

Közalkalmazotti Szabályzat

HODÁSZI ESZTERLÁNC EGYSÉGES ÓVODA- BÖLCSŐDE



2013.

*Tóthné Darabánt Anikó
óvodavezető*

Intézmény neve: **Hodászi Eszterlánc
Egységes Óvoda-Bölcsőde**

Szabályzat típusa: **Közalkalmazotti szabályzat**

Intézmény címe: 4334 Hodász Bem József utca
3-5.sz.

Intézmény OM-azonosítója: 201751

Intézmény fenntartója: Hodász Nagyközségi
Önkormányzat

Amely létrejött egyrészről a **Hodászi Eszterlánc Egységes Óvoda-Bölcsőde** Intézmény (képviseli: Tóthné Darabánt Anikó intézményvezető), mint Munkáltató (továbbiakban: Munkáltató),

másrészről a Munkáltatónál megválasztott közalkalmazotti tanács között annak érdekében, hogy biztosítsák a közalkalmazottak részvételét a Munkáltató vezetésében.

I. A közalkalmazotti szabályzat célja, hatálya érvényessége

1. Jelen szabályzat alapvető rendeltetése az, hogy átfogóan rendezze a Munkáltató és a közalkalmazotti tanács kapcsolatrendszerével és a részvételi jogok gyakorlásával összefüggő kérdéseket.
2. Jelen – a Munkáltatónál hatályban lévő, a kollektív szerződés figyelembevételével készült – közalkalmazotti szabályzat kiterjed az intézmény minden közalkalmazottjára, beleértve az intézmény vezetőjét is.
3. Jelen közalkalmazotti szabályzat az aláírás napján lép életbe.
4. A szabályzat kihirdetésére, a közalkalmazottakkal történő megismertetésére, módosítására, felmondására a kollektív szerződésre vonatkozó munka törvénykönyvében foglalt szabályok érvényesek.
5. Szerződő felek vállalják, hogy a közalkalmazotti szabályzat teljesítését évente, legkésőbb május 30. napjáig közösen értékeli. Közös határozattal szükség szerint módosítják, és a módosításról a közalkalmazottakat tájékoztatják.
6. Jelen szabályzat hatálya az új közalkalmazotti tanács megválasztásáig tart.

II. A közalkalmazotti tanács működése

1. A tanács működéséhez szükséges feltételeket a munkáltató az alábbi eszközökkel biztosítja:
 - sokszorosítási lehetőség az információk terjesztésére, internet, telefon, telefax ingyenes használata a tevékenység ellátásához,
 - a Munkáltató rendelkezésére álló jogszabály- és szabályzatgyűjtemény használata,
 - a munkáltatói nyilvántartás adatainak átadása véleményezés előtt,
 - a munkaviszonyt érintő döntés előtti vezetői tájékoztatás, amennyiben a döntés a közalkalmazottak nagyobb csoportját érinti.
2. A közalkalmazotti tanács tagjait munkajogi védelem és munkaidő-kedvezmény illeti meg: a közalkalmazotti tanács elnökét 15%-os, a tanács tagjait 10%-os csökkentés. A munkaidő-kedvezmény pedagógus esetén a kötelező óraszám arányos csökkentését jelenti. A közalkalmazotti tanács tagjainak munkajogi védelmére a választott szakszervezeti tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a felettes szerv a közalkalmazotti tanács mint testület. (Mt. 28. §)

3. A közalkalmazotti tanácsot a működése során a Munkáltatóval szemben az alábbi kötelezettségek terhelik:

- a Munkáltatótól kapott információkat, adatokat a közalkalmazott beleegyezése nélkül nem hozhatja nyilvánosságra;
- a tanács a munkáltató tervezett intézkedéseivel kapcsolatos álláspontját a tervezet megismerésétől számított 15 napon belül ismerteti Munkáltatójával. Amennyiben észrevétel nem érkezik, az egyetértésnek tekinthető (Mt. 66. §);
- a tanács tagjai sztrájk szervezésében, támogatásában, illetve akadályozásában nem vehetnek részt. A sztrájkban részt vevő tanácstagoknak a közalkalmazotti tanáccsal összefüggő jogosítványai a sztrájk idején szünetelnek. (Mt. 70. §)

III. A közalkalmazotti tanács jogainak gyakorlása

1. A véleményformálásra jogosult tanácstagoknak megfelelő ismeretekkel kell rendelkezniük az intézmény működéséről, a tervezett intézkedésekről, döntésekről.

