gyermekeket összevont, ügyeleti csoportban helyezük el, augusztus 31-ig.

2. **Napi nyitva tartás:** hétfőtől péntekig reggel 6.30-tól délután 17.00-ig.

7.00-tól fogadjuk az érkező gyermekeket.

Az óvoda bejárati ajtaja zárva tartásának rendje:

- Reggel: 9 óra és 13.15 óra között
- Délben: 13.45 és 15 óra között
- Délután: 16 órától, amennyiben valamennyi óvodai csoport már az udvaron tartózkodik.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra. A még mindig érvényben lévő közoktatási törvény 24. § (4) pontjának értelmében egy gyermek napi tíz óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az óvodában, annak ellenére, hogy az intézmény nyitva tartás ideje ennél hosszabb.

IV. Az óvodai felvétel – átvétel eljárásrendje

1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- 1.1. A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves koráig.
- 1.2. Amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.
- 1.3. Amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvónőnek.
- 1.4. Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette az adott hónapra. (Azokra a szülőkre vonatkozik, akiknek a gyermeke térítési díj fizetésére kötelezettek).
- 1.5 Kötelező az óvodai nevelésben való részvétel attól a nevelési évtől kezdődően, amelyben a gyermek 2015. augusztus 31-ig harmadik életévét betölti.

2. Óvodai, bölcsődei beiratkozás

A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az egységes óvoda- bölcsődét a gyermek 2 éves korától lehet igénybe venni.

2.1. Az Nkt. 49. §-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába és az egységes óvoda-bölcsődei csoportba 2 éves korú gyermek, valamint harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, adott év március 1-ig, **feltéve, hogy minden**, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező **két és hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.**

2.2. Óvodánk elsősorban azokat a gyermekeket veszi fel, veszi át, akik a körzetünkben laknak, vagy a szülők itt dolgoznak. A felvételtől, átvételről az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

2.3. A helyi önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Óvodánknak fel kell venni, át kell venni azt a gyermeket, akinek kötelező óvodába járni augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található. Helyhiány esetén, mint kötelező felvételt biztosító óvodának, a fenntartóval közösen gondoskodni kell a gyermek elhelyezéséről.

2.4. A szülők számára egy szervezett nyílt nap során lehetőséget biztosítunk a gyermekek és a szülők számára az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.

2.5. A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása (a házirend átadása) után a gyermek adatait rögzítjük.

2.6. A felvételtől vagy az esetleges elutasításról írásban kell értesíteni a szülőket.

2.7. A beiratkozás folyamatos a meghatározott idő alatt. Az adatok igazolása érdekében a gyermek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni.

2.8.

2.8. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

3. Az elhelyezés megszűnése és a beiskolázás rendje

3.1. Óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzásáról, illetve rendszeres késéséről a gyámhatóságot és a gyermekvédelmi szolgálatot értesíteni kell.

3.2. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét, és a másik óvoda átvette, az átvétel napján.

3.3. A jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradásra.

3.4. A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

3.5. Az intézmény jogutód nélkül megszűnik. Minden esetben írásos dokumentumok tartalmazzák a megszűnés okát, pontos idejét.

3.6. A gyermekek iskolai életre való felkészítése kötelezően ellátandó feladat a fenntartó számára, amely lakóhelyünkön az óvodai nevelés keretében valósul meg minden tanköteles és három éves korú gyermeknél. Ha tudomásunkra jut, hogy valamely szülő nem íratta be a gyermekét az óvodába, jelezzük a jegyzőnek, aki megteszi az intézkedést.

Az iskolába lépés előtt minden gyermek fejlettségéről írásos értékelést adunk. A szakvélemény átvétele előtt minden szülő tájékoztatást kap a gyermek fejlettségéről szóban az óvodapedagógustól, megtekinthetik a gyermekükről készült fejlesztési anyagokat, mérőlapokat, értékeléseket.

Ha úgy látjuk, hogy a gyermek nem érte el az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szintet a szülővel való egyeztetés után a Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatát kérjük, továbbá a NKT. 45§ (2) (4) bekezdése alapján az óvodavezető dönt a tankötelezettség kezdetéről.

V. Gyermek az óvodában

1. A gyermek jogai¹

1.1. A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

1.2. A gyermeknek joga, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- b) a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon,
- c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- d) részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- e) egyházi vagy magánintézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, **e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.**
- g) a gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen használhatja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

1.3. A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az adott óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel.

1.4. A gyermeket **a töle elvárhatónál jobb teljesítményéért** az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.²

¹ Nkt. 46. §

² Nkt. 58. § (1) bekezdés

Ebben a részben meg kell fogalmazni az óvoda a) jutalmazási, és b) fegyelmezési módszereit, eszközeit.

a) a gyermekek jutalmazásának elvei és formái,

Mikor és miért alkalmazunk jutalmazást: kimagasló-tehetséges – feladattudatos képesség.

A jutalmazás formái: dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt stb.

b) a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.

Mikor és miért alkalmazunk elmarasztalást: az intézmény berendezéseinek, tárgyainak, játékainak összetörése, rongálása.

A fegyelmezés módszerei: elmarasztalás, figyelmeztetés, a kár megtérítése.

1.5. Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.¹

¹ Nkt. 58. § (3) bekezdés

2. A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában

2.1. A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.

2.2. A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Kerülendő a műszálás, illetve túl merev anyagú farmeröltözet, a zárt edzőcipő.

2.3. Az öltözék, cipő, csizma jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját polcán helyezték el.

2.4. A ruhászsákba tegyenek pótruhát (fehérenmű, zokni, póló).

2.5. Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérése alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti nagytornakor.

3. A gyermekek étkeztetése az óvodában

3.1. A gyermekek napi négyszeri (bölcsődés korú) valamint háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 48 órán át a hűtőben megőrizni (ÁNTSZ), kivéve a kirándulásokra készült tízórait és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcsöt, zöldséget.

3.2. Házilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt nem tudunk bevenni.

3.3. A gyermek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerral a többi gyermek előtt, az óvoda területén (csokoládé, sütemény, cukorka, banán...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.

3.5. Az étkezések időpontja:

Óvodás:

tízórai: 9.15 és 9.45 között

ebéd: 12.00 és 13.00 között

uzsonna: 15.00 és 16.00 között

Bölcsődés: 4x-i étkezés

reggeli 8.00 és 9.00 között

tízórai: 9.15 és 9.45 között

ebéd: 12.00 és 13.00 között

uzsonna: 15.00 és 16.00 között

3.6. Célszerű a nagyon korán (7.00 és 7.30 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.

3.7. A 190/2015. (VII.20) Korm. rendelet alapján:

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett írásban köteles az intézmény vezetőjénél bejelenteni

- a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint
- b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.
- c) Ha az intézmény házirendje vagy az étkeztetésre vonatkozó szabályzata kedvezőbben nem rendelkezik, a kötelezett az (1) bekezdés a) pontja szerinti bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.
- d) A szülő köteles a gyermek hiányzását reggel 9.00 óráig bejelenteni.

3.8. A bölcsődei ellátásban és óvodai nevelésben részesülő gyermek után járó, a Gyvt. 151. § (5) bekezdés a) pontja szerinti gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez a kötelezett a 6. melléklet szerinti nyilatkozatot nyújtja be az intézményvezetőnek.

Jogosultak ingyenesen étkezni a bölcsődében és az óvodában,

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek,
- azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére tartósan beteg vagy fogyatékos,
- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- akiknek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói egészségbiztosítási és nyugdíj járulékcal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

3.9. a) A gyermekétkeztetés normatív kedvezménye és a térítési díjfizetési mentesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kezdő időpontjától, legkorábban az ellátás igénybevételének első napjától illeti meg a kötelezettet,

b) A térítési díjfizetési mentesség az azok igénybevételére jogosító feltétel fennállásának az intézményvezető részére történő bejelentését, illetve igazolását követő naptól illeti meg a kötelezettet. Legkorábban 2015. szeptember 1-től.