2. Együttdöntési jog illeti meg a tanácsot a kollektív szerződésben meghatározott jóléti célú pénzeszközök felhasználását illetően. [Kjt. 16. § (1) bekezdés]

3. Az intézményvezető köteles a tervezett csoportos létszámleépítés előtt 15 nappal konzultációt kezdeményezni a tanáccsal, a tanács jogosult megállapodást kötni a létszámcsökkentés hátrányainak enyhítésére. [Kjt. 16. § (2) bekezdés, Mt. 94/B § (1) bekezdés]

4. Az intézményvezető döntése előtt legalább 15 nappal korábban véleményezteti:

- a belső szabályzatok tervezetét (munkavédelmi, belső ellenőrzési, leltározási és selejtezési, pénzkezelési, ügyirat-kezelési...),
- a működési szabályzat tervezetét,
- a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő intézkedések tervezetét,
- a közalkalmazottak képzésével összefüggő terveket,
- a tanulmányi szerződések tervezetét,
- a szabadságolás és munkarend kialakításának tervezetét,
- a közalkalmazottak korengedményes nyugdíjazását,
- a megváltozott munkaképességükre vonatkozó elképzeléseket. [Kjt. 16. § (2) bekezdés]

A közalkalmazotti tanács véleményét ki kell kérni:

- a bérfeljesztések végrehajtásának elveiről,
- a jutalmazás elveiről, a keresetkiegészítés elveiről,
- az intézményi struktúra módosításával kapcsolatos tervekről.

5. A tanács tagjai a közalkalmazottak közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatos gazdasági és szociális érdekeket érintő, valamint az intézmény belső rendjével kapcsolatos kérdésekben tájékoztatást kérhetnek a vezetőtől. A tájékoztatás nem tagadható meg.

IV. A közalkalmazottak nagyobb csoportja

- az intézményben alkalmazott pedagógusok,
 - az intézményben foglalkoztatott nem pedagógus alkalmazottak.
- Legalább 10 főt érintő döntés esetén a 10 fő nagyobb csoportot alkot.

V. A közalkalmazotti tanács kapcsolatrendszere

1. A közalkalmazotti tanács és az intézményvezető kapcsolata:
 - a közalkalmazotti tanács elnöke részt vesz a vezetőségi ülésen, a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő kérdések megtárgyalásán;
 - az intézményvezető havonta egyszer részt vesz a közalkalmazotti tanács megbeszélésén, meghívás esetén többször is;
 - a tanács tagjai évente két alkalommal részt vesznek a munkaközösség-vezetők megbeszélésén (munkaterv elkészítése, a költségvetés megtárgyalása);
 - a tanács szerepet vállal az intézmény belső rendjének kialakításában, a zavartalan működés biztosításában.
2. A közalkalmazotti tanács és a nevelőtestület kapcsolata:
 - a tanács információt ad véleményező tevékenységéről a nevelőtestületi értekezleteken,
 - a nevelőtestületet foglalkoztató kérdéseket jelzi a vezetőnek, segít a feszültségek oldásában.

VI. A közalkalmazotti tanács megszűnése

1. A közalkalmazotti tanács megszűnik, ha visszahívják, ha tagjainak száma egyharmaddal csökken, ha a megbízás ideje lejár, és ha a munkáltató jogutód nélkül megszűnik.
2. A visszahívást a választásra jogosult közalkalmazottak legkevesebb 30 százaléka indítványozhatja. Amennyiben ez megtörténik, a visszahívásról szavazást kell tartani, amelyen az arra jogosult közalkalmazottak legalább felének részt kell vennie.
3. A visszahíváshoz a leadott érvényes szavazatok kétharmadára van szükség. A visszahívásra tett indítvány egy éven belül nem ismételtető meg.

VII. Záró rendelkezések

1. A közalkalmazotti szabályzat egy-egy példányát kapja
 - az óvoda vezetője
2. A közalkalmazotti szabályzat egy példányát az intézményvezető titkárságán ki kell függeszteni, és az óvoda vezetői irodájában el kell helyezni.
3. Minden, e szabályzatban nem tárgyalt kérdésben a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Hodász 2013.03.25.

Batizi Pócsiné Jakab Rita
közalkalmazotti tanács elnöke

Tóthné Darabánt Anikó
intézményvezető