4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

4.1. A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv (régi nevén ÁNTSZ) által előírt szabály, hogy a nevelési év alatt (szeptember 1-jétől május 31-ig) betegség esetén be kell mutatni az orvosi igazolást.

4.2. Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt,

részt vehet a foglalkozásokon, **orvosnak kell igazolnia**. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.¹

A fentiek értelmében amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. **Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.**

4.3 Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! (Kivéve az allergia, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítményeket.)

4.4 Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

4.5 Fertőző betegség (rubeola, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ-nek, és fertőtlenítő takarítást végez.

4.6. A szülőknek a csoportban meg kell adniuk a telefonszámukat, elérhetőségüket. A változásokat minden esetben jelezzék az óvodapedagógusoknak.

5. Egyéb szabályozások

5.1. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

5.1.1 Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről.

5.1.2 A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű).

5.1.3 A gyermeket a szülők, ezenkívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!

5.1.4 A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

5.1.5 Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (5-ig), az ügyeletes óvónő kötelessége telefonon keresni a szülőt, majd 5 óra után.

¹ EMMI-rendelet 51. § (1) bekezdés

5.2. Az óvodába járási kötelezettség

A harmadik életévét betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel. A foglalkozások ideje október 1-jétől a nagycsoportban: 8.30 és 11.30 óra között, középső csoportban 9.00 és 11.30 óra között.

A 20/2012. EMMI rendelet módosítása alapján:

- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a) a gyermek a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - c) hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a gyermek a Nkt. 8.§. (2). bek. alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

5.3 A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérdésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

5.3.1 Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek.

5.3.2 Egyéb esetben, amennyiben a szülő egy vagy több napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől írásban szükséges engedélyt kérni.

5.3.3. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a szülő előzetesen írásban bejelentette az óvónőnek és engedélyt kapott, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

5.4 A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

Az óvodának a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így

előírhatja a bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Behozható tárgyak: kiscsoport olyan személyes szőrös kisállat, takaró, párna, amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.

Nem hozható be az óvodába: otthoni játékok, ékszerek, drága ruhadarabok. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

5.5 A gyermekek csoportba sorolásának meghatározása

Nagyobb csoport lehet:

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermekek csoportja, az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó;
- az azonos életkorú gyermekek csoportjától függetlenül, például az óvodát kezdő, illetve az iskolába menő gyermekek csoportja;
- külön, speciális foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja, például a fejlesztő, felzárkóztató, logopédiai, gyógytorna foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja;
- a gyermek csoportba sorolása június 15-ig történik, figyelembe véve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek arányos elosztását, melynek névsorát a hirdetőtáblán helyezzük el.
- az új gyermekek fogadása augusztus végétől folyamatos.

5.6. A gyermekek értékelésének szempontjai:

a) A gyermekek személyiségfejlődési viselkedésének értékelését az óvónők folyamatosan a Pedagógiai Programnak megfelelően a fejlesztés tartalmában található feladatok és a fejlődés várható jellemzőinek figyelembevételével végzik.

b) A nevelőmunkát háromhavonta, félévente és év végén értékelik az óvónők. A tanulást egy-egy téma lezárásakor félévkor és év végén értékelik konkrétan, személyre szólóan. Háromhavonta a gyermekek értékelése konkrét.

c) A gyermekek fejlődésének nyomon követéséről a fejlettségmérő lapokat az óvodapedagógusok az óvodába lépéstől folyamatosan vezetik. A szülők a gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, szociális fejlettség, téri tájékozódás, mozgásfejlődés eredményeit megismerik, és melyről tájékoztatást kapnak:

- fogadóórán
- szülői értekezleten
- szülői rendezvényeken
- egyéni beszélgetés alkalmával

A szülők aláírásukkal igazolják, hogy megismerték a dokumentumokat.

d) Az óvoda a hagyományos rendezvényein kívül a szülőknek előzetes egyeztetés alapján lehetőséget ad arra, hogy betekinthesse a gyermekek óvodai életébe, melyet a Pedagógiai Programban részletesen kidolgoztunk.

Óvodai fejlesztő programban való részvétel a szülők részéről.

Ilyen lehet: Családi sportnap
Szüret

Mikulásvárás – Mikulásfutás
Farsang
Óvodába csalogató
Gyermeknap
A csoportok által tartott különböző projekteken való részvétel

VI. Szülők az óvodában

1. A szülők jogai és kötelességei

1.1 A szülő jogai

1.1.1. A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán). Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A körzeti óvodának helyhiány esetén segítenie kell a három évesnél nagyobb gyermek elhelyezését, különösen akkor, ha a gyermek:

- hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
- felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

1.1.2. A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.

1.1.3. Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

1.1.4. Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vehet a foglalkozásokon.

1.1.5. Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.

1.1.6. Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

1.1.7. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

1.1.8. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

1.1.9. A szülőnek az óvodai élet szervezésével kapcsolatos észrevételét, írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kap.

1.1.10. A szülőt megilleti az a jog, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

1.2. A szülő kötelességei

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább három havonta írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.¹

- Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltan tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt a kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről.
- Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján, a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt

1.2.1. A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

1.2.2. Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását; a 20/2012. EMMI rendelet módosítás alapján a hátrányos helyzetű és rendezett körülmények között élő gyermek esetén hároméves kortól. A köznevelési törvény 8.§ (1) pontja értelmében amikor a gyermek betölti a harmadik életévét, a nevelési év első napjától (szeptember 1.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül, a szervezett foglalkozások idején óvodai nevelésben kell részesülnie.

A fenti esetben nem szűnhet meg a gyermek óvodai nevelése a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása vagy igazolatlan hiányzás miatt. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

1.2.3. Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

1.2.4. Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

¹ EMMI-rendelet 63. § (1) bekezdés

1.2.5. Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

1.2.6. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

1.2.7. A szülőnek kötelessége bejelenteni gyermeke hiányzását vagy távolmaradását a csoportjában lévő óvodapedagógusoknak vagy az intézmény vezetőjének reggel 9⁰⁰-ig telefonon vagy személyesen – az óvodai foglalkozásra és az étkeztetésre vonatkozóan.

2. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az gyermeküket érte is esetleg sérelem.

3. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- játszódélutánok,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellelű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

Gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek. Az óvodatitkár, a dadusok nem illetékesek.

4. Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk. Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

5. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

5.1. A befizetések időpontja minden hónap 10-ig az önkormányzat pénzügyi osztályán.

5.2. Az önkormányzat további térítési kedvezményt adhat.

5.3. Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 9 óráig. A lejelentés 24 óra múlva lép életbe, és a következő befizetéskor írható jóvá. Lejelenteni telefonon és személyesen az óvodapedagógusnak és a vezetői irodán lehet. Amikor a szülő tájékoztatja az óvónőt, hogy a gyermeke beteg, egyúttal a lejelentés is megtörtént.

A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

5.4. A fizetési kötelezettség elmulasztása miatt az óvodás és bölcsődés korú gyermek óvodai ellátása nem szüneteltethető!

VII. Pedagógiai munka az óvodában

1. Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) népi gyermekjáték, néptánc alapelemeinek megismerése, gyakorlása.
- d) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
- e) a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
- f) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- g) a személyi higiéné

területére terjednek ki.

2. Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánknak oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor megtekinthető az óvoda honlapján, vagy elkérhető a vezetőtől.

3. Óvodánk kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

4. Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságait és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

VIII. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

1. Az óvoda bejárata napközbeni zárásának rendje a bejárati ajtón, mindenki számára jól látható helyen olvasható.

2. A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.

3. A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

4. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján, amennyiben az alapító okiratban a hasznosítás mint vállalkozási tevékenység szerepel, megfelelő szabályozás és a feltételek kialakításával lehetőség van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására.

5. Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

6. Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol fogyasztása.

7. Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.

8. A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

9. A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét (otthoni eszközök, játékok) megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

10. Anyagi felelősség esetén pontosan meg kell határozni, hogy mi az óvoda és mi a szülő felelőssége.

11. Megbotránkoztató viselkedés (pl.: alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

IX. A házirend nyilvánossága, megismerése

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztjük.

X. Záró rendelkezések

A házirend a képviselő-testület jóváhagyása után évhónap napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülők munkaközössége.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről mint óvodavezető gondoskodom.

Kelt: Hodász, 2015. szeptember 01.

Tóthné Darabánt Anikó
óvodavezető

XI. Legitimációs záradék

A Nkt. 25. § szerint a köznevelési intézmény házirendjét a nevelőtestület az óvodaszék véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

1. Elfogadó határozat

A intézmény nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítását elfogadta.

Kelt: Hodász, 2015. szeptember 01.

Batizi Pócsiné Jakab Rita
a nevelőtestület képviselője

2. Véleményezési jog gyakorlása

A Nkt. 25. §-a szerint biztosított jogánál fogva a Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda- Bölcsőde, illetve szülői munkaközössége (SZMK) nevében kijelentem, hogy az intézmény házirendjének tartalmát szülői értekezleten megismertük, véleményyeztük, annak tartalmával egyetértünk.

Kelt: Hodász, 2015. szeptember 01.

.....
SZMK elnöke

H Á Z I R E N D

a bölcsődei csoportba járó szülők részére

Az intézményre vonatkozó házirend az alábbiakkal egészül ki az egységes óvoda-bölcsődei egységre vonatkozóan:

1. A bölcsőde naponta reggel 7.00 órától 8.30-ig fogadja az érkező gyermekeket.
A reggelizés 8-9 óra között történik. A gyermekek hazavitelére 17.00. óráig van lehetőség.
2. A bölcsődéből a gyermekeket csak szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
3. A folyosón minden gyermeknek külön öltözőszekrénye van a ruhák tárolására. Az intézményben a gyermekek saját ruháikban vannak.
4. Az intézménybe csak egészséges gyermek hozható. A közösség érdekében lázas ($37,5C^{\circ}$ és ennél magasabb hőmérsékletű) antibiotikumot szedő, vagy fertőzés gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló betegségekről a bölcsődét értesíteni kell.
5. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik, a gondozónő értesíti a szülőt és addig a beteg gyermekkel az elkülönítőben tartózkodik.
6. Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza a bölcsődébe a távolmaradás okát a hiányzás napján 8.30-ig jelezze a folyosón elhelyezett füzetben vagy a 350-377-es, és 06/30 435 3878 telefonszámon.
7. A család és a bölcsőde kapcsolatának lehetőségei: szülői beszoktatás, kapcsolattartás üzenő füzetben keresztül. Az üzenő füzetbe kérjük a gyermek egészségi állapotára, a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkozó bejegyzéseket várjuk.
8. Kérjük, hogy aki étkezési térítési díjra kötelezett a térítési díját az önkormányzat kijelölt személyénél minden hónap 10-ig fizesse be.
9. A szülők a gyermekük ellátásával kapcsolatos panasz esetén elsősorban az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben úgy értékelik, hogy problémájukat nem tudták megnyugtató módon rendezni, a fenntartónál kérhetik panaszuk orvoslását.
10. A házirend további szabályai megegyezik az óvodáskorú gyermekekre és szülőkre megfogalmazott jogaira és egyéb szabályaira.

A házirend betartását és az együttműködést köszönjük.

A házirend nyilvánosságra hozatala:

A házirend a faliújságon megtekinthető, a vezetőnél, minden újonnan beíratott gyermek szülője kézhez kapja.

A házirend hatályba lépése:

Az elfogadás napján illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.

A házirend felülvizsgálati rendje:

Jogszáály és egyéb változások alkalmából minden nevelési év kezdete előtt.

Kelt: Hodász, 2015. szeptember 01.

Tóthné Darabánt Anikó
óvodavezető